



BALATONALMÁDI VÁROS POLGÁRMESTERE

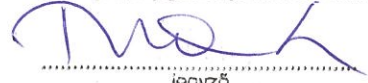
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

+ 36 88 542 410

polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 1/869-2/2026.

Az előterjesztés jogszabályai nem érintettek.


jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórházzal kötendő megállapodás jóváhagyásával kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján - a korábban települési önkormányzatok által végzett - a védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a vármegyei intézmények kötelesek. Erre tekintettel 2023. július 26. napján aláírásra került a 2023. július 1. napjától hatályos - jelen előterjesztés 1. mellékleteként csatolt - ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás).

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 167/2025. (VI.26.) önkormányzati határozatával döntött a Megállapodásban szereplő, az egészségügyi alapellátási feladatok ellátására létrehozott Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. (a továbbiakban: Társaság) megszüntetéséről - amely 2025. december 18. napjával már meg is szűnt -, ugyanakkor 174/2025. (VI.26.) önkormányzati határozatával a Társaság feladatait átadta a Balatonalmádi Rendelőintézet (8220 Balatonalmádi, Petőfi utca 2-4.) költségvetési szerv (a továbbiakban: Rendelőintézet) részére.

Tekintettel arra, hogy a Társaság megszüntetéséről döntött a Képviselő-testület, megkerestük a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház (a továbbiakban: Kórház) főigazgatóját, hogy a Megállapodás módosítása szükséges.

A Kórház azonban új megállapodás megkötését javasolta a számlázás nehézségeinek kiküszöbölése miatt.

A Kórházzal folytatott egyeztetések eredményeként a jelen előterjesztés 2. mellékleteként csatolt ingatlan és ingó eszközök térítésmentes használatba adása tárgyában kötendő megállapodás tervezet (a továbbiakban: Új megállapodás) készült el, melyet a Kórház aláírva küldött meg részünkre.

Az Új megállapodás alapvetően abban tér el a korábbi Megállapodástól, hogy a Kórház havi 210.000,- Ft összegű átalánydíjat fizet a Rendelőintézet részére a térítésmentesen használatba kapott ingó és ingatlan vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatban és évente kerül felülvizsgálatra ez az összeg. Számításaink szerint jelenleg ez az átalánydíj fedezi a Rendelőintézet havi kiadásait a használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyakra vonatkozóan.





Fentiek alapján szükséges az Új megállapodás mielőbbi jóváhagyása, melyet 2025. július 1. napjára visszamenőleges hatállyal kötnénk a Kórházzal.

Javaslom, hogy a kintlevőség további felhalmozódása elkerülése érdekében mielőbb írjuk alá az Új megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat figyelembe véve dönteni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. szeptember 14.



Bercsényi László
polgármester

Az döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést készítette:

Kossárné Gál Alexa vagyongazdálkodási ügyintéző

Az előterjesztést tárgyalta:

Gazdasági Bizottság

Melléklet:

1. Megállapodás ingatlan és ingó eszközök térítésmentes használatba adása tárgyában
2. Megállapodás ingatlan és ingó eszközök térítésmentes használatba adása tárgyában-tervezet

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (...) önkormányzati határozata

a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórházzal kötendő megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórházzal kötendő megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul - a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház által végzett védőnői alapellátás feladatellátása körében használt, Balatonalmádi Város Önkormányzata tulajdonát képező, Balatonalmádi Rendelőintézet használatában lévő ingatlan és ingó eszközök vonatkozásában - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás megkötéséhez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott megállapodást és mellékleteit aláírja.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. szeptember 24.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

299	Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház
Dátum:	2023. 07. 12.
Szám:	K/3831-1/2023
Melléklet:	

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Balatonalmádi Város Önkormányzata

székhely: 8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1.

adószám: 15734226-2-19

ÁHTI azonosító: 743802

képviselő: Fabó Péter polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó1)

továbbá

Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft.

székhely: 8220 Balatonalmádi, Petőfi Sándor utca 2-4.

adószám: 23283031-2-19

cégjegyzékszám: 19 09 513801

képviselő: Dr. Németh Ilona Erzsébet ügyvezető

mint átadó (a továbbiakban: Átadó2)

(a továbbiakban Átadó1 és Átadó2 együttesen: Átadók)

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselő: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadók és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a települési önkormányzatok által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az állam az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény útján köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján az állam a települési önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával köteles biztosítani az állam részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek rögzítik, hogy Átadó1 védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladatait a kizárólagos részesedésével működő Átadó2 útján, Átadó 1 tulajdonában, és Átadó2 üzemeltetésében álló ingatlanban, továbbá Átadó2 tulajdonában álló ingó eszközökkel látja el.

A fentiek alapján Átadók és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadók a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanrészek), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adják (a továbbiakban (a továbbiakban a védőnői szolgálat részére átadott Ingatlanrészek és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.
- 1.3 Átadók tájékoztatják Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba adásával kapcsolatban Átadó1 Képviselő-testülete a 151/2023(V.25.) Önkormányzati határozatában egyetértését fejezte ki.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadók a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházzák át Átvevő részére.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanrészek állagára vonatkozó leírással.
- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.5 Átadók a jelen szerződés hatályának fennállta alatt kötelesek biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.6 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanrészek Átadókkal történő közös használatára jogosult.
- 2.7 Átadó1, az Átadó1 által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak észszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanrészek területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadók kötelesek gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészek valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanrészek valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanrészeket magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
 - dg) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó1 csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek megtérítésére Átadó2 részére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 b), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a védőnői ellátás biztosítása érdekében átadott Vagyontárgyak fenntartásával,

üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosultak kötni, kivéve

- a) bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó2 az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 343 574,- Ft. összegű általánydíj illeti meg.

Átvevő az általánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadók teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó2

köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;

- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Rendkívüli Események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Átadók kötelesek biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Átadók a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, kötelesek haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

- 4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadók részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadóknak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadók kötelesek a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítást folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó2 pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadó2-re történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadókra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Átadók szavatosságot vállalnak azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó1 kapcsolattartója:

Név: dr. Gáspár-Fekete Judit

Telefon: +36 88 452-412

E-mail: jegyzo@balatonalmadi.hu

Az Átadó2 kapcsolattartója:

Név: dr. Németh Ilona Erzsébet

Telefon: +36 20 324 1805

E-mail: ugyvezeto@egeszseghaz.balatonalmadi.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Farkas Csaba

Telefon: 0688556222

E-mail: leltar@vmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanrészek listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról

- 7.13 Jelen szerződés 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 példány Átadó1-et, 3 példány Átadó2-t, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonalmádi, 2023. 07. 26.


Balatonalmádi Város Önkormányzata
Átadó1
Fabó Péter
polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Balatonalmádi, 2023. 07. 26


Regényéné Király Andrea
osztályvezető

Ellenjegyzem:
Balatonalmádi, 2023. 07. 26

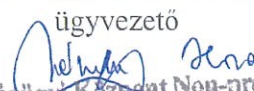

dr. Gáspár Fekete Judit
jegyző



Balatonalmádi, 2023.

**Balatonalmádi Kistérségi
Egészségügyi Központ Non-profit Kft.**
Átadó2

Dr. Németh Ilona Erzsébet
ügyvezető


Egészségügyi Központ Non-profit Kft.
8220 Balatonalmádi, Petőfi S. u. 2-4.
Adószám: 23285031-2-19
ÁNTSZ Eng.: 3239-2/2011
B.sz.: 73200110-11312594

Veszprém, 2023. 07. 26


Veszprém Vármegyei Csónokgyár Kórház
Átvevő
Dr. Tőreki-Vörös Ibolya
főigazgató



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 2023. 07. 17


Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:

Balatonalmádi Város Önkormányzata						
Önkormányzat megnevezése:						
Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői II. körzet/ 8220 Balatonalmádi Ady u. 2-6. szám alatti kizárólagos védőnői feladatra használt ingatlanrész (12,67 m2 alapterületű védőnői váró helyiség, 17,92 m2 alapterületű védőnői szoba, 3,17 m2 alapterületű WC helyiség / összesen: 33,76 m2). Összterület: 322,66 m2			8220 Balatonalmádi, Ady u. 621 2-6.	Bekerülési bruttó érték : 16 210 583	Balatonalmádi Város Önkormányzata
2.	Védőnői I. körzet: Balatonalmádi, Petőfi S. u. 2-4. sz. Rendelőintézet összes ter: 1 499 m2 /kizárólagos védőnői feladatra használt ingatlanrész összesen 68,76 m2 (19,5 m2 terhes tanácsadó, 15,86 m2 védőnői szoba, 5,17m2 pelenkázó, 17 m2 váró, 11,23m2 közlekedő.wc) Közös használatban lévő terület nagysága: 6,38 m2 tekintetében (lároló-szélfogó.babakocsitároló- melynek költségét Átadó? viseli).			Balatonalmádi, Petőfi S. u. 2129 2-4. sz.	Bekerülési bruttó érték : 22 802 115	Balatonalmádi Város Önkormányzata

2

$\frac{1}{2}$

W. H. H. H.

Önkormányzat megnevezése:

Leltárkörzet megnevezése:

Leltárkörzet címe:

Balatonalmádi Város Önkormányzata Széchenyi sétány 1.

Balatonalmádi területi (I-II) körzet védőnői ellátás

I. területi védőnői körzet: 8220 Balatonalmádi Petőfi S. u. 2-4 II. védőnői körzet: 8220 Balatonalmádi Ady E. u. 2.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltározonosító	gyári szám	darabszám	bekertülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	I. sz. védőnő Íróasztal	Leltárszám:105033		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
2.	I. sz. védőnő Íróasztal	Leltárszám:105044		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
3.	I. sz. védőnő Íróasztal	Leltárszám:105175		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
4.	I. sz. védőnő Öllő	Leltárszám:105176		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
5.	I. sz. védőnő Öllő	Leltárszám:105177		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
6.	I. sz. védőnő Vizsgáló asztal	Leltárszám:106353		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
7.	I. sz. védőnő Műszerasztal	Leltárszám:106390		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
8.	I. sz. védőnő Műszerasztal	Leltárszám:106391		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
9.	I. sz. védőnő Pólyázó asztal	Leltárszám:107070		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
10.	I. sz. védőnő Műszerszekrény	Leltárszám:107167		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
11.	I. sz. védőnő Csipesz	Leltárszám:105034		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
12.	II. sz. védőnő Íróasztal	Leltárszám:122418		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
13.	II. sz. védőnő Csceszmó mérleg	Leltárszám:122521		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
14.	II. sz. védőnő Pólyázóasztal I. részes festett	Leltárszám:122522		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
15.	II. sz. védőnő Vizsgáló asztal, fix festett szétszedhető	Leltárszám:122523		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
16.	II. sz. védőnő Műtőszámló egylépcsős magyar	Leltárszám:122524		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
17.	II. sz. védőnő Anatómiai csipesz 20 cm	Leltárszám:122525		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
18.	II. sz. védőnő Magasságmérő Kawe falra szerelhető	Leltárszám:106668		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
19.	I. sz. védőnő Látásvizsgáló	Leltárszám:102260		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
20.	I. sz. védőnő Viszuset	Leltárszám:106662		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
21.	II. sz. védőnő Látásvizsgáló tábla	Leltárszám:106346		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
22.	II. sz. védőnő Vénymósmérő	Leltárszám:000228753		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
23.	II. sz. védőnő Szűrő audiométer 9000 auditest	Leltárszám:000228752		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
24.	II. sz. védőnő Lámpa nagyító állvánnyal	Leltárszám:000228751		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
25.	II. sz. védőnő Paraván 3 részes gördíthető	Leltárszám:000228749		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
26.	II. sz. védőnő Laborszék háttámlás gurulós	Leltárszám:000228748		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
27.	II. sz. védőnő Nőgyógyászati vizsgálószék	Leltárszám:000228758		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
28.	II. sz. védőnő Laptop ASUS	Leltárszám:000228756		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
29.	II. sz. védőnő Kartoték szekrény 2x5 fiókos	Leltárszám:000228755		1	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
30.	II. sz. védőnő Fofas 4+4 akasztó 2 db	Leltárszám:000228755		2	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
31.	II. sz. védőnő Várótermi pad 3 részes 2 db	VED1508234		2	-	Balatonalmádi Egészségügyi Központ Kft.
32.	Szobamérleg	VED1809525	Moment 583	1	3 500	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
33.	Csceszmó mérleg	VED1906541	Rossmax W1	1	16 900	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
34.	Lézer nyomtató	VED1908601	Canon LBP2	1	52 260	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
35.	Magzati szívhang doppler 2 MHz-es fejtel	VED1909602	CMS Sonolir	1	32 000	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
36.	Mobiltelefon	VED2001569	NOKIA 230	1	21 999	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
37.	Számítógép	VED2001593	Fujitsu B24	1	243 459	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
38.	LCD monitor 24"	VED1809526	Rex-Plano T3	1	800	I. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
39.	Fonendoszkóp	VED1809527	Kawe Ulipili	1	2 500	II. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
40.	Pupilla lámpa	VED1811250	MIKROLAB	1	59 000	II. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
41.	Látásvizsgáló, LANG stereo test II	VED1909528	Rossmax X1	1	11 990	II. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
42.	Vénymósmérő	VED1909529	NOKIA 3310	1	18 990	II. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
43.	Mobiltelefon	VED206672	Sonoline B	1	30 500	II. területi védőnő Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
44.	Magzati szívhang doppler 2 MHz-es fejtel			1		

Készítette:

1. oldal

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekérülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
	I. sz. védendői körzet: Janositz Erika 8220 Balatonalmádi Petőfi S. u. 2-4 leltár felelős				II. sz. védendői körzet: Eigneriné Pálffy Zsuzsanna 8220 Balatonalmádi Ady E. u. 2. leltár felelős	
					Dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző	Fabó Péter Balatonalmádi Város polgármestere
	 Dr. Németh Ilona Ugyvezető igazgató					

9

KIMUTATÁS
A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése: Egészségügyi Központ Non-profit Kft. 8220 Baldonalmáda, Petőfi S. u. 24. Adószám: Janositz Erka, Emmerich Pálffy Zsuzsanna
Tulajdonosi végzők: Janositz Erka, Emmerich Pálffy Zsuzsanna

2023.03.31-2.19

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	2023. I. negyedév tényadatok alapján tervezett kiadás			Időszakban ténylegesen teljesített kiadás			Megjegyzés				
			Arányosítás esetén ***			Tényleges kiadás függvényében							
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mérése (pl. % mő. óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft		arányosítás mérése (pl. % mő. óra)	nettó	ÁFA	bruttó
1	K311	ebből	16 000	0	16 000	0	18 000	0	34 629	0	34 629		
1		egyszer	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3		szolgáltatások	4 000	0	4 000	0	4 000	0	12 000	0	12 000	Janositz Erka	
4		szolgáltatások	7 000	0	7 000	0	7 000	0	12 000	0	12 000	Emmerich Pálffy Zsuzsanna	
5		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6		szolgáltatások	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500	Janositz Erka	
7		szolgáltatások	3 500	0	3 500	0	3 500	0	9 129	0	9 129	Emmerich Pálffy Zsuzsanna	
8		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9		szolgáltatások	5 040	0	5 040	0	5 040	0	13 627	0	13 627		
10		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	K312	ebből	770	4,80%	4 320	0	4 320	0	11 796	0	11 796		
1		Szaktanácsadói szolgáltatások (1.1.*...+1.9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2		szolgáltatások	15 000	0	15 000	0	15 000	0	38 150	4,80%	1 831	1 831	Az arányosítás mértéke az Önk. által közzétett szolgálaton megfigyeltet érték máson esetben
3		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	K32	ebből	49 234	0	49 234	0	49 234	0	136 116	0	136 116		
1		Szaktanácsadói szolgáltatások (1.1.*...+1.9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2		szolgáltatások	150 000	4,80%	7 200	0	7 200	0	21 599	4,80%	1 050	1 050	Janositz Erka
3		szolgáltatások	55 000	4,80%	2 640	0	2 640	0	153 153	4,80%	17 351	17 351	Emmerich Pálffy Zsuzsanna
4		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	K33	ebből	273 300	0	273 300	0	273 300	0	715 020	0	715 020		
1		Szaktanácsadói szolgáltatások (1.1.*...+1.9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2		szolgáltatások	1 300 000	4,80%	62 398	0	62 398	0	179 088	4,80%	17 688	17 688	Janositz Erka
3		szolgáltatások	1 000 000	4,80%	47 999	0	47 999	0	67 004	4,80%	67 004	Emmerich Pálffy Zsuzsanna	
4		szolgáltatások	50 700	4,80%	2 722	0	2 722	0	148 071	4,80%	148 071	Emmerich Pálffy Zsuzsanna	
5		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
30		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
32		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
33		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
34		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
35		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
36		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
37		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
38		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
39		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
40		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
41		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
42		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
43		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
44		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
45		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
46		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
47		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
48		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
49		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
50		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
51		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
52		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
53		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
54		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
55		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
56		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
57		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
58		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
59		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
60		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
61		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
62		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
63		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
64		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
65		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
66		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
67		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
68		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
69		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
70		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
71		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
72		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
73		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
74		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
75		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
76		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
77		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
78		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
79		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
80		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
81		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
82		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
83		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
84		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
85		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
86		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
87		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
88		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
89		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
90		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
91		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
92		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
93		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
94		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
95		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
96		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
97		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
98		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
99		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
100		szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Janositz Erka
Emmerich Pálffy Zsuzsanna

* For nem közzétett, hiányzó adatok
** Az előirányzatok alapvető szerződés szerinti kiadásait
*** Készítés dátuma: 2023.06.15

Készítés dátuma: 2023.06.15

Készítés dátuma: 2023.06.15

MEGÁLLAPODÁS

K 1435C-1/2026

- ingatlan és ingó eszközök térítésmentes használatba adása tárgyában -

amely létrejött egyrészről

Balatonalmádi Város Önkormányzata

székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

adószám: 15734226-2-19

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 734224

képviselő: Bercsényi László polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó1)

továbbá

Balatonalmádi Rendelőintézet

székhely: 8220 Balatonalmádi, Petőfi Sándor utca 2-4.

adószám: 15850014-1-19

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 850014

képviselő: dr. Szabó Nóra Anna igazgató

mint átadó (a továbbiakban: Átadó2)

(Átadó1 és Átadó2 együttesen a továbbiakban: Átadók)

valamint

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselő: Dr. Czinkotay Frigyes főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

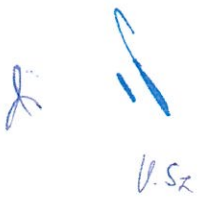
(Átadók és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó1 által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadókkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadók a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Átadó1 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek rögzítik, hogy Átadó1, az általa alapított – jelenleg végelszámolás alatt lévő – gazdasági társaság és Átvevő a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában 2023.07.26. napján egymással szerződést kötöttek, amely szerződéses jogviszonyt Felek az eltelt időszakban felmerült tapasztalatok mentén felülvizsgáltak. Felek a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon használatát jelen megállapodásban foglaltak szerint kívánják szabályozni.



1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó1 a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt kizárólagos tulajdonában álló ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint Átadó2 a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adják (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadók a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően Átvevő részére már átruházták, azok jelen szerződés aláírásakor is Átvevő használatában állnak.
- 2.2 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.3 Átadók a jelen szerződés hatályának fennállása alatt kötelesek biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.4 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok tekintetében Átadó2-vel közös használatra jogosult.
- 2.5 Átadók, az Átadók által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadók kötelesek gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) az Ingatlanokban történő rágcslóírtás;

- dc) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
- dd) takarítás és a takarításhoz szükséges eszközök, takarítószeres biztosítása;
- de) őrzés-védelem;
- df) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
- dg) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- dh) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök, mint informatikai kellékanyag beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról,
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról,
- g) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) kormányrendelet 22.§ (1) bekezdésében foglalt leltár készítési kötelezettségről az ingyenesen használatra átadott vagyontárgyakra tekintettel Felek úgy állapodnak meg, hogy azt közösen végzik el leltár felvétele mellett. Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó1 csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.2 Átvevő köteles gondoskodni különösen az alábbiakról:

- a) veszélyes hulladék elszállítás,
- b) irodaszer biztosítása,
- c) mobiltelefon készülék, SIM kártya rendelkezésre bocsátása,
- d) szakmai anyagok, gyógyszerek előkészítése, biztosítása,
- e) dokumentumok postai feladása
- f) védőnőkkel kapcsolatos munkaügyi költségek, feladatok (fogl.eü., kiküldetés)

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó2 részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben felmerült költségeket –jelen szerződés 4.1. pontjában részletezett átalánydíj alapján köteles megtéríteni Átadó2 részére
- b) Felek úgy állapodnak meg, hogy az Ingatlanok tisztasági festése vonatkozásában a költségek viselésének feltételeit külön szerződésben rögzítik.
- c) Átvevő az 3.1 a), b) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

4. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek megtérítése

- 4.1 Átadó2 által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő 3.1. pontban részletezett feladatok tervezett költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 210.000,- Ft összegű átalánydíj illeti meg, amelyről Átadó2 a mindenkor hatályos számviteli szabályok szerinti számlát állít ki minden hónap 10. napjáig.
- 4.2 Átvevő az átalánydíj megfizetésére az Átadó2 által minden hónap 10. napjáig kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles. Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel - évente, január 31-ig jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.
- 4.3 Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben az átalánydíjon felül, ténylegesen, jelen szerződésben nem részletezett, eseti jelleggel felmerült költségek vonatkozásában a Felek egyeztetnek, és megállapodnak az elszámolás részleteit illetően.
- 4.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására [*] jogosult.

5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2025. július 1 napján visszamenőlegesen lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 5.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 5.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 5.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó2 pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadó2-re történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtok átruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadókra átruházni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Átadók kötelesek a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítást folyamatosan fenntartani. Átvevő köteles jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást fenntartani.

- 6.2 Átadók szavatosságot vállalnak azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 6.3 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 6.4 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 6.5 A Felek rögzítik, hogy Átvevő1 kapcsolattartója:

Név: Kossárné Gál Alexa

Telefon: 06-88-542-418

E-mail: akossarne@balatonalmadi.hu

Az Átadó2 kapcsolattartója:

Név: Bendicsek Réka

Telefon: 06-88-599-902

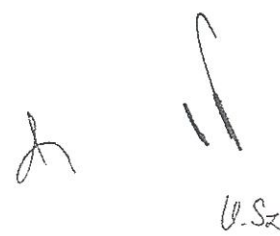
E-mail: gazdasagi@egeszseghaz.balatonalmadi.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Hoffer Szabina

Telefon: 06-88-556-231

E-mail: vedono.szamlazas@vmkorhaz.hu



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are two distinct signatures, one appearing to be 'H' and the other 'U.Sz'.

A kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.6 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 6.7 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája és alaprajza
 2. Eszközök listája

6.13 Jelen szerződés 6 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadó1-et, 2 példány Átvevő2-t és 2 példány Átvevőt illeti.

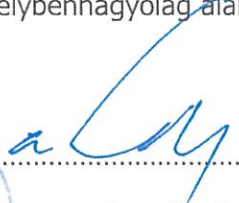
6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

....., 2026.

Veszprém, 2026.

.....
Balatonalmádi Város Önkormányzata

Átadó1 képviselőjében
Bercsényi László
polgármester


.....
**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc
Kórház**

Átvevő képviselőjében
Dr. Czinkotay Frigyes
főigazgató

....., 2026.

.....
Balatonalmádi Rendelőintézet

Átadó2 képviselőjében
Dr. Szabó Nóra Anna
igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2026.

Regenyéné Király Andrea
Átadó1 részéről Városi Kincstár osztályvezető

Ellenjegyzem:

....., 2026.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző

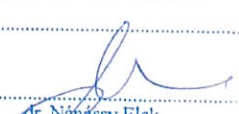
Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 2026.

2026 JGL 9


Gondörné Csabi Gabriella
Gazdasági igazgató

312
Jogi szempontból megfelelő

Kelt:.....


.....
dr. Nánássy Elek
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36085886


U-SX

Ingatlanok listája

1. melléklet
Megállapodás – ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

SZOLNOKI KÖZSÉGTANÁCS ELNÖKE
KÖZTÁRSASÁGI KÖZTITKÁRSÁG
CSOLNOKY FERENC KÖRNYÉZ

Önkormányzat megnevezése:

Balatonalmádi Város Önkormányzata						
Sorszám	Ingatlan/Ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	Helyrajzi szám	Cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői II. körzet/ 8220 Balatonalmádi Ady u. 2-6. szám alatti kizárólagos védőnői feladatra használt ingatlanrész (12,67 m2 alapterületű védőnői váró helyiség, 17,92 m2 alapterületű védőnői szoba, 3,17 m2 alapterületű WC helyiség / összesen: 33,76 m2). Összterület: 322,66 m2		621	8220 Balatonalmádi, Ady u. 2-6.	Bekerülési bruttó érték : 16 210 583	Balatonalmádi Város Önkormányzata
2.	Védőnői I. körzet: Balatonalmádi, Petőfi S. u. 2-4. sz. Rendelőintézet összes ter: 1 499 m2 /kizárólagos védőnői feladatra használt ingatlanrész összesen 68,76 m2 (19,5 m2 terhes tanácsadó, 15,86 m2 védőnői szoba, 5,17m2 pélenkázó, 17 m2 váró, 11,23m2 közlekedő,wc) Közös használatban lévő terület nagysága: 6,38 m2 tekintetében (tároló-széfőgő,babakocsitároló- melynek költségét Átadó2 viseli).		2129	Balatonalmádi, Petőfi S. u. 2-4. sz.	Bekerülési bruttó érték : 22 802 115	Balatonalmádi Város Önkormányzata

Balatonalmádi Város Önkormányzata Széchenyi sétány 1. Balatonalmádi területi (I-II) körzet védőnői ellátás I. területi védőnői körzet: 8220 Balatonalmádi Petőfi S. u. 2-4 II. védőnői körzet: 8220 Balatonalmádi Ady E. u. 2.						
Önkormányzat megnevezése: Leltárkörzet megnevezése: Leltárkörzet címe:						
Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	beküldési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	I. sz.védőnő Íróasztal	Leltáriszám:105033		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
2.	I. sz.védőnő Íratszekrény	Leltáriszám:105044		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
3.	I. sz.védőnő Öllő	Leltáriszám:105175		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
4.	I. sz.védőnő Öllő	Leltáriszám:105176		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
5.	I. sz.védőnő Öllő	Leltáriszám:105177		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
6.	I. sz.védőnő Vizsgáló asztal	Leltáriszám:106353		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
7.	I. sz.védőnő Műszerasztal	Leltáriszám:106390		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
8.	I. sz.védőnő Műszerasztal	Leltáriszám:106391		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
9.	I. sz.védőnő Polványzó asztal	Leltáriszám:107056		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
10.	I. sz.védőnő Műszerszekrény	Leltáriszám:107070		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
11.	I. sz.védőnő Csipesz	Leltáriszám:107167		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
12.	II.sz.védőnő Íróasztal	Leltáriszám:105034		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
13.	II.sz.védőnő Csecsemőmérleg moment elignerné	Leltáriszám:122418		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
14.	II.sz.védőnő Polványzóasztal I.részes festett	Leltáriszám:122521		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
15.	II.sz.védőnőVizsgálóágy belgy.fix festett szétszedhető	Leltáriszám:122522		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
16.	II.sz.védőnő Műtőszálmoly egylépcsős magyar	Leltáriszám:122523		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
17.	II.sz.védőnő Anatómiai csipesz 20 cm	Leltáriszám:122524		1	-	Balatonalmádi Rendelőintézet
18.	II.sz.védőnő Magasságmérő kawe falra szerelhető	Leltáriszám:122525		1	23 000	Balatonalmádi Rendelőintézet
19.	I. sz.védőnő Látásvizsgáló	Leltáriszám:106668		1	11 408	Balatonalmádi Rendelőintézet
20.	I. sz.védőnő Visszet	Leltáriszám:102260		1	24 500	Balatonalmádi Rendelőintézet
21.	I. sz.védőnő Visszet	Leltáriszám:106662		1	24 250	Balatonalmádi Rendelőintézet
22.	II.sz.védőnő Vérnyomásmérő	Leltáriszám:106346		1	185 039	Balatonalmádi Rendelőintézet
23.	II.sz.védőnő Szűrő audiometer 9000 auditest	Leltáriszám:000228753		1	19 685	Balatonalmádi Rendelőintézet
24.	II.sz.védőnő Lámpa nagyfótos állvánnyal	Leltáriszám:000228752		1	31 417	Balatonalmádi Rendelőintézet
25.	II.sz.védőnő Paraván 3 részes gördíthető	Leltáriszám:000228751		1	27 559	Balatonalmádi Rendelőintézet
26.	II.sz.védőnő Laborcsék háttámlás gurulós	Leltáriszám:000228750		1	77 165	Balatonalmádi Rendelőintézet
27.	II.sz.védőnő Nőgyógyászati vizsgálószék	Leltáriszám:000228749		1	118 350	Balatonalmádi Rendelőintézet
28.	II.sz.védőnő Laptop ASUS	Leltáriszám:000228748		1	102 364	Balatonalmádi Rendelőintézet
29.	II.sz.védőnő Kartoték szekrény 2x5 fiokos	Leltáriszám:000228758		1	9 370	Balatonalmádi Rendelőintézet
30.	II.sz.védőnő Fofas 4+4 akasztó 2 db	Leltáriszám:000228756		2	47 244	Balatonalmádi Rendelőintézet
31.	II.sz.védőnő Várótermi pad 3 részes 2 db	Leltáriszám:000228755		2	3 500	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
32.	Szobamérleg	VED1508234	Moment 5831	1	16 900	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
33.	Cscesemő mérleg	VED1809525	Rossmax WE300	1	52 260	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
34.	Lézernyomtató	VED1906541	Canon LBP251dw	1	32 000	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
35.	Magzati szívhang doppler 2 MHz-es fejfel	VED1908601	CMS Sonoline C	1	21 999	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
36.	Mobiletelefon	VED1909602	NOKIA 230 SILVER	1	243 459	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
37.	Számitógép	VED2001569	Fujitsu P558/E85+	1	23 965	I. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
38.	LCD monitor 24"	VED2001593	Fujitsu B24-8T	1	800	II. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
39.	Fonendoszkóp	VED1809526	Rex-Plano TS-DIA 01012	1	2 500	II. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
40.	Pupilla lámpa	VED1809527	KAWA Cliplight	1	59 000	II. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
41.	Látásvizsgáló, LANG stereo test II	VED1811250	MIKROLAB	1	11 990	II. területi védőnő Balatonalmádi Rendelőintézet
42.	Vérnyomásmérő	VED1909528	Rossmax X1	1		