

## KIVONAT

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

26/2026.(IV.27.) HEB határozata

### NAPIREND

**1. Tájékoztató a lejárt határidejű, átruházott hatáskörben hozott Humán Erőforrás Bizottság határozatainak végrehajtásáról**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**2. Átfogó értékelés a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester, Tárnoki Renáta Sára jegyző

Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság

### SAJÁT HATÁSKÖRBEN

**3. Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsődében a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**4. Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde óvodai szervezeti egysége 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának jóváhagyása**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**5. Tájékoztató a Balatonalmádi Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**6. 2026. évi helyi kulturális és civil pályázatok elbírálása**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**7. 2026. évi sport pályázatok elbírálása**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**8. Második körös helyi kulturális és civil pályázat kiírása**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

**9. Második körös helyi sport pályázat kiírása**

Előterjesztő: Zsemberi Imre elnök

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
Humán Erőforrás Bizottságának**

**27/2026. (IV.27.) HEB határozata**

**a lejárt határidejű határozatokról**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 24/2026.(III.24.) és 25/2026.(III.24.) Humán Erőforrás Bizottság határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést **elfogadja.**

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának**

#### **29/2026. (IV.27.) HEB határozata**

#### **az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsődében a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta „Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsődében 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága – a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörében eljárva - az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsődében a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának 9 csoportban határozza meg.
2. A Humán Erőforrás Bizottság felkéri az Elnököt, hogy a döntéséről - a határozat megküldésével – tájékoztassa az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde főigazgatóját.

**Felelős:** Zsemberi Imre elnök  
**Hivatali felelős:** 2. pontban: Göndöcsné Sashegyi Csilla hatósági osztályvezető  
**Határidő:** 2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának

#### 30/2026. (IV.27.) HEB határozata

#### az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde óvodai szervezeti egysége 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának jóváhagyása

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta „Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde óvodai szervezeti egysége 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága – a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörében eljárva – a határozat 1. mellékletét képező Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodai szervezeti egysége 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programját - a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Humán Erőforrás Bizottság felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde főigazgatóját értesítse.

**Felelős:** Zsemberi Imre elnök

**Hivatali felelős:** 2. pontban: Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető

**Határidő:** 2. pontban: 2026. április 30.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának

#### 31/2026. (IV.27.) HEB határozata

#### a 2026. évi helyi kulturális és civil pályázatok elbírálásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „2025. évi helyi kulturális és civil pályázatok elbírálása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Humán Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy 2026. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 24/2026. (III.25.) HEB határozatával kiírt a pályázati felhívása alapján az A) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2026. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Almádiért Közalapítvány	terembérlés, étkezés, anyagköltség, táborvezetői díj (nyári tábor)	400 000
2.	Almádi Zeneiskoláért Alapítvány	3 fős zsűri tiszteletdíj + útiköltség, emblémázott ajándékok a résztvevő gyerekeknek, vásárlási utalvány jutalom, zsűri részére: ásványvíz, üdítő, kávé, pogácsa (Balatonalmádi Kamarazenekari Találkozó)	326 000
3.	Almádi Zeneiskoláért Alapítvány	zenei és alapítványi emblémával ellátott ajándékok a résztvevő gyerekeknek (kislabda) - 300 db (Hangszerbemutató)	135 000
4.	Bauxitkutató Természetjáró Sportegyesület	kültéri tablók gyártatása, nyomda költség - plakát szórólap, vendéglátás - reprezentációs kiadások (Bauxitkutató 75)	500.000
5.	DLSB Alapítvány	bérlési díj, hangosítás, fénytechnika (DLSB Gála)	334 000
6.	Magocskák Közhasznú Alapítvány	előadás (Magocskák Családi Farsang)	101 000
7.	Magocskák Közhasznú Alapítvány	gyermeknap koncert, népi fajtékók bérlése (Magocskák Gyermeknap)	348 000
8.	Magocskák Közhasznú Alapítvány	élő népzenei szolgáltatás, kézműves és egyéb alapanyagok	90 000

		(Márton Napi családi délután és lámpás felvonulás)	
9.	Balatonalmádi Diabetes és Életmód Klub	Egyszerűsített foglalkoztatás /term. gyógyász, orvos, táncoktató - demencia és Alzheimer-kór megelőzésére, Nordic Walking edző/, tesztcsík beszerzés, adminisztratív feladatok ellátása (Egészségesen élni Balatonalmádiban)	200 000
10.	Györgyi Dénes Iskoláért Alapítvány	előadói díjak, tanulók által készített szemléltető eszközök anyagigénye (Iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése)	255 000
11.	Györgyi Dénes Iskoláért Alapítvány	előadói díjak, tanulók által készített szemléltető eszközök anyagigénye, sporteszközök - díjak, érmek, oklevelek, zöldség, gyümölcs (Sport- és Egészségnap 2026)	300 000
12.	BENT Balatoni Női Vállalkozói Egyesület	nyomtatás, szórólap készítés, reprezentációs költség (üdvözlő ajándék a résztvevőknek), fotós költsége, kísérő gyerekprogram biztosítása - megbízási szerződés alapján, catering az önkénteseknek (Tanulni bárkitől, bármikor, bárhol lehet!)	260 000

2. A Humán Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy 2026. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 24/2026. (III.24.) HEB határozatával kiírt a pályázati felhívása alapján a B) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2026. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Kertészek és Kertbarátok Veszprém Megyei Területi Egyesület	rendezvényeken - oklevelek, élelmiszer nyersanyagok, étk. kellékek, zeneszolgáltatás, előadóknak ajándék/virág, előadók útiköltsége, szállítása, kísértékű fogyóeszközök, nyomtatás költségei, ünnepségekre koszorú, kiküldetés útiköltsége, szakmai út útiköltsége, szakmai út belépődíjai, pólók egységes megjelenéshez országos rendezvényen	300 000
2.	"Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság" Egyesület	Nyitragerecséri látogatás útiköltsége, Eggenfeldi Karácsonyi vásár kapcsán útiköltség, látogatásokkor: ajándékok, virágok, koszorúk, mécsesek, utasbiztosítás, rendezvényekhez kellékek: műa. tál, evőeszköz, pohár,	300 000

		honlapfenntartás, könyvelés, adminisztráció, közjegyzői díj, nyomtatvány, irodaszer	
3.	Vörösberényi Általános Iskoláért Alapítvány	iskolai nyakkendők, jutalomkönyvek, díjak, verseny nevezési díjak, közösségi programok megvalósításához dekorációs anyagok és technikai eszközök	450 000
4.	Almádi Zeneiskoláért Alapítvány	Alapítvány logójával ellátott emblémázott iratrendező, kottatartó mappa dosszié 50 db	142 000
5.	Veszprém Megyei Diabetes Egyesület	klubfoglalkozások színvonalas megtartása, lakosok tájékoztatása a klub működéséről, egészségügyi szűrővizsgálatokról és ahhoz kapcsolódó programokról, klub élethez szükséges eszközök biztosítása, kommunikációs és adminisztrációs tevékenység	210 000

3. A Humán Erőforrás Bizottság felhatalmazza a Polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket aláírja.

4. A Humán Erőforrás Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az érintetteket értesítse.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 3-4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

**Határidő:** 3. pontban: 2026. május 31.  
4. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának

#### 32/2026. (IV.27.) HEB határozata

#### a 2026. évi sportpályázatok elbírálásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „2026. évi sport pályázatok elbírálása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága – a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben - úgy dönt, hogy 2025. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 25/2026. (III.24.) HEB határozatával kiírt a pályázati felhívása alapján az A) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2026. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Vörösberényi Diák Sportegyesület	érem, serleg, kitűző, oklevelek, plakátok nyomtatási költsége, tárgyi nyeremények, gyümölcs, édesség (Nyílt szabadidős sportbajnokság)	180.000 Ft
2.	Kelet-Balatoni Sakkegyesület	versenybírói díj, terembérlet, díjazás: kupa, érem, oklevél (Marton Gábor Sakk Emlékverseny)	198.000 Ft
3.	Balatonalmádi Sportegyesület	játékvezetői díjak, díjak, érmek, serlegek, oklevelek, üdítő, édesség, gyümölcs, sporteszközök-különdíjak (Bozsik Fesztiválok, tornák)	375.000 Ft
4.	Balatonalmádi Focisuli Alapítvány	játékvezetői díjak, díjak, érmek, serlegek, oklevelek, üdítő, édesség, gyümölcs, sporteszközök-különdíjak (Sportrendezvények)	300.000 Ft
5.	Veszprém Megyei Diáksport Egyesület, Balatonalmádi DSB	játékvezetői díjak, versenybírói díjak, díjak, érmek, serlegek, oklevelek, sporteszközök-különdíjak, pályabérleti díjak (Körzeti diákolimpia versenyek)	300.000 Ft
6.	Vörösberény Szabadidő Egyesület	versenybírói díj, regisztrációs díjak, versenykiírás fénymásolása, versenybírók szállás kltsg, pénzdíjak, kupa, érem, oklevél, tárgyjutalom: sakk-könyvek (XXIX. Pannónia Kupa Nemzetközi Sakkverseny)	498.000 Ft

2. A Humán Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy 2026. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 25/2026. (III.24.) HEB határozatával kiírt a pályázati felhívása alapján a B) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2026. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Shotokan Karate-Do Sportegyesület	könyvelési költség, terembérleti díj, tagsági díjak, táboroztatás, szállásköltség, útiköltség elszámolás	450.000 Ft
2.	Hypno Team Racing Kerékpáros Sportegyesület	fotós díjak, felvonó napijegyek+étkezések	187.000 Ft
3.	Kid Rock And Roll	béreköltség, járulék, bérleti díjak, versenyruhák, nevezési díjak, versenyrendezési díjak	300.000 Ft
4.	Vörösberényi Diák Sportegyesület	banki és nyomtatási költségek, könyvelői díj, sportfelszerelés készletre, sporteszközök karbantartása, sportszakmai továbbképzés, módszertani kiadványok	330.000 Ft
5.	Balatonalmádi Sportegyesület	játékvezetői díjak, sporteszközök, felszerelések, egyesületi buszok üzemeltetési költségei, nevezési költségek, tagdíj, játékengedélyek, MLSZ szolg. díjak, pályahitelesítés,	500.000 Ft
6.	Kelet-Balatoni Sakkegyesület	versenybírói díj, nevezési díj, egyesületi tagdíj, terembérlet, versenyengedély, versenyeknél: nevezési díjak, szállás költség	300.000 Ft
7.	Almádi Diáksport Kör	sporteszközök, uszodai csoportos belépő-úszásoktatás, buszköltség	500.000 Ft

3. A Humán Erőforrás Bizottság felhatalmazza a Polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket aláírja.

4. A Humán Erőforrás Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az érintetteket értesítse.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 3-4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

**Határidő:** 3. pontban: 2026. május 31.  
4. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának**

#### **33/2026. (IV.27.) HEB határozata**

#### **a 2026. évi helyi kulturális és civil pályázatok kiírásáról (II.)**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „Második körös helyi kulturális és civil pályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki kulturális pályázati célra összesen 2.000.000 Ft, civil szervezetek működési támogatására 1.344.000 Ft keretösszeggel a nem sporttevékenységet végző, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:
  - A)** civil szervezetek gondozásában megvalósuló helyben megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.
  - B)** önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, civil szervezetek, működési támogatása;  
A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez (dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapított elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.  
Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot.
2. A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottsága bírálja el és határozza meg az elnyert támogatási összeget.
3. A Humán Erőforrás Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján ([www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu)).

4. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a rendelkezésre álló keretösszegek átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:** Tárnoki Renáta Sára jegyző, Regenyéné Király Andrea osztályvezető

**Határidő:** 3. pontban: azonnal

4. pontban: a 2026. évi költségvetés június havi módosítása

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző





## KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS II. 2026.

### Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére KULTURÁLIS ÉS CIVIL tárgykörben

#### 1. Pályázhatnak:

- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2023. évi V. törvény alapján létrehozott alapítványok, amelyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete.
- pályázonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

#### 2. Keretösszeg:

**A) támogatási cél: 2.000.000 Ft**

**B) támogatási cél: 1.344.000 Ft**

#### 3. Támogatás intenzitása:

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt.

A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

#### 4. Támogatási célok:

##### **A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló rendezvények támogatása**

Civil szervezetek gondozásában, Balatonalmádiban megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

##### **B) Működési költségekhez való hozzájárulás**

Civil szervezetek, balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása.

A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Koncepcióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség;

egyéb útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége

kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

## 5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
  - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
  - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
  - c) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
  - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
  - a) Bírságok, büntetések
  - b) Késedelmi pótlék/kamat
  - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
  - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
  - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
  - c) Segélyek, adományok
  - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
  - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
  - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

## 6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak **2026. május 15. napján 16:00 óráig** meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: "**Kulturális és Civil Pályázat 2026 - II.**".

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alól.

**A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)**

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

## **7. Hiánypótlás:**

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

## **8. A pályázat elbírálása, értesítés:**

A Humán Erőforrás Bizottság a rendelkezésre álló keretösszegek felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében, szükség esetén a kategóriákon rendelkezésre álló forrás átcsoportosítható.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. májusi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

## **9. A pályázatok kezelése:**

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott egyesületek/szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

## **10. Szerződéskötés:**

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételenek.

## **11. A pályázati támogatás igénybevétele:**

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

## **12. Elszámolás a támogatásról:**

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31-ig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:

Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, [ttokajiboros@balatonalmadi.hu](mailto:ttokajiboros@balatonalmadi.hu)

Balatonalmádi, 2026. április 27.

**Bercsényi László**  
polgármester

**2026. évi  
KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZAT II.  
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2026. május 15.

16:00

Érkezett: .....

**I. A pályázat adatai**

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni)	<b>A.</b> Helyi kulturális rendezvény, esemény szervezése  <b>B.</b> Civil szervezetek, művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása
<i>A pályázat tárgya röviden:</i> (minimum 5 sor, max. 10 sor)	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

**II. A pályázó adatai**

<b><i>A pályázó szervezet neve:</i></b>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>Tagdíjat fizető tagok száma:</i>	
<i>Levelezési cím:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyintézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó hivatalos (bejegyzés szerinti) képviselőjének neve:</i>	
<b><i>Kapcsolattartásért felelős személy neve:</i></b>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy mobil elérhetősége:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy e-mail elérhetősége:</i>	



## V. Kötelező melléletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A/4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
  - A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
  - B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen közösségi célt szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírósági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapszabályának a szervezet, képviseletre jogosultja által hitelesített másolata (több pályázat esetén elegendő az egyikhez benyújtani)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviseletre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

## VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szereplő adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, ha részben vagy egészben visszafizetés történik a támogatási összegből, fel nem használás esetén.

Balatonalmádi, 2026. ....

P.H.

A pályázó szervezet képviselője  
aláírás

## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága 2026. április 27. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának**

#### **34/2026. (IV.27.) HEB határozata**

#### **a 2026. évi helyi sport pályázatok kiírásáról (II.)**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „Második körös helyi sport pályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki 2.000.000 Ft keretösszeggel sporttevékenységet végző, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:

A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló sportrendezvény(ek) támogatása

A sportrendezvényekre beadott pályázatoknál a szakmai anyagok beszerzéséhez (oklevelek, érmek, serlegek), a sportesemények megszervezéséhez feltételen szükséges eszközök/berendezések bérleti díjához, valamint sportlétesítmények bérleti díjához, versenybírói költségekhez járul hozzá a Képviselő-testület. A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni. Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt.

B) Működési költségekhez való hozzájárulás

A szabadidősport szakosztályok működési költségeihez (pályafenntartás; terem-bérlés; versenybírói díj; nevezési díj; tagdíj; szállásköltség; dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapjában elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

2. A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottság bírálja el és határozza meg az elnyert támogatási összeget.
3. A Humán Erőforrás Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján ([www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu)).
4. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a rendelkezésre álló keretösszegek átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** Tárnoki Renáta Sára jegyző, Regenyéné Király Andrea osztályvezető  
**Határidő:** 3. pontban: azonnal  
4. pontban: a 2026. évi költségvetés június havi módosítása

Kmf.

**Zsemberi Imre sk.**  
elnök

**Dér András sk.**  
bizottsági tag

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. április 27.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
jegyző





## **SPORTPÁLYÁZATI FELHÍVÁS II. 2026.**

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére SPORT tárgykörben**

#### **1. Pályázhatnak:**

A pályázaton azon bírósági nyilvántartásba vett sportegyesületek, diáksport egyesületek, Diáksport Bizottságok és civil egyesületek vehetnek részt,

- akik a város tanuló ifjúsága és felnőtt lakossága számára sportrendezvényeket kívánnak rendezni;
- akiknek Balatonalmádiban működő szabadidősport-szakosztálya működésének fenntartásához megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- akiknek egyéni sportolója vagy diákcsapata kiemelkedő eredményt ért el, és szervezetüknek a nagy jelentőséggel bíró sporteseményeken való szerepeltetéséhez megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő civil szervezetek, illetve a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete
- pályázatonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

#### **2. Keretösszeg: 2.000.000 Ft**

#### **3. Támogatás intenzitása:**

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

#### **4. Támogatási célok:**

##### **A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló sportrendezvény(ek) támogatása**

A sportrendezvényekre beadott pályázatoknál a szakmai anyagok beszerzéséhez (oklevelek, érmek, serlegek), a sportesemények megszervezéséhez feltételen szükséges eszközök/berendezések bérleti díjához, valamint sportlétesítmények bérleti díjához, versenybírói költségekhez, a rendezvény népszerűsítését szolgáló marketing költségekhez járul hozzá a Képviselő-testület.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

## **B) Működési költségekhez való hozzájárulás**

A szabadidősport szakosztályok működési költségeihez (pályafenntartás; terembérlés; versenybírói díj; nevezési díj; tagdíj; szállásköltség; dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapított útiköltség; gépjármű javítás/karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

## **5. El nem számolható költségek köre:**

- Eszközök
- Adók
  - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
  - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
  - c) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
  - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
  - a) Bíróságok, büntetések
  - b) Késedelmi pótlék/kamat
  - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
  - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
  - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzübeli)
  - c) Segélyek, adományok
  - d) Pénzübeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
  - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
  - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

## **6. A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatokat 1 példányban (pályázati űrlap) nyomtatott formában Balatonalmádi Város Önkormányzatának címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak **2025. május 15. napján 16:00 óráig** meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: **"Sportpályázat 2026. II."**

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön űrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alól.

### **A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)**

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

### **7. Hiánypótlás:**

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

### **8. A pályázat elbírálása, értesítés:**

A Humán Erőforrás Bizottság a helyi sportpályázatokra meghatározott mindösszesen **2.000.000 Ft** felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. májusi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

### **9. A pályázatok kezelése:**

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott sport tevékenységeket és a támogatott sportegyesületet kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

### **10.Szerződéskötés:**

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételenek.

### **11.A pályázati támogatás igénybevétele:**

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati űrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

## **12. Elszámolás a támogatásról:**

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31. napjáig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettsége alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:

Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, [ttokajiboros@balatonalmadi.hu](mailto:ttokajiboros@balatonalmadi.hu)

Balatonalmádi, 2026. április 27.

**Bercsényi László**  
polgármester

**2026. évi  
SPORT PÁLYÁZAT II.  
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2026. május 15. 16:00 óra

Érkezett: .....

**I. A pályázat adatai**

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni)	<b>A.</b> Sportrendezvények lebonyolítása <b>B.</b> Szabadidősport-szakosztály működése
<i>A pályázat tárgya röviden:</i> (minimum 5 sor, max. 10 sor)	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

**II. A pályázó adatai**

<b><i>A pályázó szervezet neve:</i></b>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>Tagdíjat fizető tagok száma:</i>	
<i>Levelezési cím:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyi intézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó hivatalos (bejegyzés szerinti) képviselőjének neve:</i>	
<b><i>Kapcsolattartásért felelős személy neve:</i></b>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy mobil elérhetősége:</i>	

Kapcsolattartásért felelős személy e-mail elérhetősége:	
---	--

### III. Pénzügyi összefoglaló

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<i>Az igényelt támogatás összege:</i>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
<i>Egyéb pályázati forrásból rendelkezésre álló összeg, az elnyert pályázat megnevezése:</i>	
<b>Összes forrás:</b>	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

### IV. Részletes költségvetés

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<b><i>Személyi jellegű kifizetések és járulékok (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>1. Személyi költségek összesen:</b>	
<b><i>Általános költségek (dologi jellegű kifizetések pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>2. Általános költségek összesen:</b>	
<b><i>Egyéb költségek (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	

<b>3. Egyéb költségek összesen:</b>	
<b>Összes költség/kiadás (1.+2.+3.)</b>	

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

### V. Kötelező melléletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
  - A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
  - B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen sportágat szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírósági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapküldokumentumának a szervezet, képviselőre jogosultja által hitelesített másolata (több pályázat esetén elegendő az egyikhez benyújtani)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviselőre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

### VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.

- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
  - A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.
  - A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szereplő adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.
- 
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, ha részben vagy egészben visszafizetés történik a támogatási összegből, fel nem használás esetén.

Balatonalmádi, 2026. ....

P.H.

A pályázó szervezet képviselője