



## **SPORTPÁLYÁZATI FELHÍVÁS II. 2026.**

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére SPORT tárgykörben**

#### **1. Pályázhatnak:**

A pályázaton azon bírósági nyilvántartásba vett sportegyesületek, diáksport egyesületek, Diáksport Bizottságok és civil egyesületek vehetnek részt,

- akik a város tanuló ifjúsága és felnőtt lakossága számára sportrendezvényeket kívánnak rendezni;
- akiknek Balatonalmádiban működő szabadidősport-szakosztálya működésének fenntartásához megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- akiknek egyéni sportolója vagy diákcsoportja kiemelkedő eredményt ért el, és szervezetüknek a nagy jelentőséggel bíró sporteseményeken való szerepeltetéséhez megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő civil szervezetek, illetve a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete
- pályázatonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

#### **2. Keretösszeg: 2.000.000 Ft**

#### **3. Támogatás intenzitása:**

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

#### **4. Támogatási célok:**

##### **A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló sportrendezvény(ek) támogatása**

A sportrendezvényekre beadott pályázatoknál a szakmai anyagok beszerzéséhez (oklevelek, érmek, serlegek), a sportesemények megszervezéséhez feltételen szükséges eszközök/berendezések bérleti díjához, valamint sportlétesítmények bérleti díjához, versenybírói költségekhez, a rendezvény népszerűsítését szolgáló marketing költségekhez járul hozzá a Képviselő-testület.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

## B) Működési költségekhez való hozzájárulás

A szabadidősport szakosztályok működési költségeihez (pályafenntartás; terembérlés; versenybírói díj; nevezési díj; tagdíj; szállásköltség; dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

### 5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
  - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
  - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
  - c) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
  - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
  - a) Bírságok, büntetések
  - b) Késedelmi pótlék/kamat
  - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
  - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
  - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
  - c) Segélyek, adományok
  - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
  - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
  - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

### 6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban (pályázati űrlap) nyomtatott formában Balatonalmádi Város Önkormányzatának címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak **2025. május 15. napján 16:00 óráig** meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: **"Sportpályázat 2026. II."**

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön űrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alól.

**A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)**

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

## 7. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

## 8. A pályázat elbírálása, értesítés:

A Humán Erőforrás Bizottság a helyi sportpályázatokra meghatározott mindösszesen **2.000.000 Ft** felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. májusi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

## 9. A pályázatok kezelése:

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott sport tevékenységeket és a támogatott sportegyesületet kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

## 10. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételének.

## 11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

## 12. Elszámolás a támogatásról:

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31. napjáig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettsége alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrészről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:

Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, ttokajiboros@balatonalmadi.hu

Balatonalmádi, 2026. április 27.



**2026. évi  
SPORT PÁLYÁZAT II.  
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2026. május 15. 16:00 óra

Érkezett: .....

**I. A pályázat adatai**

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni)	<b>A.</b> Sportrendezvények lebonyolítása <b>B.</b> Szabadidősport-szakosztály működése
<i>A pályázat tárgya röviden:</i> (minimum 5 sor, max. 10 sor)	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

**II. A pályázó adatai**

<b><i>A pályázó szervezet neve:</i></b>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>Tagdíjat fizető tagok száma:</i>	
<i>Levelezési cím:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyi intézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó hivatalos (bejegyzés szerinti) képviselőjének neve:</i>	
<b><i>Kapcsolattartásért felelős személy neve:</i></b>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy mobil elérhetősége:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy e-mail elérhetősége:</i>	

### III. Pénzügyi összefoglaló

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<i>Az igényelt támogatás összege:</i>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
<i>Egyéb pályázati forrásból rendelkezésre álló összeg, az elnyert pályázat megnevezése:</i>	
<b>Összes forrás:</b>	

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

### IV. Részletes költségvetés

*Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.*

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<b><i>Személyi jellegű kifizetések és járulékok (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>1. Személyi költségek összesen:</b>	
<b><i>Általános költségek (dologi jellegű kifizetések pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>2. Általános költségek összesen:</b>	
<b><i>Egyéb költségek (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>3. Egyéb költségek összesen:</b>	
<b>Összes költség/kiadás (1.+2.+3.)</b>	

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

## V. Kötelező melléletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
  - A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
  - B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen sportágat szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírósági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapdokumentumának a szervezet, képviseletre jogosultja által hitelesített másolata (több pályázat esetén elegendő az egyikhez benyújtani)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviseletre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

## VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szereplő adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.

- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, ha részben vagy egészben visszafizetés történik a támogatási összegből, fel nem használás esetén.

Balatonalmádi, 2026. ....

P.H.

A pályázó szervezet képviselője  
aláírás