



Balatonalmádi Város Önkormányzata
Humán Erőforrás Bizottság Elnöke
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
pmhivatal@balatonalmadi.hu
+36 88/542-410

Szám: 1/343-5/2026.

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Erőforrás Bizottság 2026. április 27-i ülésére


jegyző

Tárgy: Második körös helyi kulturális és civil pályázat kiírása

Tisztelt Bizottság!

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a 2026. március 24. napján tartott ülésén – átruházott hatáskörben - döntött a 2026. évi helyi kulturális és civil pályázatok kiírásáról.


A támogatási célok a pályázati kiírás alapján az alábbiak voltak:

- ✓ Civil szervezetek gondozásában, Balatonalmádiban megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.
- ✓ Civil szervezetek, balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása.

A T. Bizottság a pályázatokat a 2026. április 27-i ülésen bírálja el, azonban a benyújtott pályázatok száma, valamint az igényelt pályázati összegek alapján már látható, hogy a 2026. évi költségvetésben – erre a célra biztosított – keretösszeg nem kerül kimerítésre, így javaslom, hogy írjon ki a Bizottság egy második körös pályázatot a civil szervezetek részére a pályázatok elbírálását követően még rendelkezésre álló forrás terhére.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. április 22.


Zsemberi Imre
elnök

Mellékletek:

1. Pályázati felhívás

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.
Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára jegyző

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának
...../2026. (.....) HEB határozata**

a 2026. évi helyi kulturális és civil pályázatok kiírásáról (II.)

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „Második körös helyi kulturális és civil pályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki kulturális pályázati célra összesen Ft, civil szervezetek működési támogatására Ft keretösszeggel a nem sporttevékenységet végző, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:
 - A) civil szervezetek gondozásában megvalósuló helyben megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.
 - B) önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, civil szervezetek, működési támogatása;
A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Koncepcióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez (dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvény alapján elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.
Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot.
2. A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottsága bírálja el és határozza meg az elnyert támogatási összeget.
3. A Humán Erőforrás Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján (www.balatonalmadi.hu).

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Zsemberi Imre sk.
elnök

..... sk.
bizottsági tag



KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS II. 2026.

Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére KULTURÁLIS ÉS CIVIL tárgykörben

1. Pályázhatnak:

- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2023. évi V. törvény alapján létrehozott alapítványok, amelyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete.
- pályázatonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

2. Keretösszeg:

A) támogatási cél: Ft

B) támogatási cél: Ft

3. Támogatás intenzitása:

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

4. Támogatási célok:

A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló rendezvények támogatása

Civil szervezetek gondozásában, Balatonalmádiban megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

B) Működési költségekhez való hozzájárulás

Civil szervezetek, balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása.

A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség; egyéb útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége

kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
 - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
 - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
 - c) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
 - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
 - a) Bírságok, büntetések
 - b) Késedelmi pótlék/kamat
 - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
 - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
 - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
 - c) Segélyek, adományok
 - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
 - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
 - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak 2026. május 15. napján 16:00 óráig meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: **"Kulturális és Civil Pályázat 2026 - II."**

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a www.balatonalmadi.hu honlapról a Pályázatok menüpont alól.

A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

7. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

8. A pályázat elbírálása, értesítés:

A Humán Erőforrás Bizottság a rendelkezésre álló keretösszegek felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében, szükség esetén a kategóriákon rendelkezésre álló forrás átcsoportosítható.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. májusi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

9. A pályázatok kezelése:

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott egyesületek/szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

10. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételenek.

11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

12. Elszámolás a támogatásról:

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31-ig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:
Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, ttokajiboros@balatonalmadi.hu

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Bercsényi László
polgármester

**2026. évi
KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZAT II.
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2026. május 15.

16:00

Érkezett:

I. A pályázat adatai

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni)	A. Helyi kulturális rendezvény, esemény szervezése B. Civil szervezetek, művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása
<i>A pályázat tárgya röviden:</i> (minimum 5 sor, max. 10 sor)	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

II. A pályázó adatai

<i>A pályázó szervezet neve:</i>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házsám)	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i> (irányítószám, város, utca, házsám)	
<i>Tagdíjat fizető tagok száma:</i>	
<i>Levelezési cím:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyintézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó hivatalos (bejegyzés szerinti) képviselőjének neve:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy neve:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy mobil elérhetősége:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy e-mail elérhetősége:</i>	

III. Bevételek

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<i>Az igényelt támogatás összege:</i>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
<i>Egyéb pályázati forrásból rendelkezésre álló összeg, az elnyert pályázat megnevezése:</i>	
Összes forrás/bevétel:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

IV. Kiadások

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi jellegű kifizetések és járulékok (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)	
Személyi jellegű kifizetések összesen:	
2. Általános költségek (dologi jellegű kifizetések)	
Általános költségek összesen:	
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen:	
Összes költség/kiadás:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

V. Kötelező mellékletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A/4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
 - A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
 - B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen közösségi célt szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bíróági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapdokumentumának a szervezet, képviselőre jogosultja által hitelesített másolata (több pályázat esetén elegendő az egyikhez benyújtani)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviselőre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szereplő adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.

- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, ha részben vagy egészben visszafizetés történik a támogatási összegből, fel nem használás esetén.

Balatonalmádi, 2026.

P.H.

A pályázó szervezet képviselője
aláírás