




Szám: 1/343-4/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

  
jegyző

### a Humán Erőforrás Bizottság 2026. április 27-i ülésére

**Tárgy:** 2026. évi sport pályázatok elbírálása

#### Tisztelt Bizottság!

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig, a Humán Erőforrás Bizottság – átruházott hatáskörben - 25/2026. (IV.24.) HEB határozatával, - a határozat mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel - nyílt egyfordulós pályázatot írt ki sport pályázatokra.

A támogatási célok a pályázati kiírás alapján az alábbiak voltak:

#### A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló sportrendezvény(ek) támogatása

A sportrendezvényekre beadott pályázatoknál a szakmai anyagok beszerzéséhez (oklevelek, érmek, serlegek), a sportesemények megszervezéséhez feltételen szükséges eszközök/berendezések bérleti díjához, valamint sportlétesítmények bérleti díjához, versenybírói költségekhez, a rendezvény népszerűsítését szolgáló marketing költségekhez járul hozzá a Képviselő-testület.

#### B) Működési költségekhez való hozzájárulás

A szabadidősport szakosztályok működési költségeihez (pályafenntartás; terem-bérlés; versenybírói díj; nevezési díj; tagdíj; szállásköltség; dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapított utiköltség; gépjármű javítás/karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzem-bentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzem-bentartóként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a támogatások odaítéléséről dönteni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. április 22.

  
**Zsemberi Imre**  
elnök

Mellékletek:

1. Pályázati felhívás
2. Benyújtott pályázatok

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Az előterjesztést készítette: Tokaji – Boros Tünde szervezési ügyintéző

**Balatonalmádi Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának**  
**...../2026. (.....) HEB határozata**

**a 2026. évi sportpályázatok elbírálásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „2026. évi sport pályázatok elbírálása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága – a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben - úgy dönt, hogy 2026. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 25/2026. (III.24.) HEB határozatával kiírt a pályázati felhívása alapján az A) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2026. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Vörösberényi Diák Sportegyesület	érem, serleg, kitűző, oklevelek, plakátok nyomtatási költsége, tárgyi nyeremények, gyümölcs, édesség (Nyílt szabadidős sportbajnokság)	
2.	Kelet-Balatoni Sakkegyesület	versenybírói díj, terembérlet, díjazás: kupa, érem, oklevél (Marton Gábor Sakk Emlékverseny)	
3.	Balatonalmádi Sportegyesület	játékvezetői díjak, díjak, érmek, serlegek, oklevelek, üdítő, édesség, gyümölcs, sporteszközök-különdíjak (Boszik Fesztiválok, tornák)	
4.	Balatonalmádi Focisuli Alapítvány	játékvezetői díjak, díjak, érmek, serlegek, oklevelek, üdítő, édesség, gyümölcs, sporteszközök-különdíjak (Sportrendezvények)	
5.	Veszprém Megyei Diáksport Egyesület, Balatonalmádi DSB	játékvezetői díjak, versenybírói díjak, díjak, érmek, serlegek, oklevelek, sporteszközök-különdíjak, pályabérleti díjak (Körzeti diákolimpia versenyek)	
6.	Vörösberény Szabadidő Egyesület	versenybírói díj, regisztrációs díjak, versenykiírás fénymásolása, versenybírók szállás kltsg, pénzdíjak, kupa, érem, oklevél, tárgyjutalom: sakk-könyvek (XXIX. Pannónia Kupa Nemzetközi Sakkverseny)	

2. A Humán Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy 2026. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 25/2026. (III.24.) HEB határozatával kiírt a pályázati felhívása alapján a B) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2026. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Shotokan Karate-Do Sportegyesület	könyvelési költség, terembérleti díj, tagsági díjak, táboroztatás, szállásköltség, útiköltség elszámolás	
2.	Hypno Team Racing Kerékpáros Sportegyesület	fotós díjak, felvonó napijegyek+étkezések	
3.	Kid Rock And Roll	bérlőköltség, járulék, bérleti díjak, versenyruhák, nevezési díjak, versenyrendezési díjak	
4.	Vörösberényi Diák Sportegyesület	banki és nyomtatási költségek, könyvelői díj, sportfelszerelés készletre, sporteszközök karbantartása, sportszakmai továbbképzés, módszertani kiadványok	
5.	Balatonalmádi Sportegyesület	játékvezetői díjak, sporteszközök, felszerelések, egyesületi buszok üzemeltetési költségei, nevezési költségek, tagdíj, játékengedélyek, MLSZ szolg. díjak, pályahitelesítés,	
6.	Kelet-Balatoni Sakkegyesület	versenybírói díj, nevezési díj, egyesületi tagdíj, terembérlet, versenyengedély, versenyeknél: nevezési díjak, szállás költség	
7.	Almádi Diáksport Kör	sporteszközök, uszodai csoportos belépő-úszásoktatás, buszköltség	

3. A Humán Erőforrás Bizottság felhatalmazza a Polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket aláírja.

4. A Humán Erőforrás Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az érintetteket értesítse.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:** 3-4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

**Határidő:** 3. pontban: 2026. május 31.

4. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. április 27.

Zsemberi Imre sk.  
elnök

..... sk.  
bizottsági tag



## **SPORTPÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2026.**

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére SPORT tárgykörben**

#### **1. Pályázhatnak:**

A pályázaton azon bírósági nyilvántartásba vett sportegyesületek, diáksport egyesületek, Diáksport Bizottságok és civil egyesületek vehetnek részt,

- akik a város tanuló ifjúsága és felnőtt lakossága számára sportrendezvényeket kívánnak rendezni;
- akiknek Balatonalmádiban működő szabadidősport-szakosztálya működésének fenntartásához megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- akiknek egyéni sportolója vagy diákcsapata kiemelkedő eredményt ért el, és szervezetüknek a nagy jelentőséggel bíró sporteseményeken való szerepeltetéséhez megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő civil szervezetek, illetve a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete
- pályázatonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

#### **2. Keretösszeg: 7.000.000 Ft**

#### **3. Támogatás intenzitása:**

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

#### **4. Támogatási célok:**

##### **A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló sportrendezvény(ek) támogatása**

A sportrendezvényekre beadott pályázatoknál a szakmai anyagok beszerzéséhez (oklevelek, érmek, serlegek), a sportesemények megszervezéséhez feltételen szükséges eszközök/berendezések bérleti díjához, valamint sportlétesítmények bérleti díjához, versenybírói költségekhez, a rendezvény népszerűsítését szolgáló marketing költségekhez járul hozzá a Képviselő-testület.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

## B) Működési költségekhez való hozzájárulás

A szabadidősport szakosztályok működési költségeihez (pályafenntartás; terembérlés; versenybírói díj; nevezési díj; tagdíj; szállásköltség; dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

### 5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
  - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
  - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
  - c) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
  - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
  - a) Bírságok, büntetések
  - b) Késedelmi pótlék/kamat
  - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
  - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
  - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
  - c) Segélyek, adományok
  - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
  - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
  - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

### 6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban (pályázati űrlap) nyomtatott formában Balatonalmádi Város Önkormányzatának címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak 2025. április 13. napján 19:00 óráig meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: **"Sportpályázat 2026"**.

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön űrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alól.

### **A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)**

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

## 7. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

## 8. A pályázat elbírálása, értesítés:

A Humán Erőforrás Bizottság a helyi sportpályázatokra meghatározott mindösszesen **7.000.000 Ft** felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. áprilisi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

## 9. A pályázatok kezelése:

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott sport tevékenységeket és a támogatott sportegyesületet kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

## 10. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételenek.

## 11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

## 12. Elszámolás a támogatásról:

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31. napjáig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettsége alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrészről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:

Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, [ttokajiboros@balatonalmadi.hu](mailto:ttokajiboros@balatonalmadi.hu)

Balatonalmádi, 2026. március 24.

**Bercsényi László**  
polgármester

**2026. évi  
SPORT PÁLYÁZAT  
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2026. április 13. 19:00 óra

Érkezett: .....

**I. A pályázat adatai**

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni)	<b>A.</b> Sportrendezvények lebonyolítása <b>B.</b> Szabadidősport-szakosztály működése
<i>A pályázat tárgya röviden:</i> (minimum 5 sor, max. 10 sor)	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

**II. A pályázó adatai**

<b><i>A pályázó szervezet neve:</i></b>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>Tagdíjat fizető tagok száma:</i>	
<i>Levelezési cím:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyintézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó hivatalos (bejegyzés szerinti) képviselőjének neve:</i>	
<b><i>Kapcsolattartásért felelős személy neve:</i></b>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy mobil elérhetősége:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy e-mail elérhetősége:</i>	

### III. Pénzügyi összefoglaló

<b>FORRÁSTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<i>Az igényelt támogatás összege:</i>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
<i>Egyéb pályázati forrásból rendelkezésre álló összeg, az elnyert pályázat megnevezése:</i>	
<b>Összes forrás:</b>	

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

### IV. Részletes költségvetés

*Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.*

<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b><i>Személyi jellegű kifizetések és járulékok (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>1. Személyi költségek összesen:</b>	
<b><i>Általános költségek (dologi jellegű kifizetések pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>2. Általános költségek összesen:</b>	
<b><i>Egyéb költségek (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)</i></b>	
<b>3. Egyéb költségek összesen:</b>	
<b>Összes költség/kiadás (1.+2.+3.)</b>	

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

## V. Kötelező mellékletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
  - A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
  - B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen sportágat szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírósági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapdokumentumának a szervezet, képviseletre jogosultja által hitelesített másolata (több pályázat esetén elegendő az egyikhez benyújtani)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviseletre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

## VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szereplő adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.

- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, ha részben vagy egészben visszafizetés történik a támogatási összegből, fel nem használás esetén.

Balatonalmádi, 2026. ....

P.H.

A pályázó szervezet képviselője  
aláírás