

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „A Káptalanfüred – kis strandon található felépítmény megvásárlásával kapcsolatos döntés meghozatala (zárt ülésre javasolt) című előterjesztést zárt ülés keretében tárgyalja az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontja alapján, mert a javaslat nyilvános tárgyalása az önkormányzat üzleti érdekét sértené.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 51/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. március 26-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

N a p i r e n d

- 1. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester, Tárnoki Renáta Sára jegyző
- 2. A települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 3. A Balatonalmádi Szociális Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó nyersanyagnorma megállapítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 4. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 19/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 5. A strandok rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 6. Beszámoló a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 7. Közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 8. A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat felülvizsgálata**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 9. Helyi közúti forgalomszabályozási döntések meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

10.A Balatonalmádi, Liszt F. u. 30. fsz. 2. ajtószám alatti lakás bérleti jogának folytatása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

11. Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2025. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának elfogadása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

12. Az Önkormányzat 2026. évi cafetéria szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság

13. Döntés a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének teljesítménykövetelményéről

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság

14. Beszámoló a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **7/2026. (I.29.), 23/2026. (II.26.), 28/2026. (II.26.), 29/2026. (II.26.), 30/2026. (II.26.), 31/2026. (II.26.), 32/2026. (II.26.), 33/2026. (II.26.), 34/2026. (II.26.), 35/2026. (II.26.), 36/2026. (II.26.), 38/2026. (II.26.)** önkormányzati lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szolgáltatások nyersanyagnorma megállapításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „a Balatonalmádi Szociális Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szociális alapellátások körébe tartozó nyersanyagnorma megállapítása” előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szolgáltatások nyersanyagnormáját az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1.1** A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó **idősek nappali ellátása/demens szolgáltatás nyersanyagnormája napközbeni tartózkodást ebéddel igénybe vevők esetén:**

	A	B
1. Település		Bruttó (Ft)/nap
2. Balatonalmádi, Balatonfűzfő		792

- 1.2.** A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó **időskorúak nappali ellátása/demens szolgáltatás nyersanyagnormája napközbeni tartózkodást háromszori étkezéssel igénybe vevők esetén:**

	A	B
1. Település		Bruttó (Ft)/nap
2. Balatonalmádi, Balatonfűzfő		1562

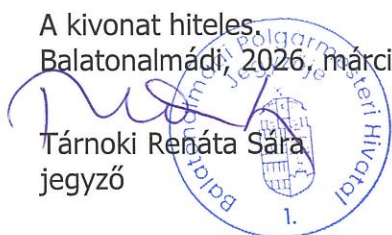
Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető
Határidő: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót köszönettel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről - a határozat megküldésével – tájékoztassa a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságot.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Göndöcsné Sashegyi Csilla hatósági osztályvezető
Határidő: 2026. március 31.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közbeszerzési terv jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évre vonatkozó közbeszerzési tervét , a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése szerint.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja szerint gondoskodjon a közbeszerzési terv közzétételéről.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A beszerzés tervezett értéke HUF	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	CPV kód
I. Árubeszerzés					
Balatonalmádi Rendelőintézet eszközbeszerzése	30.530.685 Ft	nyílt	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2026. I. félév	33190000-8
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

az Önkormányzat és intézményei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzat jóváhagyásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat felülvizsgálata” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. melléklete szerint 2026. április 1. napi hatállyal jóváhagyja az Önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzatot.
2. A Képviselő –testület kéri a jegyzőt a szabályzatot küldje meg a költségvetési szervek részére és ismertesse meg.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzatának
az 56/2026. (III.26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

az Önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről

Hatályos: 2026. április 1. napjától

A Szabályzat célja Balatonalmádi Város Önkormányzata és az intézményei közbeszerzési értékhatás alatti beszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ellenőrzött, nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának és az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása.

Fentiek alapján Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat valamennyi költségvetési szerve vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 13.§ (2) bekezdésének b) pontja alapján a következők szerint határozza meg a közbeszerzési értékhatás alatti beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (a továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában Balatonalmádi Város Önkormányzata vagy a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal, illetve az Önkormányzat költségvetési szerve a megrendelő, vagy ajánlatkérő.

2. A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése

3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésekre,
- b) a katasztrófa (vis maior) és a váratlan meghibásodás okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre,
- c) a 2.000.000 Ft nettó összegű értékhatárt el nem érő árubeszerzésekre,
- d) a 4.000.000 Ft nettó összegű értékhatárt el nem érő építési beruházásokra,
- e) a 2.000.000 Ft nettó összegű értékhatárt el nem érő szolgáltatás megrendelésére,
- f) Balatonalmádi Város Önkormányzata által alapított gazdasági társaságokkal kötött azon szerződésekre, amelyek célja közfeladatok teljesítése, illetve közszolgáltatások nyújtása
- g) a postai szolgáltatásra
- h) bizalmi körbe tartozó beszerzésekre:
 - ha) szakértői és tanácsadói tevékenység
 - hb) belső ellenőri tevékenység
 - hc) könyvvizsgálói tevékenység,
 - hd) banki tevékenység/pénzügyi szolgáltatás
 - he) ügyvédi tevékenység
 - hf) egészségügyi tevékenység
 - hg) vendéglátási tevékenység
 - hi) előadóművészi tevékenység

i) a polgármester által kijelölt delegáció kiküldetésével felmerülő szolgáltatások (pl. repülőjegyfoglalás, utasbiztosítás) beszerzésére

4. A Szabályzatban az építési beruházás, az árubeszerzés és szolgáltatás meghatározására a Kbt. fogalom meghatározása az irányadó.

5. Jelen Szabályzatban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 1 ajánlat szükséges, amely a megrendelő/szerződés mellékletét képezi. A 200 ezer forintot el nem érő beszerzés esetén nem szükséges írásbeli megrendelő/szerződés.

6. Jelen Szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések során is biztosítani kell a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek érvényesülését.

II. Beszerzési eljárás rendje

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési értékhatárig döntő személy a Polgármester.

2. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési értékhatárig döntő személy a Jegyző.

3. Az Önkormányzat költségvetési szervei beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési értékhatárig döntő személy az Intézményvezető.

4. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek önállóan járnak el. A beszerzéssel érintett hivatali szervezeti egység vezetője és a költségvetési szerv vezetője a Városi Kincstár vezetőjével az ajánlatkérés előkészítése körében és a végrehajtás során is kötelezően egyeztet.

5. Az eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A beszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentációt az iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell őrizni.

6. A beszerzési eljárás megindítása

6.1. A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel és a szükséges anyagi fedezettel. A beszerzés becsült értékét a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kell meghatározni. A beszerzés tárgyát és műszaki tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

6.2. A szerződés időtartama tekintetében figyelemmel kell lenni a Kbt. 133.§ (1) bekezdésében foglaltakra.

6.3. A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékének megállapítását követően figyelemmel kell lenni a Kbt. 17-20.§-ban foglalt egybeszámítási szabályokra.

6.4. Az ajánlati felhívást legalább 3 ajánlattevőnek kell megküldeni, kivéve, ha a beszerzést:

- a) műszaki –technikai,
- b) egyéb sajátosságok,
- c) művészeti szempontok,
- d) kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott személy vagy szervezet képes teljesíteni.

7. Ajánlati felhívás

7.1. Jelen szabályzat 1. mellékletében található minta alapján készül az ajánlati felhívás.

7.2. Az ajánlati felhívás során hiánypótlás biztosítható, valamennyi ajánlattevő számára azonos felételekkel.

7.3. Az ajánlati felhívásnak – többek között - tartalmaznia kell:

- a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi és teljesítmény követelményeket
- b) a szerződés időtartalmát, vagy a teljesítés határidejét
- c) a teljesítés helyét
- d) az ellenszolgáltatás teljesítésének szempontját
- e) az ajánlatok bírálati szempontját
- f) az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helyét és idejét
- g) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását
- h) az eredményhirdetés és a szerződéskötés tervezett időpontját

7.4. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki, vagy amelynek alvállalkozója:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás van folyamatban
- b) ez évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti adó hátralékkal rendelkezik
- c) az önkormányzat és intézményeinél korábban – 5 évnél nem régebben – végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási vagy bírósági határozat megállapította.

7.5. A beérkező ajánlatok elbírálása az ajánlatkérő szervezeti egységének feladata. A polgármester, a költségvetési szerv vezetője a döntés előkészítésére és a javaslatlételre megfelelő szakértelemmel rendelkező, 3 főből álló bíráló bizottságot hoz létre. A beszerző köteles az ajánlatokat azonos tartalommal és módon összehasonlítani és az ajánlatkérésben előírt legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot választani. A bíráló bizottság ülésének időpontjáról a tagokat – a bírálatához szükséges dokumentáció megküldésével – 3 nappal előbb írásban értesíteni kell. A bíráló bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

7.6. A bizottság a beérkezett ajánlatok bontásáról, bírálatáról jegyzőkönyvet, a döntési javaslatról feljegyzést készít a döntéshozó részére. A jegyzőkönyvet az ajánlatok értékelését követő 3 napon belül kell elkészíteni.

8. A döntéshozatal

- 8.1. A polgármester, illetve a költségvetési szervek vezetője, a bíráló bizottság véleményének figyelembevételével hozza meg a nyertes ajánlattevőre vonatkozó döntését.
- 8.2. A beszerzési eljárás indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítható. Az eredménytelenné nyilvánítás okáról feljegyzést kell készíteni.
- 8.3. Ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot adóval kötheti meg a szerződést.
- 8.4. Az azonos teljesítési ajánlat esetén Balatonalmádi székhellyel vagy telephellyel rendelkező ajánlattevőt kell előnyben részesíteni.
- 8.5. Visszterhes szerződéskötés, illetve ilyen szerződés alapján teljesítendő kifizetés esetén a beszerző gondoskodik az átláthatósági nyilatkozat beszerzéséről.

9. A beszerzések nyilvántartása

9.1. Az ajánlatkérés útján megvalósított beszerzések esetén az egyes beszerzésekről készített dokumentáció tartalmazza az ajánlatkéréseket, az beérkezett valamennyi ajánlatot, valamint azok kiértékelését.

9.2. A beszerzéseket az alábbiak szerint kell nyilvántartani:

- a) ajánlatkérés annak megküldését igazoló dokumentum
- b) ajánlatok
- c) bírálati és döntési jegyzőkönyv
- d) eredménytelenség esetén feljegyzés
- e) szerződés vagy megrendelés
- f) teljesítésigazolás
- h) számla
- i) pénzügyi teljesítés dokumentuma

III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. április 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 79/2023. (IV.17.) önkormányzati határozat alapján kiadott szabályzat.

Balatonalmádi, 2026. március 26.

Bercsényi László
polgármester

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve:
Címe:
Telefonszám, e-mail cím:
Képviselő:
2. Beszerzés tárgya:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés meghatározása:
5. A szerződés időtartama:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:
Például: (egyszerű másolatban is benyújthatók)
 - a) Két db referencia
 - b) Tevékenységet igazoló dokumentumok,
 - c) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum
 - d) Átláthatósági nyilatkozat
 - e) Felelősségbiztosítás igazolása.
9. A számlázás módja:
10. Az ajánlat érvényességi ideje:
11. Az ajánlattétel benyújtási határideje:
12. Az ajánlattétel benyújtásának címe:
13. Az ajánlattétel benyújtásának módja: kérjük a borítékon tok rögzíteni: " Ajánlat ahoz"
14. Az ajánlat bontásának helye és ideje:
15. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:
 - a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles.
 - b) Az ajánlatot egy példányban papír alapon/elektronikusan kell benyújtani.
 - c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.

Tájékoztatjuk, hogy érvénytelen az ajánlat:

- a) amennyiben a felhívásban foglalt formai, tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- b) amennyiben az ajánlati kööttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
- c) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
- d) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.

Tájékoztatjuk, hogy eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- b) csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

Helyi közúti forgalomszabályozási döntésekről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi, Alsóörsi határút 71. sz. főút felőli részére „Megállni tilos” jelzőtáblát helyez ki, figyelembevéve, hogy az ott parkoló autók valóban veszélyeztetik a biztonságos közlekedést.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a 1. pontban jelölt forgalomszabályozáshoz szükséges forgalomtechnikai eszköz kihelyezésének megvalósítására bruttó 80.000 Ft, azaz nyolcvanezer forint fedezet átcsoportosításáról gondoskodjon a 2026. évi költségvetés június havi módosításakor a 2026. évi költségvetésben a beruházási kiadások között a „Fejlesztések előkészítési, lebonyolítási kiadásai (tervezés, közb.,...-felhalmozási céltartalékból)” megnevezésű keret terhére.
3. A Képviselő-testület az 1. pontban jelölt forgalomszabályozás 2026. június 15. napjáig történő végrehajtásával – a vonatkozó, hatályos jogszabályok betartása mellett a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályát megbízza.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Balatonalmádi város digitális Központi Közműnyilvántartását vezető Pannon Geodézia Kft.-vel az 1. pontban történő beavatkozásokat vezettesse át.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: 3.,4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző
2. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

Határidő: 2. pontban: 2026. évi költségvetés június havi módosítása
3.,4. pontban: 2026. június 15.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

Helyi közúti forgalomszabályozási döntésekről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi, Vadvirág utca, Erkel Ferenc utca, Martinovics utca, Kossuth Lajos utca, Dózsa György utcákba forgalomcsillapító küszöb telepítésére irányuló kérelmet elutasítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős:

Tárnoki Renáta Sára jegyző

Hivatali felelős:

2. pontban Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: 2026. április 30.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

Helyi közúti forgalomszabályozási döntésekről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Kisberényi utcába forgalom terelő virágdézsát telepít.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban jelölt forgalomszabályozáshoz szükséges forgalomtechnikai eszköz kihelyezésének megvalósítására bruttó 1.600.000 Ft maximális keretösszeg, azaz egymillió-hatszáz ezer forint fedezet átcsoportosításáról gondoskodjon a 2026. évi költségvetés június havi módosításakor a 2026. évi költségvetésben a beruházási kiadások között a „Fejlesztések előkészítési, lebonyolítási kiadásai (tervezés, közb.,...-felhalmozási céltartalékból)” megnevezésű keret terhére. Ezt a keretösszeget 8 darab virágdézsza telepítésére kell fordítani.
3. A Képviselő-testület az 1. pontban jelölt forgalomszabályozás 2026. június 15. napjáig történő végrehajtásával – a vonatkozó, hatályos jogszabályok betartása mellett a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályát megbízza.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Balatonalmádi város digitális Központi Közműnyilvántartását vezető Pannon Geodézia Kft.-vel az 1. pontban történő beavatkozásokat vezettesse át.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester

3.,4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

2. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

2. pontban: 2026. évi költségvetés június havi módosítása

2., 4. pontban: 2026. június 15.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi, Liszt F. u. 30. fsz. 2. ajtószám alatti lakás bérleti jogának folytatásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta "A Balatonalmádi, Liszt F. u. 30. fsz. 2. ajtószám alatti lakás bérleti jogának folytatása" előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy néhai Szüsz Mária gyermeke, Batta Zoltán (lakcím: 8220 Balatonalmádi, Liszt F. u. 30.) kérelmét támogatja, azaz hozzájárul a néhai Szüsz Mária bérlő által bérelt balatonalmádi 2412 hrsz. alatti, természetben a 8220 Balatonalmádi, Liszt F. u. 30. fsz. 2. ajtószám alatti 2 lakószoba, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba és közlekedő helyiségekből álló 73 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú szociális jellegű lakás (a továbbiakban: Bérlemény) bérleti jogának folytatásához 2026. február 16. napjától - tekintettel a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 32. § (2) bekezdése alapján, bérlő gyermeke jogosult a lakásbérleti jog folytatására, mivel a bérlő, a lakásba befogadta és a bérlő halálakor életvitelszerűen a lakásban lakott –, az alábbi feltételekkel:
 - a) amennyiben Batta-Tóth Attila (lakcím: 8220 Balatonalmádi, Liszt F. u. 30.), mint a lakásbérleti jog folytatására jogosult testvére, készfizető kezességi szerződést köt a Bérlemény használatából adódó bérleti-, és rezsidíjak díjrendezettsége biztosítása érdekében;
 - b) a bérleti jog folytatásra jogosult vállalja, hogy a Bérlemény bérleti díját 2026. január 1. napjától március 31. napjáig, összesen nettó 75.719,- Ft + Áfa 27%, azaz bruttó 96.163,-Ft-ot megfizeti bérbeadó felé, bérleti szerződés módosítás aláírását követően, a szerződésben rögzítettek szerint, a számlákon feltüntetett határidőn belül.
 - c) a bérleti jog folytatásra jogosult a Bérlemény közművei tekintetében szerződést köt a szolgáltatókkal, a bérleti szerződés módosítás aláírását követő 30 napon belül és a szerződéskötést igazolja a bérbeadó felé;
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket – a határozat megküldésével - értesítse.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti jog folytatása tárgyú lakásbérleti szerződés módosítást-, valamint a kezességi szerződést aláírja.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester
Tárnoki Renáta Sára jegyző
2. pontban: azonnal
3. pontban: 2026. március 31.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2025. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2025. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elfogadása” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által 2025. évben államháztartáson kívülre – a határozat 1. mellékletben felsoroltak szerint - nyújtott támogatások elszámolását elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa az érintetteket.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 3. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző

Balatonalmádi Városi Hivatal
jegyző

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

az Önkormányzat 2026. évi cafetéria szabályzatának elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2026. évi cafetéria szabályzatának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi cafetéria szabályzatát – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.
2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a cafetéria juttatás mértéke az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletében tervezésre került.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott cafetéria szabályzatot a munkavállalókkal ismertesse meg.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatal felelős:

3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

folyamatosan

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



SZABÁLYZAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi cafetéria juttatás rendszeréről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonalmádi Város Önkormányzata személyi állománya számára biztosított 2026. évi cafetéria juttatási rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. A cafetéria rendszer célja, alapelvei, hatálya

1. A szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármesterére és munkavállalóira kell alkalmazni.
2. A cafetéria rendszer célja az Önkormányzatnál dolgozó munkavállalók részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó szociális és jóléti juttatások biztosítása.
3. A cafetéria rendszer előre meghatározott tárgyévi keretösszegen belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
4. A cafetéria rendszer - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:
 - Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: Szép-kártya)
 - szálláshely alszámlájára,
 - AKTÍV MAGYAROK alszámlájárautalt juttatás.
5. A 4. pont szerinti juttatások mértékének megállapítása és folyósítása a hatályos jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik.
6. Alapelvek:
 - a) Egyenlő elbánás elve: a munkáltató egyenlő feltételeket biztosít minden munkavállaló részére, a munkavállalókat a cafetéria rendszerbe bevont juttatások egyenlő feltételek mellett illetik meg.
 - b) Költséghatékonyság elve: a cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek adó- és járulékkötelesek ugyan, ám a munkabér-juttatásnál kedvezőbb feltételekkel adóznak a jelenlegi törvényi szabályozás szerint, illetve a keretösszeg után az adó- és járulékfizetés a munkáltatót terheli.
 - c) Nettó alapú cafetéria elve: a munkáltató nem terheli át a munkavállalóra a juttatásokat terhelő adókat, járulékokat, ennek következtében a cafetéria keret teljes összege felhasználható.
 - d) Arányosítás elve: azt a munkavállalót, akinek a cafetéria igénybevételére vonatkozó, a jelen szabályzatban meghatározott jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pl. belépés, kilépés, keresőállomány-változás stb.), időarányosan illeti meg a cafetéria keret.

- e) Aktuális költségvetés elve: A cafetéria juttatások keretösszege és a juttatások formái naptári évente kerülnek meghatározásra a munkáltató által, egyoldalú munkáltatói intézkedésként.

7. Jelen szabályzat 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig érvényes.

II. A juttatásokra vonatkozó éves keretösszeg meghatározása

1. A Balatonalmádi Város polgármestere esetében az adható cafetéria juttatás mértéke 2026. évben **bruttó 193.250 Ft**. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151.§-a rendelkezései az alkalmazandók a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra a Kttv. 225/L.§ (1) bekezdés alapján.
2. Az Önkormányzat által munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 14.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.
3. A munkáltatónak az adóköteles elemek utáni közteherfizetési kötelezettségét az alkalmazott éves/havi keretösszege tartalmazza.
4. Az éves/havi keretösszeg a jelen szabályzatban meghatározott juttatási forma igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
5. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló időarányos cafetéria-keretösszegre jogosult.
6. Az éves/havi keretösszeg az Önkormányzatnál munkaviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra azon alkalmazottak esetében, akiknek a munkaviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg. Az időarányos juttatási keretet a naptári napokat figyelembe véve kell megállapítani.
7. Más munkáltatótól történő áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria juttatás szempontjából új belépőként kell kezelni, ezért az Önkormányzathoz történő belépés napjától, időarányosan jogosult a cafetéria juttatásra.
8. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre, munkabérrre vagy átlagkeresetre nem jogosult (fizetés nélküli szabadság, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, CSED, GYED, GYES, GYÁP, tartós távollét, betegszabadság, betegállomány), feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. 30 napot meghaladó távollét esetében a dolgozót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

III. A juttatási elemek kiválasztása

1. A juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegét, valamint az egyes juttatások igénybevételének részletes szabályait az V. cím tartalmazza.

2. A polgármester tárgyév május 31. napjáig a megadott formában köteles nyilatkozni a megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. Az teljes keretösszeg tervezett felhasználásáról nyilatkoznia kell az 1. és a 2. melléklet kitöltésével.
3. A polgármester a nyilatkozatait 2 példányban kitöltve, tárgyév május 31. napjáig leadja a Személyügyi referensnek.
4. A munkavállaló tárgyév június 30. napjáig köteles nyilatkozni a megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. A nyilatkozatot két példányban kitöltve, aláírva a Személyügyi referens részére benyújtja.
5. Jogviszony létesítést követően, vagy áthelyezés esetén a munkavállaló 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni az időarányos keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatások formájáról és mértékéről, melyet a Személyügyi referensnek köteles leadni.
6. Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozat-tételt önhibájából - ide nem értve a rendes szabadságot és a keresőképtelenséget - elmulasztja, vagy a fentiekben megjelölt határidőre nem tölti ki a juttatási formához szükséges nyilatkozatot, illetve jogviszony megszűnése esetén maradványa keletkezik, úgy a munkáltató a SZÉP-kártya alszámláira történő utalás formájában biztosítja számára a cafetéria-juttatást.
7. Amennyiben a munkavállaló rajta kívül álló okból a megjelölt határidőig nem tud nyilatkozni, akkor az akadály megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles ezt megtenni.
8. A cafetéria rendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás a tárgyévre illetve (tárgyéven belüli jogviszony megszűnés esetén) a jogviszony megszűnéséig érvényes, annak módosítására nincs lehetőség.
9. A cafetéria rendszerbe tartozó juttatások adható részét a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)-b)-c) pontja tartalmazza. A munkavállaló az egyes juttatásokból kizárólag a hivatkozott rendelkezés szerinti mértékig választhat a cafetéria rendszerből. A választással egyidejűleg köteles nyilatkozni a juttatásra vonatkozó feltételek fennállásáról. Ha a későbbiekben az adóhatóság adóhiányt állapít meg és az adóhiány a munkavállaló valótlan nyilatkozatának következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor annak következményeit a munkavállaló kell viselnie.

IV. Eljárás a jogviszony vagy a jogosultság megszűnése, szünetelése, valamint áthelyezés esetén

1. A jogviszony megszűnése esetén a cafetéria rendszerbe tartozó juttatás a jogviszony megszűnésének napjáig vehető igénybe.
2. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
3. Abban az esetben, ha az alkalmazott a tárgyévben a juttatási keret - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - felhasználható mértékénél többet vett igénybe,

úgy a különbözet nettó része utolsó illetményéből levonásra kerül, amennyiben az elszámolásnál kifizetendő illetménye arra fedezetet nyújt. Ha a munkavállalónak ezen felül tartozása keletkezik, azt köteles öt napon belül az Önkormányzat fizetési számlájára átutalni vagy készpénzfizetési utalványon teljesíteni.

4. Amennyiben a munkavállaló a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a SZÉP-kártya alszámláira történő utalás formájában kerül kiadásra a különbözet.
5. Az elszámolási különbözet összegét a kerekítés általános szabályai szerint kell megállapítani, amennyiben a keretösszegeből 1.000 Ft-ot meg nem haladó részösszeg marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe, illetve a munkáltató felé nem kell befizetnie.
6. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, amennyiben a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.
7. Amennyiben az alkalmazott tárgyévben 30 napot meghaladóan, tartósan van távol, a Személyügyi referens rögzíti ennek tényét a cafetéria juttatás szüneteltetése érdekében, és erről tájékoztatja a Városi Kincstár e feladattal megbízott ügyintézőjét, valamint az alkalmazottat.
8. A Személyügyi referens legkésőbb november 30-ig felülvizsgálja azon munkavállalók cafetéria keretének felhasználását, akiknek jogviszonya év közben szünetel, vagy év közben 30 napot meghaladóan tartósan van távol. A felülvizsgálat eredményéről tájékoztatja a Városi Kincstár e feladattal megbízott ügyintézőjét a további ügyintézés érdekében.
9. A munkavállaló áthelyezése esetén az áthelyező szerv Személyügyi referense igazolást állít ki a munkavállaló keretösszegéről, valamint az általa az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatásról, és annak összegéről.

V. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP-kártya)

1. A munkáltató a munkavállalók étkezését, pihenését, rekreációját SZÉP-kártya formájában támogatja.
2. A munkáltató a cafetéria juttatást a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval kötött, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján nyitott és vezetett, olyan korlátozott rendeltetésű fizetési számlán írja jóvá, amelyen lévő pénzeszközök kizárólag a Korm. rendeletben meghatározott célokra használhatók fel. A korlátozott fizetési számlának csak egy természetes személy lehet a tulajdonosa. A SZÉP-kártya olyan műanyag formájú készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt juttatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók.
3. A pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval szemben jogosult a SZÉP-kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére díjat felszámítani, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a SZÉP-

kártyával közvetlenül összefüggő működési költségeire és marketingköltségeire fordít. A felszámított havi díj a fel nem használt pénzeszköz legfeljebb 3%-a, de legalább 100 forint lehet. 100 forintnál alacsonyabb összegű fel nem használt pénzösszeg esetén a díj összege megegyezik a fel nem használt összeggel.

4. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 381/2022. (X.6.) Korm. rendelet értelmében a pénzforgalmi szolgáltató a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként átutalt, az utalást követő legalább 365 napos időszak alatt fel nem használt pénzeszköz erejéig és terhére egyszeri díjat számít fel március 20. és szeptember 20. napján. A díj nem számítható fel azon pénzeszközre, amely után e rendelet szerinti díjat már számoltak fel.
5. Az elveszett, ellopott vagy megrongálódott SZÉP-kártya pótlása esetén a pénzforgalmi szolgáltató a kártya-előállítás és -kézbesítés költségét a munkavállalóra hárítja.
6. A Városi Kincstár a SZÉP-kártya letiltása iránt nem tud intézkedni. A szolgáltató által meghatározott módon történt átutalást követően az elutalt összeg felhasznált keretnek tekintendő, mellyel kapcsolatosan az Önkormányzat további felelősséget nem vállal. Előzőek alapján az alkalmazott köteles intézkedni az átvett kártya elvesztése, ellopása esetén annak letiltása felől.
7. Az II. pont 1. bekezdése szerint az igényelt összeg egyösszegben kerül utalásra a munkavállaló számlájára adott év június 30. napjáig.

A juttatás számfejtése és kifizetése a II. pont 2. és 3. bekezdése szerinti foglalkoztatottak esetében:

1. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2026.07.15.-ig** (1-6. havi)
2. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2026.10.31.-ig** (7-12. havi)

VI. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről
2. Nyilatkozat 2026. évre a cafetéria rendszer elemeiről
3. Megismerési nyilatkozat

Balatonalmádi, 2026.....

Bercsényi László
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2026. (III.26.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	
Intézmény neve, címe:	Balatonalmádi Város Önkormányzata 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
SZÉP SZÁLLÁSHELY alszámla száma:	
SZÉP AKTÍV MAGYAROK alszámla száma:	

Kijelentem, hogy **2026. évben** a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya-juttatásban:

- a.) nem részesültem
- b.) a következők szerint részesültem:¹

A juttatás dátuma	SZÉP kártyára utalt összeg

Kelt: Balatonalmádi, 2026.

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Balatonalmádi, 2026.

.....
munkáltató

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat 2026. évre
a cafetéria rendszer elemeiről**

Név:	
Szervezeti egység:	
Felhasználható nettó keretösszeg:	Ft

	Jogcím	Nettó juttatás összege
1	SZÉP-kártya SZÁLLÁSHELY alszámla	
2	SZÉP-kártya AKTÍV MAGYAROK alszámla	
4	Összesen	Ft

A késsel jelölt cellákat szíveskedjen kitölteni!

Amennyiben jogviszonyom évközben megszűnik, vagy szünetel, és az adott évre jogosult juttatási keretnél több juttatást veszek igénybe, úgy hozzájárulok, hogy az időarányosan visszatérítendő összeget az utolsó illetményemből, TB ellátásomból vagy a tárgyévi utolsó illetményemből a levonás szabályai alapján levonják. Ha ez nem lehetséges, akkor a béren kívüli juttatások szabályozásának értelmében, tartozásomat készpénzben/átutalással fizetem meg a munkáltatóm részére. ¹

Balatonalmádi, 2026.....

munkavállaló aláírása

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2026. (III.26.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Községi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének teljesítménykövetelményeiről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Döntés a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének teljesítménykövetelményéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szerve, a Kft. ügyvezetőjének 2026. évi teljesítménykövetelményeit az 1. melléklet szerint határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – a Kft. ügyvezetőjét értesítse.

Felelős:
Végrehajtásért felelős:

Bercsényi László polgármester
Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



BALATONALMÁDI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT. ÜGYVEZETŐJÉNEK 2026. ÉVI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEI

1. A teljesítményértékelés alapelvei

Az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelése során figyelembe kell venni, hogy a Társaság 2026-ban **induló, szervezetépítési és stabilizációs szakaszban lévő nonprofit gazdasági társaság**, amelynek elsődleges célja:

- a működési stabilitás megteremtése,
- a közfeladatok biztonságos ellátása,
- az önkormányzati vagyon átlátható és hatékony kezelése.

2. Teljesítményértékelési struktúra

Az ügyvezető teljesítménye 5 fő területen kerül értékelésre:

Terület	Súly
1. Működési stabilitás és szervezetépítés	30%
2. Gazdálkodás és pénzügyi fegyelem	20%
3. Közszolgáltatási és szakmai teljesítmény	20%
4. Tulajdonosi megfelelés és kontroll	15%
5. Stratégiai és fejlesztési eredmények	15%

3. Részletes teljesítménykövetelmények

3.1. Működési stabilitás és szervezetépítés (30%)

Cél: a Társaság működőképességének biztosítása

Követelmények:

- A szervezeti struktúra tényleges működtetése (osztályok, vezetők, riportolás)
- A munkaszervezet feltöltése és stabilizálása (fluktuáció kezelése)
- A heti vezetői értekezleti rendszer működtetése
- Belső szabályzatok kialakítása és alkalmazása

Mérés:

- szervezeti működés folyamatossága
- betöltött kulcspozíciók aránya
- vezetői riportok rendszeressége

3.2. Gazdálkodás és pénzügyi fegyelem (20%)

Cél: pénzügyi stabilitás megteremtése

Követelmények:

- Likviditás folyamatos biztosítása
- Költségvetés betartása
- Kintlévőségek kezelése
- Gazdálkodás átláthatósága

Mérés:

- likviditási helyzet
- költségkeretek betartása
- lejárt tartozások alakulása

3.3. Közszolgáltatási és szakmai teljesítmény (20%)

Cél: városi feladatok zavartalan ellátása

Követelmények:

- Településüzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Strandüzemeltetés átvételének sikeres lebonyolítása
- Rendezvények és városi programok lebonyolítása
- Lakossági szolgáltatási szint fenntartása

Mérés:

- üzemeltetési zavarok száma
- lakossági panaszok
- szezonális feladatok teljesítése

3.4. Tulajdonosi megfelelés és kontroll (15%)

Cél: jogszerű, átlátható működés

Követelmények:

- Alapítói döntések végrehajtása
- Felügyelőbizottság felé történő együttműködés
- Beszámolók határidőre történő elkészítése
- Belső ellenőrzési és compliance rendszer működtetése

Mérés:

- határidők betartása
- ellenőrzési megállapítások száma
- szabálytalanságok hiánya

3.5. Stratégiai és fejlesztési eredmények (15%)

Cél: a Kft. jövőbeni működésének megalapozása

Követelmények:

- Vagyongazdálkodási rendszer kialakítása
- Bevételelnövelési lehetőségek előkészítése
- Parkolásüzemeltetés előkészítése

Mérés:

- előkészített projektek száma
- elindított fejlesztések
- döntésre előkészített anyagok

4. Értékelési skála

Minősítés	Értékelése
100–85%	kiváló

Minősítés	Értékelése
84–70%	megfelelő
69–50%	részben megfelelő
50% alatt	nem megfelelő

5. Prémium megállapításának szabályai

A prémium megállapítása a Javadalmazási Szabályzat alapján történik, figyelemmel arra, hogy:

- maximum: **éves alapbér 20%-a**

Javasolt prémium meghatározása:

Teljesítmény	Prémium
85% felett	15–20%
70–85%	10–15%
50–70%	0–10%
50% alatt	nincs prémium

6. Az értékelés eljárásrendje:

6.1. Világos célkitűzések meghatározása a teljesítménykövetelményekben a Képviselő-testület részéről.

6.2. Az ügyvezető beszámolót (önértékelést) készíti a teljesítménykövetelmények teljesítéséről

6.3. Tulajdonosi kontroll: A 2. pontban meghatározott önértékelést a könyvvizsgáló, a felügyelő bizottság, továbbá illetékes bizottságok véleményezik.

6.4. A döntést a tulajdonosi jogok gyakorlója hozza.

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
64/2026. (III.26.) önkormányzati határozata**

a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi beszámolójáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. március 26.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző

