



## KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2026.

### Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére KULTURÁLIS ÉS CIVIL tárgykörben

#### 1. Pályázhatnak:

- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2023. évi V. törvény alapján létrehozott alapítványok, amelyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete.
- pályázatonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

#### 2. Keretösszeg:

**A) támogatási cél: 3.435.000 Ft**

**B) támogatási cél: 3.300.000 Ft**

#### 3. Támogatás intenzitása:

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

#### 4. Támogatási célok:

##### **A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló rendezvények támogatása**

Civil szervezetek gondozásában, Balatonalmádiban megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

##### **B) Működési költségekhez való hozzájárulás**

Civil szervezetek, balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása.

A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Koncepcióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség; egyéb útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége

kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

## 5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
  - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
  - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
  - c) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
  - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
  - a) Bírságok, büntetések
  - b) Késedelmi pótlék/kamat
  - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
  - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
  - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
  - c) Segélyek, adományok
  - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
  - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
  - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

## 6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak 2026. április 13. napján 19:00 óráig meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: "**Kulturális és Civil Pályázat 2026**".

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alól.

**A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)**

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

## 7. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázatot értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

## 8. A pályázat elbírálása, értesítés:

A Humán Erőforrás Bizottság a rendelkezésre álló keretösszegek felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében, szükség esetén a kategóriákon rendelkezésre álló forrás átcsoportosítható.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. áprilisi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

## 9. A pályázatok kezelése:

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott egyesületek/szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

## 10. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételének.

## 11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

## 12. Elszámolás a támogatásról:

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31-ig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:  
Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, ttokajiboros@balatonalmadi.hu

Balatonalmádi, 2026. március 24.

