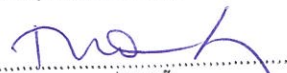




BALATONALMÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJE

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
+ 36 88 542 410

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.


jegyző

Szám: 1/302-1/2026.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 26-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő –testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Tekintettel arra, hogy a jogszabály a beszámoló formájára és tartalmára nem ír elő semmilyen követelményt, ezért egy informatív, általános, áttekinthető beszámolót állítottam össze.

A beszámoló összeállításakor – tekintve, hogy természetesen a feladatok bemutatása a területi és célszerűségi korlátok miatt nem lehet teljeskörű – a legjellemzőbb feladatok említésére törekedtem.

A beszámoló az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. március 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző

A döntés meghozatala: egyszerű többséget igényel

Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára jegyző, a Hivatal osztályvezetői,
illetve a bevont munkatársak közreműködésével
Az előterjesztést tárgyalta: Humán Erőforrás Bizottság

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

... /2026. (.....) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi beszámolójáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Balatonalmádi, 2026. március 26.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

Beszámoló

a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önálló jogi személyiséggel rendelkező, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv.

A Hivatal illetékességi területe Balatonalmádi Város közigazgatási területére, valamint a jogszabályok által meghatározott ügyekben egyéb közigazgatási területen ellátandó feladatokra terjed ki.

Általánosságban elmondható, hogy a Hivatal látja el az önkormányzati ügyek előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, a Képviselő-testületek és szervei (polgármester, bizottságok, hivatal, jegyző, társulás) működésével kapcsolatos feladatokat. Ezen felül biztosítja a jogszabályokban a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző részére előírt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával járó feladatokat, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

1. Tárgyi feltételek

2025. évben – hosszú évek óta először és pénzügyi lehetőségeinkhez mérten – gondot fordítottunk a hivatali helyiségek felújítására a dolgozók munkakörülményeinek javítása érdekében. Az irodák nagy részében még az „eredeti” padlózat található, tisztasági festések szintén nem volt már évek óta.

2025. évben 7 irodában cseréltünk ki a padlózatot laminált parkettára és végeztünk tisztasági festést. Az irodák nagy részében még a régi függönyök vannak, így elkezdtük irodai szalagfüggönyök felszerelését is. Ez 2025. évben 3 irodát érintett. A szalagfüggönyök felszerelését 2026. év elején is folytattuk a 2025. évi költségvetésünk terhére, ezzel pedig a Városi Kincstár által használt irodákban is felszerelésre kerültek a szalagfüggönyök.

2025. októberében az Adóügyi Osztály a földszintre költözött a szociális ügyintézőkkel együtt. Ennek oka, hogy a Hivatal épülete nem akadálymentesített, ezen ügyintézőknél csapódik le a legnagyobb ügyfélforgalom, így az ügyfeleknek nem kell az emeletre felmenniük. A költözéssel kapcsolatban pozitív visszajelzéseket kaptunk, főleg az idősebb ügyfelek részéről.

A festési munkálatokat saját munkatárs végzi, így ezzel a felújítások költségeinél a munkadíjat nem kell megfizetni külsős vállalkozónak, a munkatárs ezt munkaidejében végzi, kizárólag az anyagköltség terheli a Hivatal költségvetését.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A Hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje történik.

2. Személyi feltételek

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalap költségvetési törvényben meghatározott összege 2025. évben az előző évhez képest nem változott. 2025. évben a köztisztviselői illetményalap 48.000 Ft-ban került megállapításra. A Képviselő-testület a 23/2024. (X.31.) önkormányzati rendelete alapján a köztisztviselőket 20% illetménykiegészítés illette meg.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelölésre kerültek a teljesítménycélok is.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint időarányosan teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat. 2025. évben ügykezelői

alapvizsgát 0 fő, közigazgatási alapvizsgát 1 fő, valamint közigazgatási szakvizsgát 0 fő köztisztviselő tett.

A 2025. évre előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét minden érintett köztisztviselő teljesítette.

A létszám tekintetében fontos előrelépésnek tartom, hogy a portaszolgálat munkavállalói kisebb karbantartási feladatokat végeznek, az egyik munkavállaló pedig végzi a festés-mázolási feladatokat a portaszolgálat mellett. A korábbi 2 fő 8 órás státuszok helyett elegendő 1 fő 8 órás, 1 fő 6 órás portás alkalmazása, ezt a 2025. év is bizonyította, a portások munkaidőkeretben kerülnek foglalkoztatásra.

2025. december 31-én a Polgármesteri Hivatalban:

Engedélyezett létszám: 47,75 fő
Tényleges átlagos statisztikai állományi létszám: 43,16 fő

Megoszlása:

jegyző, aljegyző	2,00 fő
osztályvezető	3,95 fő
I. besorolási osztály (felsőfokú végzettségűek)	23,36 fő
II. besorolási osztály (középfokú végzettségűek)	10,75 fő
III. besorolási osztály ügykezelők)	1,36 fő
fizikai alkalmazottak (Munka Törvénykönyv hat. alá tart.)	1,74 fő
közfoglalkoztatott	0 fő

Létszámváltozás 2025. évben:

jogviszonya megszűnt: 7 főnek
jogviszonya keletkezett: 4 főnek

2024. éven a Hivatal tényleges átlagos statisztikai állományi létszáma 48,81 fő volt, ez a szám 2025. évben tehát csökkenést mutat.

A létszámváltozás tekintetében pozitív változást értünk el, hiszen 7 főnek szűnt meg a jogviszonya 2025. évben a 2024. évi 11 főhöz képest.

3. A működés pénzügyi feltételei

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelete a Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetését 582 127 eFt működési célú kiadási eredeti előirányzattal tartalmazta, mely a költségvetési rendelet módosításainak eredményeként (maradvány felosztása, egyéb központi költségvetésből realizálódó támogatások, testületi döntések hatása) 610 256 eFt-ra emelkedett (566 114 eFt teljesítés mellett). A Polgármesteri Hivatal eredeti működési célú költségvetési bevételi előirányzata 90 530 eFt, mely év közben nem emelkedett (91 441 eFt teljesítés mellett). A Polgármesteri Hivatal 2025. évi működéséhez a központi költségvetés 212 247 eFt állami támogatást biztosított.

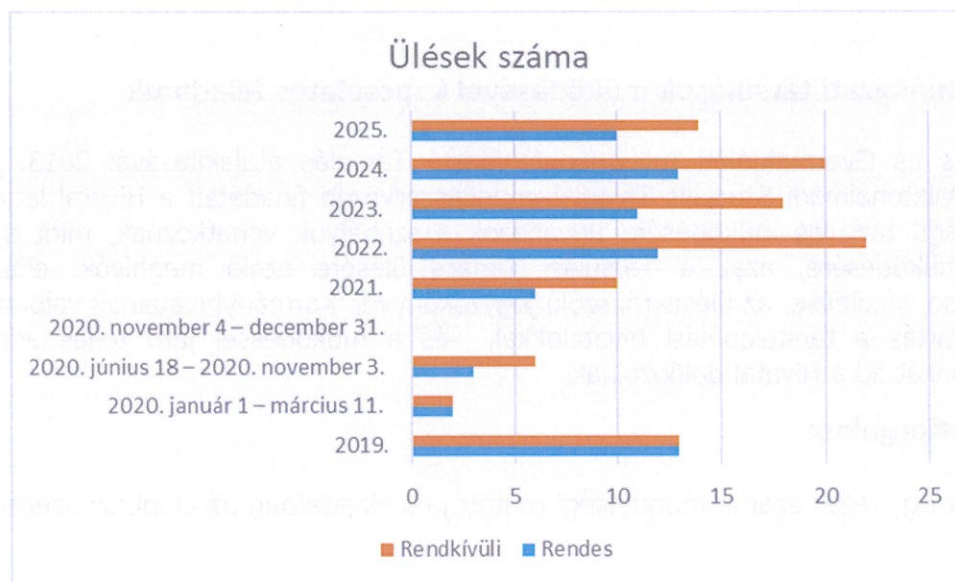
4. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a

határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzétételét, a Kormányhivatalnak való megküldését a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi.

Az alábbi táblázat a képviselő-testület munkájának statisztikai összefoglalója

Év	Rendes	Rendkívüli	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülési határozatok
2019.	13	13	321	8	8
2020. január 1 – március 11.	2	2	78	1	5
2020. június 18 – 2020. november 3.	3	6	116	3	7
2020. november 4 – december 31.	0	0	35	0	0
2021.	6	10	300	7	11
2022.	12	22	402	14	42
2023.	11	18	342	13	37
2024.	13	20	370	15	53
2025.	10	14	347	13	52



Az alábbi táblázatok a bizottságok munkájának statisztikai összefoglalója

Humán Erőforrás Bizottság

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024. október 1-től	3	0	33	3	7
2025.	10	1	127	7	30

Városfejlesztési Bizottság

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024. október 1-től	3	0	27	0	0
2025.	8	0	43	0	0

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024. október 1-től	2	0	16	0	0
2025.	8	0	62	1	4

Gazdasági Bizottság

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024. október 1-től	3	0	47	0	0
2025.	10	1	154	4	10

5. Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok

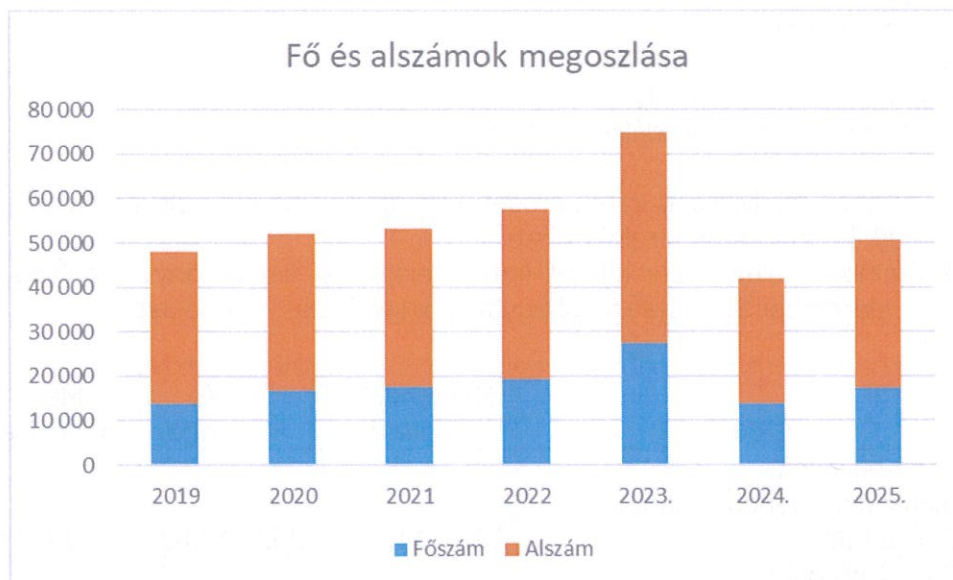
A Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás átalakításával 2013. július 1-től létrejött Balatonalmádi Szociális Társulás munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el. A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése, kapcsolattartás a társtelepülési hivatalokkal, és a működéssel járó teljes adminisztráció többletmunkát ad a Hivatal dolgozóinak.

6. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutatója a Hivatalban az alábbiak szerint alakult.

Iktatott ügyiratok száma 2019 – 2025.

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2019	13 849	34 257	48 106
2020	16 839	35 061	51 900
2021	17 736	35 410	53 146
2022	19 363	38 086	57 449
2023.	27 517	47 407	74 924
2024.	13 956	27 930	41 886
2025.	17 383	33 161	50 544



Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, amely folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára. Az iktatott iratok csökkenésének oka, hogy 2024. október 1. napjától kizárólag a Veszprém Vármegyei Levéltár által jóváhagyott Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint végezzük az iktatást, meghívókat, e-maileket, egyéb nem iktatandó iratokat nem iktatunk és nem nyomtatunk. Fentiek miatt jelentősen csökkent a nyomtatott dokumentumok száma, amely jelentős költségcsökkenést jelent.

2025. évben egy szintén hosszú évek óta megoldatlan helyzettel kezdtünk foglalkozni. Az év második felében fokozott erőket fordítottunk az iratok selejtezésére. Az évek óta felgyülemlt iratok már nem fértek el az irattárban. A korábbi elgondolás helyett, amely szerint új irattár kialakítására van szükség, az iratok selejtezésére helyeztük a hangsúlyt. 2025. évben a Veszprém Vármegyei Levéltár jóváhagyásával elkészült az új iratkezelési szabályzatunk is. A szabályzat tartalmazza az iratok selejtezési idejét. A Levéltár közreműködésével elvégeztük az iratok selejtezését, amelynek eredményeképpen meghatározásra került a Levéltárba átadandó iratok és a teljesen selejtezhető (megsemmisítendő) iratok. Ezzel helyet szabadítottunk fel, így a jelenleg irattár helyett nem szükséges új irattár kialakítása, továbbá az iratok elhelyezése is sokkal áttekinthetőbb.

Az iratselejtezési feladatok végrehajtására 2025. évben a Hivatalban két ütemben került sor az iratselejtezési feladatok végrehajtására.

Az első ütem 2025. október 15. napjától 2025. október 29. napjáig zajlott.

A selejtezési eljárás során az alábbi szervezeti egységek iratai kerültek felülvizsgálatra:

- Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály (1995–2014. évi iratok)
- Adóügyi Osztály (2004–2019. évi iratok)

Az iratok eredeti terjedelme összesen 172 ifm (iratfolyóméter) volt, amelyből a selejtezés során 113 ifm irat került kiselejtezésre.

Az első ütemben selejtezésre kijelölt iratanyag selejtezési jegyzőkönyvét a Magyar Nemzeti Levéltár 2025. november 5. napján jóváhagyta és a selejtezést engedélyezte.

A második ütem 2025. november 11. napjától 2025. november 27. napjáig került lebonyolításra.

A felülvizsgálat során az alábbi szervezeti egységek 2018–2023. évekre vonatkozó iratai kerültek áttekintésre:

- Adóügyi Osztály
- Hatósági Osztály
- Pénzügyi és Számviteli Osztály
- Településfejlesztési Osztály
- Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály

A második ütemben felülvizsgált iratok eredeti terjedelme 261 ifm volt, amelyből a selejtezési eljárás során 90 ifm irat került kiselejtezésre.

A második ütemben selejtezésre kijelölt iratok selejtezési jegyzőkönyvét a Magyar Nemzeti Levéltár 2025. december 8. napján jóváhagyta és a selejtezést engedélyezte.

Cikknév	Megrendelés időpontja	Mérés időpontja	Mért mennyiség
Papír hulladék: megsemmisítendő iratanyag ömlesztett	2025. 11. 18.	2025.12.02.	3010 kg
Papír hulladék: megsemmisítendő iratanyag ömlesztett	2025. 12. 08.	2025.12.03.	1620 kg

7. Államigazgatási, hatósági és önkormányzati feladatok osztályonkénti bontásban

Hatósági Osztály

Az osztályon rendelkezésre álló foglalkoztatotti keretlétszám 7,5 fő, egy közterület-felügyelői álláshely betöltetlen.

Az osztályvezető és ügyintézők, közterület-felügyelők a jogszabályban előírt, a szakterületüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A továbbképzési kötelezettséggel érintett dolgozók a 2014. évtől bevezetésre került, kreditpontos rendszerű közszolgálati általános, és szakmai továbbképzési feladataikat 4 éves időtartamban elosztva folyamatosan teljesítik, a 2025. évre eső, időarányos kötelező továbbképzési feladataikat sikeresen teljesítették.

Az anyakönyv-vezetői feladatok 2023. július 1. napjától jogszabály változás alapján tovább bővültek:

- névváltoztatási hatósági bizonyítvány kiállítása,
- elektronikusan benyújtott házassági névviselési forma módosítás feljegyzése,

külföldi állampolgárságú anyától Magyarországon született gyermekének családjog rendezése Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről havi rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, ünnepélyes lebonyolítása történik.

Település	Bejegyzett anyakönyvi események	Bejegyzett anyakönyvi adatvált.	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	Kiállított anyakönyvi kivonatok	Teljesített adatigénylések	Rögzített és nyilv. vett apai elismerő nyilatkozatok
Balatonalmádi	96	74	138	232	11	5

Házasságkötések számának alakulása 2025. évben:

Település	Munkaidőben, hivatalban	Munkaidőn kívül, hivatalban	Munkaidőn kívül, külső helyszín
Balatonalmádi	4	41	4

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

- az elhunyt hagyatéknak leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szervezetek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Keretrendszer Hagyatéki szakrendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli az elektronikus nyilvántartás naprakész vezetését. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többlet kötelezettséget keletkeztetett a lefolytatandó eljárások során. Ha a hagyatéki tárgyat ingatlan is képezi, az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbecslő beszerezését követően, annak tartalmát a hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbecslőben foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén annak elbírálása után küldhető meg az illetékes közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát is. További feladat az eljárás során, hogy mediálni kell az öröklésben érdekelt személyek közt: tájékoztatás a vonatkozó jogszabályokról, szükség esetén az egyezség alaki-tartalmi követelményeiről. Ennek célja, hogy az illetékes közjegyző olyan iratanyagot kapjon, amely alapján többnyire már vitás kérdés nélkül hozhasson döntést. Az iratanyag megküldése a Magyar Országos Közjegyzői Kamara zárt, elektronikus rendszerén keresztül történik.

	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Hagyatéki ügyek száma	193	218	256	245	262	188
Póthagyatéki ügyek száma	7	54	63	38	26	18
Honosítás	2	1	4	4	0	1
Névadó	0	0	2	0	0	0

Népesség-nyilvántartással kapcsolatban Balatonalmádiban továbbra is működtettük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít iskolai, orvosi körzethatárok kialakítása, körzethatárok karbantartása, korfa elkészítése esetén is.

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnnyilvántartás felülvizsgálata, a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok, a lakcímbeljelentési eljárás és a Központi Címregiszter folyamatos javítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében, a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszokban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

biztosítására létrehozásra került a központi címregiszter (a továbbiakban: KCR). A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészségének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további címadatok vizsgálata Balatonalmádi településen továbbra is folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását. A választással érintett időszakban a felülvizsgálati feladatellátás nem végezhető. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben.

A Képviselő-testület 2023. januári ülésén elfogadta a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendeletét, a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 19/2018.(XI.29.) önkormányzati rendelet egyidejű hatályon kívül helyezésével. Az említett rendelet 2023. február 1. napjával lépett hatályba. A Képviselő-testület a rendeletet 2025. évben két alkalommal is felülvizsgálta. Az önkormányzati rendeletbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését folyamatosan elvégeztük.

Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve, átfogó értékelést készítettünk elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a Képviselő-testület napirendjén is szerepelt.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint, a szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, a járási hivatal, továbbá a települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását, Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerét (PTR). A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, folyamatosan vezetjük továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű elektronikus nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint, a települési támogatások és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági adataira vonatkozóan.

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatomódosításaival, szálláshely-üzemeltetés bejelentésével, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással, piac-vásárral, illetve zenés-táncos rendezvény engedélyezésével, ipari és szolgáltató tevékenység nyilvántartásba vételével, telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyintézés az osztályunk látta el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezettünk az ASP Keretrendszer Iparker szakrendszerben:

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles ipari tevékenységet végzőkről,

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről,
- zenés-táncos rendezvényekről.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról szóló 235/2019.(X.15.) Korm. rendelettel összefüggésben módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet. A kereskedelmi szálláshelyet üzemeltetőknek a jogszabályban meghatározott ütemterv szerint kellett regisztrációs kötelezettségüknek eleget tenni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központnál (a továbbiakban: NTAK), valamint a jogszabályban meghatározott határidőben megkezdeni és teljesíteni a napi adatszolgáltatási kötelezettségüket. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével bővült a jegyzői hatáskör. A szálláshelyek - NTAK-nak jelentett - ütemterv szerinti ellenőrzését 2025. évben is teljesítettük. A 2025. évben 15 szálláshelyen folytattunk le ellenőrzést. Az ütemterv alapján folytatott ellenőrzéseken felül, 10 szálláshely-szolgáltatóval szemben folytattunk le közigazgatási eljárást jogsértés miatt, közigazgatási szankcióként 9 esetben pénzbírság kiszabására, és tevékenység megtiltására, illetve 1 esetben ideiglenes bezárásra, 1 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, a 2026. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet is benyújtottuk NTAK részére határidőre.

A kereskedelmi és egyes szolgáltatási nyilvántartások országosan egységesség tételét megvalósító Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) 2021. január 1. napján került bevezetésre. Az OKNYIR bevezetésével az önállóan nyilvántartott, bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes, átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervek számára. Az OKNYIR célja egyfelől a Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer továbbfejlesztett, naprakész adatokat tartalmazó informatikai rendszerrel történő felváltása és közhitelessé tétele, a helyi szintű nyilvántartások adatainak integrálása az új rendszerbe. Az ASP Keretrendszer IPARKER szakrendszerének adataival párhuzamosan az OKNYIR adatait is folyamatosan vezettük. A 2025. évi ellenőrzési ütemterv szerint 9 vendéglátóegységben folytattunk le ellenőrzést. Ezekben az esetekben szabálytalanság miatt közigazgatási eljárás megindítására nem került sor.

A vendéglátó üzletek és jeggyel látogatható turisztikai attrakciók regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettsége is elindult az NTAK felé. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése a jegyző hatáskörébe került, amely újabb feladatot jelent részünkre. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, a 2026. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet is benyújtottuk NTAK részére határidőre.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció Tv.) 2021. január 1-jei hatályba lépésével a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (a továbbiakban: KSZNY) került bevezetésre. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a KSZNY-be bejegyzí azon – közigazgatási szankciót tartalmazó – döntés adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. Közigazgatási szankciónak az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági ügyekben érdemi döntéssel kiszabható jogkövetkezmények minősülnek. A 2025. évben lefolytatott közigazgatási eljárásokban megállapított szankciók a nyilvántartásba bejegyzésre kerültek.

A köznevelési feladatkör tartalmazza többek közt az iskolai körzethatárok véleményezésére, az önkormányzati fenntartású óvoda és bölcsőde nyitva tartási rendjére, az intézménybe történő jelentkezés módjára, a felvételek időpontjára, és az intézmény továbbképzési programjának, beiskolázási tervének elfogadására vonatkozó döntések előkészítését.

Összesítjük a települési önkormányzat illetékességi területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló gyermekek létszámát, és az így az adott év január 15-én és október 1-jén előálló statisztikai adatok feldolgozása után a köznevelés információs rendszerében (továbbiakban: KIR) rögzítjük Balatonalmádi vonatkozásában.

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az ingatlan értékbecslése a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésünkre bocsátott piaci összehasonlító értékadatok, valamint a helyi adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján készül el. Amennyiben helyszíni szemle tartása indokolt, arról minden esetben az érdekelt felek értesítésére kerül sor.

A hatósági bizonyítvány kiállítása során az értékelést végző figyelembe veszi az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművekkel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát.

Az adó-és értékbizonyítványt a Balatonalmádi város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítettünk, hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben, egyéb ügyekben külön jogszabály alapján.

A kiállított adó-és értékbizonyítványok ügytípus szerinti megoszlása:

Év	Hagyatéki eljárásban	Végrehajtási eljárásokban	Gyámhatósági és szociális ig. eljárásokban	Egyéb eljárásban	Összesen
2023.	287	14	11	6	318
2024.	230	18	7	1	256
2025.	255	17	3	8	283

Az adó- és értékbizonyítványok elkészítése időigényes feladat, hiszen minden esetben egyeztetni kell az időpontot az ingatlan tulajdonosával, a helyszíni szemle, az építésügyi adatok, valamint a NAV által megküldött piaci összehasonlító értékadatok egybevetésével kell a bizonyítványt a legapróbb részletek feltüntetésével összeállítani. A 2025. évben 2 esetben került sor fellebbezés benyújtására a kiadott adó- és értékbizonyítvány ellen. Egy esetben a másodfokú hatóság a döntést megváltoztatta, egy esetben másodfokú eljárást megszüntetette.

Egyéb igazgatási feladatok

A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik. 2025. évben 16 esetben került sor talált tárgy leadására Balatonalmádi közigazgatási területén. Lejárt őrzési idejű talált dolgok értékesítése céljából 2 alkalommal árverést tartottunk 2025. évben. Az ebből befolyó összeg átutalásra került – a külön jogszabály alapján – a központi költségvetés javára.

Más eljáró hatóság megkeresésére több alkalommal környezettanulmányt, vagyonleltárt készítettünk. Biztosítottuk a bírósági, rendőrségi, ügyészségi, egyéb hatósági hirdetmények kifüggesztését.

Koordináltuk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozással, a pályázat kiírásával, elbírálásával, elektronikus regisztrálásával kapcsolatos feladatokat.

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 103/2023. (V.4.) önkormányzati határozattal fogadta el öt évre szóló esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, és érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban:HEP), amely koordinálását az osztály végezte. A HEP felülvizsgálatát 2025-ben Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta.

A Képviselő-testület a 231/2002.(XII.19.) Öh. számú határozatával elfogadta a Balatonalmádi Város Önkormányzatának közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepcióját. A koncepció évenkénti felülvizsgálatát az osztály készíti elő.

Közterület-felügyelet

Az egyes rendészeti feladatok ellátásához a 2 fő közterület-felügyelő a törvényben előírt képzési és vizsgáztatási követelményeknek megfelelnek. A közterület-felügyelők által végzett tevékenységről havonta jelentést készítünk a Balatonalmádi Rendőrkapitányságnak a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve.

A közterület-felügyelők a közterületi tevékenységük során észleltekről jelentést készítenek, amelyet rövid határidővel továbbítanak az illetékes közműszolgáltatónak, a Városgondnokságnak, illetve a Hivatalunk ügyintézőinek stb. Az ellenőrzések körében napi szinten ellenőrzik a Szent Erzsébet ligetet és környékét, Szoborparkot, önkormányzati területek és épületek állapotát, szelektív hulladékgyűjtőket és környéküket, fő közlekedési útvonalakat stb. Hetente ellenőrzik a játszóterek állapotát, illegális személtlerakók helyszínét, temetőket és környezetüket, útfelbontásokat. A fenti ellenőrzéseken felül természetes a lakossági, illetve az azonnali intézkedést igénylő esetben haladéktalanul megteszik a szükséges intézkedést. Közreműködnek a város területén a közvilágítással kapcsolatos hibajelentések haladéktalan továbbításában. 2025. évben túlmunkában 4 alkalommal ellenőrizték az egész települést átfogóan a közvilágítási lámpákat, és erről jelentést készítettek intézkedés céljából a Balatonalmádi Városgondnokság részére. Hatékonyan közreműködtek a településen az elhanyagolt utcafront, gazos ingatlanok, illetve a rendszám nélküli elhagyott gépjárművek felderítésében, ellenőrzésében, visszaellenőrzésében. 2025. évben kezdeményezett eljárások száma ingatlanok esetében 109 db, gépjárművek esetében 37 db volt. Feladatkörükben ellátták a város közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák adatainak kezelését, adatvédelmi nyilvántartások vezetését. A közterület-felügyelők közreműködtek továbbá sürgős hivatalos anyagok kézbesítésében, hatósági hirdetések hatósági hirdetőtáblákra történő kihelyezésében, rendezvények környezetének biztosításában, állatcsapdák kihelyezésében, elhullott állattetemek elszállíttatása vonatkozásában. Folyamatos a kapcsolattartás az illetékes vadőrrel is. A közterület-felügyelők – nemcsak az Osztályt érintő hatósági ügyekben – aktívan közreműködtek a közigazgatási eljárásokban a helyszíni szemlék, hatósági ellenőrzések alkalmával. Ellátták – szükség szerint - egész hivatalra vonatkozóan a gépjárművezetői feladatokat is.

2025. évben 10 alkalommal teljesítettek szolgálatot a hétvégi időszakban, valamint 2 alkalommal ünnepnap, 5 alkalommal egyéb rendezvénnyel összefüggésben. Munkaszervezéssel továbbra is igyekszünk a közterület-felügyelői tevékenységen felüli feladataikat átcsoportosítani annak érdekében, hogy a kollégák minél több időt tudjanak a tényleges ellenőrzésekre fordítani.

Az alábbi táblázat a közterület-felügyelők 2025. évi feladatellátásáról készült kimutatás:

Lefolytatott ellenőrzések száma	Figyelmeztetés	Felszólítás	Feljelentések	Önk. feladatokkal kapcsolatos intézkedések	Közös szolgálat
4381	478	279	48	8573	65

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Tel: 88/542-410

*Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!
Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig*

Településfejlesztési Osztály

Az osztály feladatellátásának részét képezi Balatonalmádi Város forgalombiztonságának, forgalmi rendjének felügyelete, a beruházási, városüzemeltetési feladatok ellátása, lakossági megkeresések ügyintézési határidőben történő, jogszabályi előírásoknak megfelelő kivizsgálása, a közszolgáltatást ellátása érdekében a közszolgáltató gazdasági társaságokkal, intézményekkel történő koordinált együttműködés az alábbi területeken:

- közutak, közterületek kezelése,
- közvilágítás biztosítása
- ivóvízellátás-szennyvízelvezetés,
- vízgazdálkodás biztosítása, vízkár-elhárítás.

Az osztály feladatkörébe tartoznak a településfejlesztési és településrendezési, beruházási, pályázatkezelési, földforgalmi és műszaki nyilvántartási feladatok is.

Az osztályon dolgozó ügyintézők

- ellátják a forgalomtechnikai szakfeladat koordinálását, szakmai felügyeletét, a közlekedés igazgatási, közútkezelői feladatokat. Engedélyezési eljárásokban útkezelői hozzájárulásokat készítenek elő. A forgalmi rend kialakításával és forgalomszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása körében működnek közre
- részt vesznek a közműépítési tervek egyeztetésében, közmű üzemeltetőkkel kapcsolatot tartanak, beruházási, felújítási tervek koordinálásában vesznek részt
- az intézmények által jelzett beruházási és hibaelhárítási igények ügyintézését végzik
- ellátják az önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, és egyéb műtárgyak, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026-ban több, a város működését, a turisztikai infrastruktúrát és a lakossági szolgáltatásokat érintő műszaki fejlesztést indított el, illetve valósított meg, amelyben az osztály részt vett.

A fejlesztések elsősorban a víziközmű-rendszerek korszerűsítésére, a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére, a parkolási kapacitások bővítésére, valamint a csapadékvíz-elvezetési rendszerek karbantartására és felújítására irányultak.

Több helyszínen kiemelt figyelmet kapott a vízellátás és a közműrendszerek fejlesztése. Ennek keretében locsolórendszer létesült a Káptalanfüredi nagy strandon, vízvételi hely került kialakításra a kutyafuttató területén, valamint a Budatava strandon locsolási célú vízmérőhely létesült. Emellett megkezdődött a káptalanfüredi strandok szennyvízhálózatának rekonstrukciója is.

A közlekedésfejlesztések területén elindult az Egry József utca és a Tóth Árpád utca önerős útépitésének tervezése, továbbá megkezdődött a 71. számú főút mentén (Verseny utca – Damjanich utca között) a fizető parkolók kialakítását megalapozó ingatlanmegosztási eljárás. A parkolási infrastruktúra fejlesztése érdekében új várakozóhelyek kerültek kijelölésre és felfestésre több utcában, valamint a Budatava strandon a parkoló teljes körű felújítása valósult meg.

A csapadékvíz-elvezetési és vízrendezési feladatok keretében több helyszínen történt műtárgy-és burkolathelyreállítás, valamint felújításra került a Fürj utcai szikkasztó műtárgy is. A közvilágítás fejlesztése során több utcában új lámpafejek és karok kerültek felszerelésre, javítva ezzel a közterületek biztonságát és megvilágítását.

A fejlesztések előkészítését és a nyilvántartások pontosítását geodéziai felmérések is segítették, amelyek többek között elektromos földkábelek, csapadékvíz-elvezető rendszerek, valamint épületek térképi feltüntetését szolgálták.

A 2025–2026. években Balatonalmádi város több strandján, közterületén, valamint önkormányzati tulajdonú ingatlanán különböző felújítási, karbantartási és fejlesztési munkálatok kerültek elvégzésre, illetve vannak folyamatban.

A munkálatok jelentős része a Wesselényi strandon, a Káptalanfüredi strandokon, valamint a Budatava strandon valósult meg. Ennek keretében sor került - többek között - a partvédmű helyreállítására, büféépületek felújítására, tető- és nyílászáró javításokra, ivóutak és zuhanyzók létesítésére, valamint mobil vendéglátó egységek elektromos csatlakozásainak kiépítésére. Emellett megtörtént játszótéri eszközök gyártása és telepítése, kültéri fitness eszközök javítása és szabvány szerinti felülvizsgálata, továbbá árnyékoló napvitorlák telepítése és javítása is.

A fejlesztések nemcsak a strandokat érintették, hanem több önkormányzati épületnél is történtek állagmegóvási és korszerűsítési munkák, például nyílászárócseré, kazáncsere, tetőjavítás, esővíz-elvezetési rendszer felújítása, valamint a Városháza tetőablakainak felületkezelése. A városi zöldfelületek fenntartható működését szolgálva a Szent István park és a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár környezetében automata öntözőrendszer kiépítése és fejlesztése is megvalósult.

Az osztály ellátta a szervezeti és működési szabályzatban rögzített feladatait, mint pl. előkészítette a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, megállapította az igénybevételi díjat, előkészítette a behajtásra, parkolásra jogosító engedélyek kiadását, összeállította az éves közbeszerzési tervet, nyilvántartást vezet a közbeszerzésekről, előkészítette az egyes közbeszerzéseknél a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellenőrizte azok teljesülését.

Az Önkormányzat által benyújtott pályázatokról jelen beszámolóban külön nem térek ki, hiszen azokat a képviselő-testület minden esetben tárgyalja.

Főépítési feladatellátás

A 2025. évben a jogszabályi környezet változásának alapját a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) tényleges érvényesülése adta. 2025. évben a Méptv. 4 alkalommal módosult. Önkormányzati szempontból ez a jogforrás rögzíti a településrendezés, a településkép-védelem és a helyi szabályozás kereteit, valamint a képviselő-testület és a főépítész szerepét ezekben.

Az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 2025. évben 5 alkalommal módosult. Ez a kormányrendelet határozza meg többek között, hogy mely építési tevékenységek engedélykötelesek, melyek végezhetők egyszerű bejelentéssel, és melyek nem igényelnek hatósági eljárást. Lényeges változás, hogy az építési engedélyezés és ellenőrzés rendszere átalakult és szigorúbb, átláthatóbb lett.

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉKA) 2025. évben 5 ízben módosult. A TÉKA az országos építési alapszabályokat tartalmazza; meghatározza a beépítés, az építménymagasság, a zöldfelületek stb. alapvető követelményeit. Önkormányzati szempontból ez az a keret, amelyhez a helyi építési szabályzatot igazítani kell, tehát közvetlenül befolyásolja a képviselő-testület rendeletalkotási mozgásterét és a főépítész szakmai javaslatait.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 2025. évben 3 alkalommal módosult. Ez az a kormányrendelet, amelyikkel talán legtöbbször találkozunk a képviselő-testület az előterjesztésekben, ez a jogforrás a településtervezés eljárási szabálykönyve. Ez határozza meg, hogyan kell településtervet, helyi építési szabályzatot készíteni és módosítani, milyen egyeztetéseket kell lefolytatni, és hogyan történik ezek elfogadása. Önkormányzati szempontból ez szabja meg a képviselő-testületi döntések

előkészítésének és meghozatalának rendjét, valamint azt, hogy a főépítész milyen folyamatban és milyen szakmai tartalommal vesz részt ezekben.

A fenti jogszabályi környezet változási volument látva külön is indokolt hangsúlyozni a képviselő-testület felé, hogy az önkormányzati főépítész és a főépítész referens feladatellátása nem statikus szabályrendszerben történik, hanem egy folyamatosan változó, sokszor rövid határidőkkel módosuló jogi és szakmai környezetben. A Méptv.-re épülő új szabályozási rendszer, valamint a kapcsolódó kormányrendeletek gyakorlati alkalmazása jelenleg is folyamatosan formálódik, amely a napi munkavégzés során folyamatos értelmezést, visszacsatolást és alkalmazkodást igényel. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a főépítész és a főépítész referens nem csupán a helyi ügyekkel foglalkozik, hanem állandó szakmai kapcsolatban áll a szabályozási környezet alakítóival és alkalmazóival. A jogszabályok helyes értelmezése és egységes alkalmazása érdekében rendszeres egyeztetés és információcsere szükséges többek között a Magyar Építészek Veszprém Vármegyei Kamarájával, az építésügyi és örökségvédelmi, amelyek a konkrét eljárások során érvényesítik a jogszabályokat, valamint értelmezik azt a helyi építési szabályzatot, amit a képviselő-testület alkot meg. Emellett kiemelt jelentőségű a kapcsolat a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodájával, valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium Építészeti Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság Balatoni Főépítész Főosztályával.

Mindezek következtében a főépítész feladatellátásban egyre hangsúlyosabbá vált annak koordinációs és kapcsolattartó jellege, ahol a helyi döntések megalapozása folyamatos, több szereplő közötti egyeztetés útján lehetséges. A képviselő-testület számára ez azt jelenti, hogy az előterjesztések mögött kiterjedt, többszintű szakmai egyeztetések álltak, és a döntések előkészítése idő- és erőforrás-igényesebb, ugyanakkor megalapozottabb is lett.

Lényeges változást jelentett az építésügyi hatósági eljárások átalakulása. Az egyszerű bejelentés korábbi rendszere közigazgatási eljárási logikába illeszkedett bele. A 2024. évi beszámolóban a számoknál már megmutatkozott, hogy az építetők, tervezők sok esetben inkább az építési engedélyezési eljárást választják lakóépületek esetén az egyszerű bejelentés helyett, ez a tendencia 2025. évben tovább erősödött.

Az önkormányzati főépítész feladatait a Méptv. 56. § (10) bekezdése, valamint a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet határozza meg.

Az önkormányzati főépítész a jogalkotó által meghatározott feladatellátása kapcsán referensével együttműködött a tervezőkkel és képviselte az önkormányzat érdekeit; szervezte és irányította ezen módosítások véleményezési eljárásait; valamint előkészítette a Képviselő-testület döntéseit. Ezzel a feladatkörével összefüggésben figyelemmel kísérte a szomszédos önkormányzatok településrendezési eszközeinek módosítását.

Az önkormányzati főépítész referensével szakmailag közreműködött a településképvérvényesítéssel összefüggésben a döntések előkészítésében. Szakmailag előkészítette a településképi véleményezési eljárás során a véleményeket, szakmai konzultációkat folytatott le és adott tájékoztatást a hatályos településképi rendeletben foglaltakról.

Az önkormányzati főépítész és referense munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vett a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyongazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segítette az önkormányzatnak a fentiekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

Az önkormányzati főépítész vezette a helyi építészeti tervtanácsot. A tervtanácsi ülések titkári teendőit a főépítész szakmai helyettese, a főépítész referens látta el. A tervtanács működésével összefüggésben szükséges hangsúlyozni, hogy a jogszabályi változások nyomán a telepítési tanulmányterv szerepe felértékelődött, és a településrendezési eszközök

módosításának, valamint a nagyobb beruházások előkészítésének meghatározó eszközévé vált. Balatonalmádi tervtanácsi rendeletében rögzítette, hogy a Tervtanács a telepítési tanulmányterveket is véleményezi, ezzel támogatva a képviselő-testület megalapozott döntéshozatalát. E feladatellátás nem közvetlen jogszabályi kötelezettségből fakad, hanem az önkormányzat által tudatosan vállalt, a szakmai előkészítést erősítő gyakorlat. Fontos ugyanakkor rögzíteni, hogy a tervtanács véleménye a telepítési tanulmánytervekkel összefüggésben – jogszabályi felhatalmazás hiányában – a képviselő-testületet nem köti, kötelező erővel nem bír, kizárólag döntés-előkészítő, szakmai támogató szerepet tölt be. Ezáltal a testület döntési autonómiája változatlanul fennmarad, miközben a döntések szakmai megalapozottsága erősödik.

A Méptv. rögzíti, hogy amennyiben egy községi jogállású település legalább 30 napig nem biztosítja a saját főépítési feladatellátását, úgy ezt a feladatot a járásszékhely város főépítészének kell ellátnia. Ebben az esetben a községnek kötelező megállapodnia a járásszékhely önkormányzatával a feladatellátás költségeinek viseléséről, a folyamatot pedig a jegyzők közötti jelzési és intézkedési rend biztosítja. Balatonalmádi járás tekintetében megállapítható volt ugyanakkor, hogy 2025. évben valamennyi községi jogállású település esetében biztosított volt a főépítési feladatellátást, ennek megfelelően Balatonalmádi főépítészének nem kellett más települések vonatkozásában térségi főépítési feladatokat ellátnia.

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Egyéb (szakhatósági + közüzemkezelői)	2	3	4	6	6	5	3	5	6	3	4	5	52
Tájékoztatás	46	11	10	9	14	19	18	22	13	4	17	13	196
Településképi bejelentés	3	6	5	7	13	10	9	9	9	8	8	6	93
Hatósági Bizonyítvány	1	1	3	4	2	4	10	1	2	5	9	2	44
Településképi vélemény	1	6	1	4	9	9	1	14	5	4	4	0	58
Más hatóságoktól kapott határozat	15	12	14	13	12	18	21	11	17	19	14	22	188
Más hatóságoktól kapott végzés	7	7	1	7	1	0	10	7	6	3	2	5	56
Helyszíni szemle	0	0	0	2	0	1	1	1	0	2	1	0	8
Határozat	3	5	9	14	13	18	9	9	12	5	10	7	114
Településrendezési eszközök módosítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adatszolgáltatás	4	5	5	4	0	4	2	0	3	4	4	1	36
Végzés	0	1	2	9	1	7	5	10	8	1	2	1	47
Előterjesztés	2	2	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	9
Helyszíni ellenőrzés	8	2	9	32	12	12	15	11	9	7	15	6	138
Hirdetmény	0	1	2	0	0	0	0	6	7	0	0	0	16
Fogyasztó közösségi kedvezmény	3	0	3	1	2	2	2	1	2	1	3	1	21
Konzultációs emlékeztető	0	2	2	7	7	4	3	1	0	0	7	3	36
Településképi kötelezés	0	0	1	17	4	5	1	5	4	0	1	0	38
Feljegyzés	4	1	3	27	8	6	3	9	5	1	3	3	73
Eljárásindítás	0	0	1	16	4	5	2	4	4	0	0	0	36
Felügyelet megkeresés	0	0	3	19	1	2	0	3	4	0	0	1	33
Főépítési állásfoglalás	0	4	6	3	11	11	9	7	9	7	10	3	80
Jegyzőkönyv	4	0	4	5	2	14	10	11	6	7	10	4	77
Összesen	103	69	90	206	122	158	134	147	132	81	124	83	

2025. évben a helyi építési szabályzat nem került módosításra. A rendelet 2015. évi hatálybalépése óta mindössze két olyan év volt, amikor a képviselő-testület sem a rendeletet, sem annak mellékleteit nem módosította.

Az építésfelügyeleti hatóság felé vélhetően szabálytalan építési tevékenységek kapcsán 2025-ben 33 alkalommal történt megkeresés, amely jelentős növekedést mutat a 2024. évben tett 7 megkereséshez képest.

A helyszíni ellenőrzések száma szintén emelkedett: 2025-ben összesen 138 alkalommal került sor helyszíni ellenőrzésre, míg 2024-ben 74 esetben történt ilyen intézkedés.

A településképi konzultációk, véleményezések és tudomásulvételek volumene összességében nem mutatott érdemi változást a 2024. évhez képest, ugyanakkor tovább erősödött az a korábban már jelzett tendencia, hogy az építetők lakóépületek esetében egyre gyakrabban választják az építési engedélyezési eljárást az egyszerű bejelentés helyett.

Megfigyelhető továbbá, hogy 2025-ben a hivatal a megelőző évhez képest számottevően több településképi bejelentést vett tudomásul. Ez arra utal, hogy a lakosság körében egyre inkább tudatosul, hogy az építési engedélyhez nem kötött, ugyanakkor közterületről látható, az épületek megjelenését – különösen a színezést és anyaghasználatot – érintő beavatkozások is településképi jóváhagyáshoz kötöttek.

Pénzügyi és Számviteli Osztály

A Pénzügyi és Számviteli Osztály feladatait – az osztályvezetővel együtt – 8 fő megfelelő végzettségű köztisztviselő látta el 2025. évben. Az osztály feladatkörébe tartozott Balatonalmádi Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, a Balatonalmádi Szociális Társulás pénzügyi-, számviteli- és gazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenység.

A jogi személyiséggel rendelkező Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési előirányzata a módosított előirányzat alapján 5 877 386 eFt (mely tartalmazza a 2 048 929 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot), a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal módosított költségvetése 610 256 eFt, a jogi személyiségű Balatonalmádi Szociális Társulás módosított költségvetése 491 647 eFt (mely tartalmazza a 432 169 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot).

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete, a társulás 2025. évi költségvetése, a 2025. évi költségvetési rendeletek módosításai, a társulás 2025. évi költségvetésének módosításai, a 2024. évi zárszámadási rendelet készítése, a 2024. évi maradvány felosztásáról szóló előterjesztés, valamint a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése az osztály feladatát képezte.

E témakörben készültek el a 2025. évi költségvetési év féléves előterjesztések, valamint a harmadik negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatók (önkormányzat, társulás).

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. mellékletében (a továbbiakban: melléklet) meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2024. november hónapban került leadásra. Majd ezt követően 2025. év során a 2025. évi állami támogatásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásra (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor az EBR42 rendszeren belül. Az előző évi (2024. évi) állami támogatással kapcsolatos elszámolások az EBR42 rendszeren belül 2025. január hónapban, illetve a 2025. évi beszámoló keretében a KGR-K11 rendszeren belül 2025. március hónapban elkészítésre, leadásra került.

A mellékletben meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2025. november hónapban került leadásra.

Ezen felül az EBR42 és az ÖNEGM rendszeren belül – más osztályok közreműködésével - több egyéb támogatás (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása, közművelődési és könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatások) igénylése és elszámolása történt.

Az önkormányzat, a hivatal, a társulás, illetve a kapcsolódó költségvetési szervek 2024. évi záró beszámolójának elkészítése 2025. év március hónapban történt, majd ezt követően a Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása a KGR rendszeren belül szintén március hónapban történt.

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2025. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belüli továbbítása a MÁK felé történt.

Pályázatok, projektek (benyújtás, lebonyolítás, elszámolás, ellenőrzés)

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok (központosított támogatás, egyéb pályázatok)

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!
Ügyfelfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok

A Balatonalmádi Városgondnokság 4 intézmény gazdálkodási-, számviteli-, és pénzügyi feladatát látta el 2025. december 31-ig. Osztályunk rendszeres kapcsolatot tartott a Balatonalmádi Városgondnoksággal. A 2025. évi intézményi költségvetések az előző évek gyakorlata alapján, meghatározott elvek alapján részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves és háromnegyed éves költségvetés teljesítéséről szóló előterjesztés, illetve tájékoztató készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. Az Osztály információszolgáltatásainak jóváhagyása, feladása során figyelemmel kísérte a bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését. Az intézmények finanszírozása heti gyakorisággal történt. a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításai során az intézmények költségvetési módosítási igényei az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kerültek kezelésre.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása

A testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2025. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat, és a hivatal számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása, társosztályok feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében részvétel,
- az önkormányzat, a hivatal, és a társulás bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP Gazdálkodási rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése, értékpapír vásárlása, értékesítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségátalány, SZÉP kártya, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, közlekedési költségtérítés, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfeljtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati fenntartási standok költségvetésének tervezése, strand gondnokokkal történő rendszeres kapcsolattartás, strandi belépőjegy és egyéb bevételeinek kezelése, strandi tevékenység bevételeiről és kiadásairól a turisztikai szezonértékeléséről szóló előterjesztés keretében történő beszámolás,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP Gazdálkodási rendszerben,

- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP Gazdálkodási rendszerben (KASZPER/KATI) moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az éves leltár, selejtezés lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszédése,
- beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, munkáltatói igazolások kiadása, egyéb igazolások kiadása.

KIRA rendszer használata

A központosított illetményszámfejtés keretében történik az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak és egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásának (illetmények és a jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatások), a levonások, letiltások, az egészségbiztosítási ellátások (táppénz, baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, terhességi gyermekágyi segély) számfejtése, illetve a munkáltatókat terhelő közterhek egységes kimutatása, valamint az ehhez kapcsolódó adó- és járulék elszámolása és bevallása. Az illetmények számfejtése magában foglalja az alábbi feladatokat:

- a nettó illetmény megállapításával,
- a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal,
- a hőközi kifizetésekkel,
- a nem rendszeres kifizetésekkel,
- a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításával, folyósításával,
- a személyi jövedelemadó-elszámolással kapcsolatos ügyeket

A központosított illetmény-számfejtés az új Központosított Illetmény-számfejtő Rendszerben (KIRA-ban) történik.

A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 31-vel történő megszüntetése Felsőörs Község Önkormányzatával kapcsolatos pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatok megszűnését jelentette. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése azonban jelentős feladatok elvégzését igényelte az osztálytól, többek közt; a költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzését, áthúzódó kiadások kezelését, Felsőörs Község Önkormányzatával történő pénzügyi elszámolást, a 2025. január 1-vel alapított Polgármesteri Hivatal létrehozásával kapcsolatos feladatokat.

Belső ellenőrzések, egyéb külső ellenőrzések, adatszolgáltatások

A 2025. évi belső ellenőrzések a belső ellenőrzési ütemterv alapján külső vállalkozóval történő ellátással valósultak meg az osztályunk részvételével, koordinálásával, esetenként más osztályok közreműködésével. A belső ellenőrzés 2025. évi működéséről a 2025. évi zárszámadással egy időben részletesen beszámolunk.

A Magyar Államkincstár Vármegyei Igazgatósága 2025. március 27-től 2025. május 9-ig végezte a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. sz. melléklet I.1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a 2. számú melléklet I. 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ működtetési támogatás jogcím alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi évközi módosításának (kiegészítő felmérés) megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát. A MÁK az Önkormányzat igénylését megalapozottnak tartotta.

– pénzügyi előkészítése, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai. A projektekhez kapcsoló közbeszerzések és beszerzések pénzügyi vonatkozású feladatai is e feladatokhoz kapcsolódnak.

2025. évben az alábbi EU-s pályázati támogatással megvalósuló projektek megvalósítása (kivitelezés) elkezdődött, illetve elszámolása befejeződött:

TOP PLUSZ 3.3.2-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" demens feladatellátás megvalósítására (elnyert támogatás összege 89 807 755 Ft),

VP6-19.2.1-7-2-17 kódszámú „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” című felhíváson benyújtott pályázat.

Az önkormányzat 2024. évben, illetve 2025. év elején a TOP PLUSZ 3.3.2-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" demens feladatellátás megvalósítására vonatkozó projekt esetében a hiányzó forrás biztosítása érdekében a forrás önerőből történő biztosításáról döntött 18 682 475 Ft összegben, valamint a MÁK-kal egyeztetve többlettámogatási igényt nyújtott be 2024. október hónapban 26 942 330 Ft összegben. A Képviselő-testület a szerződés hatályba lépésének érdekében a 26 942 330 Ft összegű többlettámogatási igény megelőlegezésére a fedezet saját önerőből történő biztosításáról, megelőlegezéséről, valamint az előző évben visszafizetésre került 4 621 000 Ft összeg megelőlegezéséről, biztosításáról döntött 2025. év elején. A kivitelezés megvalósítására 2025. évben került sor (196 166 Ft működési célú és 148 385 353 Ft felhalmozási célú kiadással). 2026. évre áthúzódott a pályázati támogatás terhére történő eszközök beszerzése és a műszaki ellenőr részére történő kifizetés.

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2022. évben a VP6-19.2.1-7-2-17 kódszámú „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” című felhíváson benyújtott pályázaton 35 500 000 Ft összegű utófinanszírozású támogatást nyert el. A projekt keretén belül – önkormányzati forrás megelőlegezésével - 2024. évben mobil lelátó beszerzése valósult megpályázat összesen 35 080 651 Ft összegben. A pályázati támogatás realizálódására, a projekt elszámolását követően 2025. évben került sor mindösszesen 34 427 200 Ft összegben.

A hazai forrású finanszírozási pályázatok:

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra még 2024. évben elnyert 56 348 600 Ft összegű támogatás átadásra került a szolgáltató, a DRV Zrt. részére. A szolgáltató adatszolgáltatása és utalás alapján a támogatás fel nem használt része (1 268 700 Ft), illetve a kapcsolódó késedelmi kamat (50 744 Ft) a Magyar Államkincstár felé 2025. február hónapban visszautalásra került. 2025. évben azonban az előző évek gyakorlatától eltérően lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra az önkormányzatok részére pályázat nem került kiírásra.
- A Belügyminisztérium a települési önkormányzatok gazdaság újraindítását célzó beruházásainak támogatásáról szóló 1448/2021. (VII.7). Korm. határozat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata infrastrukturális fejlesztéseinek támogatására 500 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. Ennek keretében úthálózat fejlesztése és építése (29 út esetében), útfelújításhoz kapcsolódó közvilágításkorszerűsítés, valamint egy többfunkciós sportcsarnok előkészítése (7 848 600 Ft) valósulhatott meg. A támogatás terhére 2022. évben 9 048 600 Ft kiadás felhasználásról, 2023. évben 256 437 248 Ft kiadás felhasználásáról számoltunk el a Magyar Államkincstár felé benyújtott éves beszámoló keretében. Figyelembe véve, hogy az útfelújításokkal kapcsolódó végszámlák kiegyenlítése sok esetben 2024. évre áthúzódott, így 2024. évre vonatkozóan még 234 514 152 Ft kiadás elszámolása történt a 2024. évi beszámoló keretében 2025 március hónapban.
- Önkormányzatunk a Balatoni Fejlesztési Tanács által „Településfejlesztési beruházások” támogatására kiírt pályázati felhívásra a káptalanfüredi lottóházak és a 71-es út közötti

területek fejlesztésére (kutyafuttató) pályázatot nyújtott be. A Képviselő-testület még 2022. december hónapban a pályázati támogatás megelőlegezése érdekében a pályázati támogatás megelőlegezését maximum 14 120 876 Ft összegben, valamint a pályázat benyújtásához szükséges önerő kiadására maximum 3 530 219 Ft kiadási előirányzatot biztosított. 2023. évben a fejlesztés megvalósítására összesen 19 375 415 Ft-ot fordítottunk. A 2024. évi költségvetés saját forrás terhére a fejlesztéshez kapcsolódóan vízvételezési lehetőség biztosítására, valamint eszközbeszerzésekre összesen 4 400 000 Ft fedezetet biztosított. A kivitelezés és beszerzés megvalósítása 2025. évre áthúzódott. A pályázattal összefüggően 2023. évben 8 825 548 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének folyósítására 2024. évben az elszámolást követően 5 295 328 Ft összegben került sor. A vízvételezés megvalósítása 2025-2026 évre áthúzódott. 2025. évben a projekttel összefüggően még 1 339 497 Ft kifizetésére került sor (nyomógombos ivókút beszerzése, kivitelezés). 2026. évben áthúzódó feladatok kiadásai várhatók még. (geodéziai munkák, felügyeleti díj, rákötési díj).

- Balatonalmádi Város Önkormányzata az Agrárminisztérium „A nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” című pályázati felhívására 2024. évben a „Balatonalmádi évfordulói és értékei – a fürdőélet 150 éve Balatonalmádban, valamint várossá nyilvánításának 35. éves évfordulója” című pályázatot nyújtott be. A pályázat keretében díbond táblák és molinók beszerzésére, valamint kiadvány elkészítésére került sor. 2024. évben a projekttel összefüggően 1 512 443 Ft összegű kiadás került kifizetésre. A projekt keretében 2024. évben 2 000 000 Ft összegű támogatás előlegként történő folyósítására került sor. A pályázattal összefüggően az áthúzódó kiadás kifizetésére (kiadványok beszerzésére 488 250 Ft értékben) és a projekt támogatásának elszámolására 2025. évben került sor.
- Az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI.18.) ESzCsM-BM együttes rendelet alapján önkormányzatunk elnyerte az „Idősbarát Önkormányzat Díj”-at, mellyel összefüggően 1 500 000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatással összefüggően programok megvalósítására és eszközök beszerzésére került sor közel 1 500 000 Ft értékben 2025 évben.
- A „Versenyképes Járások Program 2025” keretében Balatonalmádi Város Önkormányzata 38 600 000 Ft támogatásban részesült 2025. évben, melynek felhasználására 2026. évben kerül sor a Balatonalmádi Rendelőintézet eszközbeszerzése céljából.
- A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. a TFF-3.1.1-a-2025-00008 projekt keretében a Tourinform Iroda áthelyezése céljából 30 000 000 Ft összegű támogatást nyújtott önkormányzatunk részére 2025. évben. A projekttel összefüggően 2025. évben minimális összegű, 154 180 Ft összegű kiadás realizálódott. A Tourinform Iroda kialakítására és ennek pénzügyi kiegyenlítésére 2026. évben kerül sor.
- A Mozgás Éjszakája 2025. évi rendezvény keretében sportcélú rendezvények megrendezésére került sor 1 638 938 Ft összegben, mellyel összefüggően azonos összegű támogatás realizálódott a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetségétől.
- Balatonalmádi Város Önkormányzata a Vasutas Települések Szövetsége által kiírt 2025. évi „Virágos vasútállomásokat” elnevezésű pályázati felhívásra – az előző évhez hasonlóan is - pályázatot nyújtott be a balatonalmádi belterületi 2296/13 helyrajzi számú, a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésben álló „Kivett vasútállomás” megnevezésű ingatlan tekintetében a 2025. évi „Virágos Vasútállomásokat” elnevezésű pályázatra. Önkormányzatunk 120 000 Ft összegű támogatást nyert el, mely támogatás és az önkormányzat által biztosított önrész terhére 140 566 Ft értékben zöldterület „fejlesztése” valósult meg.
- Fentiekén kívül osztályunk részt vett a korábbi pályázatok ellenőrzésében, valamint egyéb, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokban.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2025. augusztus 27. és 2025. október 13. között végezte az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzését. Az Igazgatóság a hatósági ellenőrzés során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végzett. Balatonalmádi Város Önkormányzata tekintetében a helyszíni és a dokumentum alapú vizsgálat keretében összesen 1 626 990 753 Ft összegű támogatás jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálata történt. Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Egyéb, külső szervek által végzett ellenőrzések végzésénél is részt vett az osztály:

Az osztály folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartott az önkormányzat könyvvizsgálójával (2025. június 1-től új könyvvizsgáló kezdte meg tevékenységét). A könyvvizsgáló részéről a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően év közben folyamatos helyszíni vizsgálatra és egyeztetésekre került sor. A 2025. évi költségvetési rendelethez, illetve a 2024. évi zárszámadási rendelethez készült könyvvizsgálói jelentések az érintett előterjesztések mellékleteit képezték.

Költségvetési szerv alapítása, megszüntetése

A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 31. napján történő megszűnése, valamint a 2025. január 1. napjával jogutódlással alapításra kerülő Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal sok feladatot mért az osztályra.

Átmenetileg szabad pénzeszköz hasznosítása

Az osztály feladatkörébe tartozik a szabad pénzeszközök hasznosításával kapcsolatos feladatok.

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. év során a rendelkezésünkre álló szabad pénzeszközt többféle futamidőre és többszöri alkalommal lekötött betétként elhelyezte az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlánkon.

A 2025. évben a betétlekötésből származó realizált kamat összege összesen 71 371 233 Ft bevételt eredményezett az önkormányzat számára.

Analitikus, főkönyvi könyvelés programjai, változások, ASP rendszer

Az ASP rendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott határidőben 2019. január 1-én önkormányzatunk is több szakrendszer használatával csatlakozott az ASP rendszerhez.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer általunk használt moduljai:

- Kaszper (Központi Analitikai Számviteli -Pénzügyi Rendszer)
A jogszabályokban előírt költségvetési és pénzügyi számvitelben történő könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat integráltan biztosítja.
- Kati (Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul)
A befektetett nagy- és kisértékű tárgyi eszközök, továbbá a befektetett idegen nagy-és kisértékű tárgyi eszközök számítógépes nyilvántartását vezetjük itt. Támogatja a befektetett tárgyi eszközök, beruházások, készletek nyilvántartását, ezek állományában bekövetkezett változások követését, értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével, igény szerinti kimutatások készítését.
- Etriusz (Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul)

A modul az adatszolgáltatások elkészítésére, valamint azok KGR-K11 rendszerbe történő átadására szolgál. A KASZPER modulból átemelésre kerülnek a könyvelt adatok.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer integrált kapcsolatban áll az ASP Adó és Irat szakrendszerekkel.

ASP rendszerben végzett 2025. évi tevékenység a statisztikai adatok tükrében:

Kaszper modul	Önkormányzat	Hivatal	Társulás	Összesen
Bejövő számla (aktív):	1 149	575	26	1 750
Kimenő számla (nem sztorózott):	1 418	340	-	1 758
Egyéb bizonylat (igazolt):	3 376	158	152	3 686
Utalványrendelet (nem inaktívált):	6 926	1 659	346	8 931
ebből bevételi jogcímű:	4 105	-	-	4 105
ebből kiadási jogcímű:	4 880	-	-	4 880
ebből utalva vagy teljesítve:	6 915	1 657	346	8 918
ebből bankkal összevezetett:	4 908	1 463	319	6 690
ebből pénztárral összevezetett:	108	14	-	122
Pénztári forgalom:	110	14	-	124
ebből bejövő:	26	4	-	30
ebből kimenő:	84	10	-	94
Kontírozás követel oldalon:	26 222	7 167	615	34 004
Kontírozás tartozik oldalon:	29 777	8 931	641	39 349
Szerződések:	2 420	376	79	2 875
ebből bevételi jogcímű:	1 485	65	62	1 612
ebből kiadási jogcímű:	935	311	17	1 263
Felvitt bankszámlák:	47	1	1	49
Pénztárak	2	2	1	5
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	6
Partnerek		4 700		
Részletezők		5 290		

Főkönyvek az intézményben	1 581	6 068	986	8 635
Cofog int összerendelés db	564	9	17	590
Részletező intézmény db	848	31	34	913

Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály az adóztatási feladatokat 2025. évben a helyi adók – építményadó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó -, és a talajterhelési díj vonatkozásában látta el.

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. novemberi 28-i ülésén felülvizsgálta és elfogadta a helyi adókról szóló 32/2022. (XI.24.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.), mely 2025. január 1-jén lépett hatályba.

Az Ör. három adónemben tartalmazott változást. Az építményadó esetében a nem lakás céljára szolgáló lakások, üdülők és a hozzájuk tartozó garázsok, gépjárműtárolók esetében a földrajzi elhelyezkedés alapján differenciálta az adó mértékét.

Az I. övezetben - amely a Balaton partvonala és a Tapolca-Budapest vasútvonal belterületi határai között elhelyezkedő területeket foglalja magában – az adó évi mértéke a korábbi 1.250 Ft –ról 1.700 Ft-ra emelkedett négyzetméterenként. A II. övezetben – amely az I. övezetbe nem tartozó területeket tartalmazza – az adó mértéke 1.250 Ft maradt.

A kereskedelmi egységek, szállásépületek és az egyéb nem lakás céljára szolgáló – garázsok, gépjárműtárolók kivételével – építmények esetében, amelyek korábban egységesen évi 950 Ft építményadót fizettek négyzetméterenként, a hasznos alapterület alapján differenciált adómérték került meghatározásra.

A 200 m² -t meg nem haladó hasznos alapterületű építmény esetében az adó mértéke 1.250 Ft/m² –re, a 201-650 m² hasznos alapterületű építmény esetében 1.700 Ft/m² –re, a 650 m² –t meghaladó hasznos alapterületű építmény esetében 2000 Ft/ m² –re emelkedett.

A telekadó esetében a II. övezetbe tartozó, 7000 m² területet meghaladó telkek esetében az adó mértéke 365 Ft-ról 500 Ft-ra változott négyzetméterenként.

Az idegenforgalmi adó esetében az adó mértéke vendégéjszakánként 680 Ft-ról 710 Ft-ra emelkedett. A kedvezmények, mentességek köre egyike adónemnél sem változott.

A kivetéses adók esetében az Adóügyi Osztály 2025. évben az építményadó vonatkozásában 10.492, a telekadó vonatkozásában 657 ingatlan adóztatási feladatait látta el.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok, egyenleg-értesítők kiküldésével. Ezt követően rengeteg bejelentést kapunk e-mailben, telefonon, személyesen, mely szerint az ingatlan az előző évben eladásra került, és ezt „elfelejtették” bejelenteni. Ezen bejelentések még nem keletkeztek változást az adóztatásban, mivel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL.törvény előírja, hogy az új tulajdonosnak/tulajdonosoknak új adóbevallást, adatbejelentést kell tenniük, és csak azt követően készülhet számukra adókivető határozat, illetve a régi tulajdonosnak törölt határozat kerül kiküldésre. Ezen túlmenően év közben is folyamatosan történik az adóbejelentések feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás, tulajdoni hányadok változása, stb), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Új épületek kerülnek használatba-vételre, vagy átépítésre, épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

Az előző évekhez hasonlóan 2025. évben is érvényesült az a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát. Mindemellett új lakóparkok, többlakásos épületek kerültek átadásra, melyek folyamatosan, lakásonként kapták meg a használatbavételei engedélyt, ami az adózást is érinti. Sok esetben még el sem készülnek a lakások, a beruházó

már eladja őket. Ezen lakások, lakóparkok adóztatása nagyon sok egyeztetést, odafigyelést, után követést igényel. 2025. évben közel 400 db hiánypótlásra, azaz adatbejelentésre felhívó levelet küldtünk ki a kivetéses adók esetében.

2025. évben az Adóügyi Osztály az iparűzési adó vonatkozásában több mint 2000 vállalkozó adóztatási feladatait látta el. A kivetéses adóktól eltérően az iparűzési adó esetében a vállalkozókat –a sávós adóztatást választók kivételével - minden évben bevallási kötelezettség terheli, míg a kivetéses adónemeknél (építményadó, telekadó) az adott ingatlan vonatkozásában a legutolsó bevallás marad aktív mindaddig, amíg változás nem következik be. Ezért míg a kivetéses adók esetében az adott évi bevétel matematikailag közelítőleg kiszámítható, addig az önbevalláson alapuló helyi iparűzési adó várható összegének kiszámítása – különös tekintettel az éves bevallási, befizetési határidőkre, a gazdasági tényezőkre, a folyamatos jogszabályváltozásokra – nagyon nehéz.

A vállalkozóknak 2025. május 31.-ig kellett benyújtaniuk az előző évről szóló iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz és a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni.

Az iparűzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok miatt egyre nehezebb, bonyolultabb.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 2023. évtől jelentősen módosította a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.). Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparűzési adózás a kisvállalkozások számára.

2023. évtől az Módtv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határozott meg a kisvállalkozók számára. (adóalap egyszerűsített meghatározása) Ezt az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja. Ugyanakkor az adózók a választásukat az adóévet megelőző adóévről szóló bevallási nyomtatványon az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentik be.

Ha a vállalkozó bevétele az adóévben meghaladja az egyszerűsített adóalap meghatározás felső határát, akkor az adó alapját az adóévre és az azt követő adóévre a „hagyományos” szabályok szerint kell megállapítani.

Ha a kisvállalkozó már nem az egyszerűsített adóalap meghatározás szerint kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentheti be az adóhatóságnak. E bejelentéssel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, a bevallott adóelőleg két részletben esedékes. A kisvállalkozó az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig teljesítendő adóelőleg-bevallással egyidejűleg az előző adóév adójával azonos összegű adóelőleg, a következő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig ezen összeg felével egyező összegű adóelőleg fizetésére köteles.

Ha a kisvállalkozó az egyszerűsített adóalap-megállapítást alkalmazza, akkor adóját az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig köteles megfizetni.

Nem kell bevallást benyújtani, ha az adóévi adó összege nem haladja meg az adóévi adóelőleg összegét és – ha a megfizetett adóelőleg összege magasabb – az adózó az adóelőleg és az adóévi adó összege különbözetének a visszatérítését nem kéri. Ha a kisvállalkozó az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig adóbevallást nem nyújt be, akkor úgy kell tekinteni, hogy az adóévi adófizetési kötelezettségének az adóévi adóelőleg megfizetésével kíván eleget tenni.

A vállalkozók a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket - ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést - kizárólag az állami adó-és vámhatósághoz (a továbbiakban: NAV) hatósághoz elektronikus úton, a NAV által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, a NAV hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat az állami adóhatóság továbbította – az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely szerinti - önkormányzati adóhatósághoz. A benyújtott bevallások sajnos még mindig sok hibát tartalmaztak, számszaki és technikai hibát

egyaránt. 2025. évben 313 db javítólevelet küldtünk ki a vállalkozóknak hibás adóelőleg-megállapítás miatt.

A tavalyi évben is a NAV-tól több ezer egyéb adatváltozást (székhely, telephely nyitás vagy törlés, számlaszám változás, tulajdonosváltozás stb.) kaptunk a vállalkozókról elektronikus úton, melyeket szintén fel kell dolgozni, válogatni kell.

Az idegenforgalmi adóról minden tárgyhónapot követő 15-ig kell bevallást adniuk a szállásadóknak. Az egyéb szálláshelyeknél az adóbevallási kötelezettség teljesítésénél a papír alapú bevallás háttérbe szorult, egyre több szálláshely szolgáltató élt az elektronikus ügyintézési formával.

Ez részben annak köszönhető, hogy a cégek esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás, illetve a szállásadók körében az elmúlt évek vonatkozásában megújulás tapasztalható. Megjelent egy fiatalabb, céltudatosabb generáció, akik igyekeznek megfelelni a korral együtt járó igényeknek és követelményeknek. A vendéglátás színvonalának növelése és a hozzá kapcsolódó bonyolultabb informatikai tudást igénylő adminisztráció fenntartása, magasabb költségeket, szaktudást igényel, így a szállásadók törekednek maximálisan realizálni befektetéseiket.

Az idegenforgalmi adóbevallások benyújtásának gyakoriságán is megmutatkozik, hogy a szezonon kívüli időszakokban nőtt a bevallások száma az előző évekhez képest (míg 2024. évben 620 db bevallás érkezett szezonon kívül, addig 2025. ugyanezen időszakra vonatkozóan 715 db). Ez ugyan a munkánkat növeli, és az idegenforgalmi adó összegében nem jelentős, de mindenképpen arra utal, hogy a városban az idegenforgalom már nem csak a nyári hónapokat érinti. (2024. évre vonatkozóan összesen 1438 db idegenforgalmi adóbevallást nyújtottak be a szállásadók, 2025. évben pedig 1484 db bevallás érkezett.) A szezonon kívüli idegenforgalom növelése a jövőben is közös cél lesz a szállásadók és az önkormányzat részéről is, hiszen megfigyelhető az igény egy tartalmasabb pihenés eltöltésére. Fontos része a város idegenforgalmának a főleg a magánszálláshelyeken megjelenő kerékpáros turizmus, ahol a Balatont kerülő „egyéjszakás” kerékpárosok az olcsóbb szálláshelyeket keresik. A környező települések sportrendezvényei is (maratonfutás, ironman stb.) növelik a város idegenforgalmát.

2025. évben is már minden szálláshelynek, szállásadónak kötelező volt a vendégforgalmát az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerben rögzítenie, az előző évekhez hasonlóan az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettség ellenőrzését tavaly is e rendszeren keresztül végeztük. A szállásadók által az NTAK rendszerben regisztrált vendégforgalom és az adórendszerben nyilvántartott bevallási adatok folyamatos, szinte napi szintű összevetése aprólékos és időigényes folyamat, de kiválóan alkalmas az adókötelezettségek ellenőrzésére.

2025. évben az NTAK rendszerben lévő adatok alapján 129 esetben küldtünk ki felszólítást a szállásadóknak az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettség teljesítésére.

Az idegenforgalmi adóra ható tényezők közül kiemelendő, hogy jogszabály értelmében 2024. január 1-től már a magánszálláshelyeket is minősíteni kellett (1 és 5 csillag között), amit egy államilag kijelölt minősítő szervezet végzett, végez. E minősítés nélkül magánszálláshely elvileg nem működhet.

A gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXI. törvény értelmében 2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a NAV látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátása azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik, azaz a 2021. év előtti évek – 5 év – gépjárműadó adózói számlák (hátralékok, túlfizetések) rendezése az önkormányzati adóhatóságnál maradt. Ez azt jelenti, hogy a gépjárműadó hátralékkal, túlfizetéssel rendelkező adózóktól a múlt évekre vonatkozó tartozások behajtása - egyenlegértékesítő levelek, felszólítások kiküldése - és az ebből származó bevételeknek a Magyar Államkincstár számlájára történő utalása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata.

2025. évre vonatkozóan 9.788 Ft gépjárműadó hátralékból származó bevételt utaltunk tovább a Magyar Államkincstárnak. A túlfizetések rendezése - adózóknak való visszautalás, számlák közötti átutalás – is feladatot jelentett.

Mindemellett továbbra is évente az ún. ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat adószámlájára beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is. A díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját a Ktd. rendelkezései alapján Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015.(V.28.) számú rendelete határozza meg.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz- és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások. 2025. évben több mint 100 adózó illetve ingatlan esetében küldtünk ki felszólítást talajterhelési díj bevallási kötelezettség teljesítésére.

A jövedéki adóról szóló törvény változása miatt a magánfőzőknek már nincs az önkormányzat felé a helyi jövedéki adóról bevallási illetve befizetési kötelezettsége. Azonban a korábban az önkormányzati adóhatósághoz bejelentett desztilláló-berendezés tulajdonjogában bekövetkezett változást, vagy új berendezés vásárlását továbbra is ide kell bejelenteni. Az adatváltozásokról a változást követő 15 napon belül az önkormányzati adóhatóságnak értesítenie kell a Vámhatóságot.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabályok (törvények, helyi adórendelet) alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus ügyintézésre kötelezettek számára az E-ügyintézés felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

A pénzforgalommal kapcsolatos teendők ellátása is folyamatos feladat: napi befizetések könyvelése, visszautalások, átvezetések, számlarendezések. 2025. évben összesen 46.357 könyvelési tételt vezettünk rá az adózók számláira.

Az adózóknak évente kétszer küldünk ki tömegesen értesítőt az adószámla-egyenlegükről, a hozzájuk tartozó csekkekkel.

2025. évben összesen, tömegesen több, mint 18 ezer darab egyenlegértesítőt küldtünk ki postai úton, illetve elektronikusan. (év közben természetesen ezen felül is egyedileg sok egyenleg értesítőt küldünk ki igény szerint, vagy fizetési kötelezettség keletkezésekor, befizetés elmaradásakor.) Bár jogszabály írja elő az egyéni vállalkozóknak is az elektronikus ügyintézés, a tapasztalat azt mutatja, hogy ezen vállalkozók nagy része még mindig meg sem nézi, vagy meg sem tudja nyitni az ügyfélkapuját, hogy érkezett-e oda küldemény, vagy éppen utalással nem tud fizetni. Az egyenleg-értesítő levelek mellett, a befizetési határidők lejártja után, felszólításokat is küldünk ki az adót befizetni elfelejtők részére. 2025. évben őszen több, mint 700 darab hátralékos felszólítást került postázásra.

Az adózási kötelezettségek teljesítését a vállalkozók nagy része elektronikus úton, meghatalmazott vagy képviselő útján teljesíti, amelyhez azonban az adóhatósághoz megküldött, erre jogosító nyomtatvány beküldése szükséges. Jellemzően ezen meghatalmazások száma nő, illetve folyamatos az ehhez kapcsolódó változások feldolgozása.

Sajnos az adózók sok esetben nem jogszabálykövetők, így csak a fizetési kötelezettséget tartalmazó egyenlegértesítők kiküldése után jelentik be, hogy az adott ingatlant már előző évben eladták. Ebben az időszakban rengeteg bejelentést kapunk, amit fel kell dolgoznunk. Nemcsak az adásvételt, de a lakcím, levelezési címváltozást sem jelentik be sok esetben, ezért az ilyen, tömeges kiküldést követően a címzésről visszajött levelek címzettjeinek felkutatása, adatváltozásának feldolgozása, majd az értesítő újbóli kiküldése is feladat. Sok esetben a postaláda hiánya teszi lehetetlenné, hogy küldeményeink eljussanak az adózókhoz.

Mindemellett az adóbevételek teljesülése és az ügyfeleink elégedettsége érdekében maximálisan törekszünk az adózóink egyedi kéréseinek (küldjük még csekket, most ne ide küldjük, hanem oda stb.)teljesítésére.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság törvény(ek)ben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása. 2025. évben 671 esetben indítottunk végrehajtási eljárást az adóhátralékok behajtására. 2025. évben a behajtási munkánk mind darabszámában, mind összecszerúságában jobb, eredményesebb volt, mint az előző évben.

2025. év januárjában ellenőrzési terv készült a Balatonalmádi Város illetékességi területén található ingatlanok építményadó kötelezettsége teljesítésének vonatkozásában, mely a Budai Nagy Antal és a Mátyás Király utcák által behatárolt területen fekvő ingatlanokat vizsgálta. (Attila utca, Attila köz, Gerle utca, Héja utca, Holló utca, Holló köz, Pacsirta utca, Rigó utca, Rigó köz, Sólyom utca, Sólyom köz, Tóállás utca).

Az ellenőrzés kiterjedt az adott utcákban lévő ingatlanok számára, azaz, hogy az érintett területen minden építmény adózik-e, valamint az adózó ingatlanok bevallott hasznos alapterülete és a tényleges, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben meghatározott hasznos alapterülete eltér-e egymástól.

Az ellenőrzés során a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció, helyszíni szemle, tulajdoni lap, használatba vételi engedélyek, illetve egyéb, az építésügyi hatóság által átjelentett adatok, térkép, egyéb rendelkezésre álló adatokat hasonlítottuk össze a bevallott adatokkal.

A helyszíni ellenőrzések során azt is vizsgáltuk, hogy lakóház esetében ha az életvitelszerű itt tartózkodáshoz adókedvezményt vettek igénybe, akkor az helytálló-e, azaz valóban itt laknak, itt élnek a tulajdonosok. Összesen 146 ingatlant ellenőriztünk le, 131 darab építményt és 15 db beépítetlen telket.

Egyéb hatósági feladatok

Jogszabály által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik különböző célokra nemleges illetve általános adóigazolás kiadása. Az adóigazolást többnyire vállalkozók igénylik, mely kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre a célra publikált úrlapon nyújthatnak be, melyet az adóhatóságnak 5 napon belül kell kiállítania, és szintén elektronikus úton megküldenie. 2025. évben 101 db adóigazolást adtunk ki különböző célokra.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. Negyedéves, féléves zárásokat kell készíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár felé elektronikus úton (E-adat, ÖNEGM-rendszer). A zárásokról adatszolgáltatás készül a költségvetés felé is.

Adatot kell szolgáltatni a bevezetett helyi adók szabályairól a hatályos adórendelet alapján, a helyi iparüzési adóról, az idegenforgalmi adóról, a talajterhelési díjról, a gépjárműadóról, az éves adóketésekről, az iparüzési adóerő-képességről.

Ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási feladatokhoz szorosan kapcsolódik a személyes ügyfélforgalom, valamint a jelentős mennyiségű ügyirat kezeléséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

2025. évben is, főleg az egyenleg-értesítő leveleink, határozataink kiküldésekor, illetve az adófizetési határidők „közelében” az ügyfélfogadási napokon szinte „reggeltől-estig” folyamatosan érkeztek az ügyfelek, csöngtek a telefonok, rengeteg e-mailt kaptunk. E-mailen keresztül hatósági ügyekben érdemi ügyintézés nem történhet, azaz e csatornán keresztül általános tájékoztatást tudunk nyújtani az ügyfeleinknek, illetve leírjuk nekik a tennivalókat: milyen adatbejelentést kell tenni, honnan kell letölteni, hol lehet benyújtani, hogyan kell kitölteni stb.

Itt szeretném megemlíteni, hogy az ügyfeleinktől nagyon sok köszönő szót is kapunk az ügyintézés korrektségére, az ügyintézőink kedvességére, segítőkészségére, türelmére vonatkozóan, főleg a nagyvárosi nyaralótulajdonosainktól.

Az ASP-rendszer – a hibái ellenére - sok, viszonylag könnyen kezelhető szolgáltatást tud nyújtani az adózóknak. Az E-önkormányzat felületén az adózók számára lehetőség van adóügyeik online módon való intézésére: ügyindításra, az adóegyenlegük online lekérdezésére. Az ügyindítás önkormányzati adóügyekben 2025. évben 21 különböző úrlapon – adatbejelentés, adóbevallás, változás-bejelentés, adóigazolás kérés, fizetési könnyítési kérelem, túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem, adóelőlegmódosítási kérelem stb. – volt lehetséges, ami a magánszemélyeknek lehetőséget, a vállalkozásoknak kötelezést jelent; azaz utóbbiak csak elektronikus úton intézhetik adóügyeiket. Az Elektronikus Fizetési Szolgáltatás (EFER) révén bankkártyával is lehet helyi adót befizetni.

2025. évben összesen 1 milliárd 343 millió forint bevételt folyt be a helyi adókból és a hozzákapcsolódó pótlékból, bírságból, talajterhelési díjból az önkormányzat költségvetésébe, 145,9 millió forinttal több, mint az előző évben.

A 2025. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról részletes beszámoló készül, amely a Képviselő-testület 2026. áprilisi ülésének napirendjén szerepel.

Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály a feladatait az év folyamán – az osztályvezetővel együtt – megfelelő végzettségű munkatársakkal látta el, ügyintéző és ügykezelő köztisztviselőkkel, munkavállalókkal.

A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás). Az osztály a Közzolgálati Szabályzatban előírt feladatokat ellátta. Összesítésre kerültek a munkavállalók cafetéria igényei, valamint megkezdődött a szabályzatok aktualizálása. Az osztály feladatkörébe tartozik a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos döntések előkészítésének segítése és koordinálása, amely határidőben megtörtént. A köztisztviselők kötelező továbbképzéseivel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek. Többfeladatot igényelt a strandi dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtétele és elvégzése. A személyügyi referens feladatát a jogszabályoknak megfelelően végezte.

Az osztály kiemelt és folyamatos feladata a testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítésében való közreműködés; előterjesztések előkészítése; testületi, bizottsági és társulási határozatok, rendeletek nyilvántartása.

Az osztályon történik az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyvei, a határozatok, valamint a rendeletek az előírt – 15 napos - határidőre továbbításra kerültek a Kormányhivatalhoz. Az önkormányzat egységes szerkezetű rendeleteinek a Nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése is megtörtént. Sor került a

képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeleteknek honlapon történő közzétételére.

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi a Balatonalmádi Szociális Társulás adminisztratív feladatainak ellátását, elkészíti a társulási ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat nyilvántartja. 2025. évben a Társulással kapcsolatos jegyzőkönyvek, előterjesztések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére.

A birtokvédelmi ügyek esetében 2025. évet rendkívül megemelkedett ügyforgalom jellemezte. 2025. évben 22 db birtokvédelmi kérelem alapján indult eljárás. A 2025. év során benyújtott végrehajtási kérelmek száma 4 db.

A birtokvédelmi eljárás megindítható jegyző, vagy a bíróság előtt. A jegyzői birtokvédelmi eljárás gyorsabb, és olcsóbb. Számos ügyfél egyből a jegyzőhöz fordul birtokvédelemért, mert nem kíván a bíróság előtt – egy jóval költségesebb eljárásban – pereskedni. Emiatt azon ügyfelek száma is folyamatosan emelkedik, akik jogi tanácsért jönnek a Hivatalba. A birtokvédelmi eljárás ügyintézési határideje 15 nap. A szoros határidő felelősségteljes eljárást kíván, amely nagy odafigyelést igényel. 2025. évben a megindult birtokvédelmi eljárások esetében határidőben születettek döntés.

Az osztály végezte a turisztikai szezonnal kapcsolatos feladatokat, folyamatos volt a kapcsolattartása az idegenforgalmi és civil szervezetekkel, közreműködött rendezvények szervezésében. Folyamatosan biztosította az önkormányzati honlap aktualizálását. Végezte az államháztartáson kívülre átadott támogatásokkal kapcsolatos szerződéskötést, ellenőrizte az elszámolásokat. Végezte a kulturális, civil, sport pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrizte az előző évi elszámolásokat.

2025. évben új feladatként jelent meg az osztályon a Tourinform iroda működtetésével kapcsolatos feladat. A Hivatal állományában dolgozó turisztikai végzettséggel rendelkező szervezési ügyintéző munkatárs irodavezetőként vezette az irodát. A szezonálisan üzemelő irodában egy fő megbízással alkalmazott munkavállaló mellett diák munkatársak is segítettek a munkát a nyári nyitvatartási időben. Közösségi szolgáltató diákok is kiegészítettek a forgalmas nyári időszakban. A napi vendégforgalom tekintetében a Visit Hungary Zrt. Tourinform Koordinációja felé havonta lejelentési kötelezettséggel tartozik az iroda, 2025. évben az irodába körülbelül 4000 vendég látogatott be, a vendégek több mint 10 %-a külföldi volt.

Az iroda napi szintű feladatai közé tartozik az irodalátogatottsági statisztika készítés mellett a Nemzeti Turisztikai Adatbázis (NETA) töltése, rendszeres frissítése, a Koordináció felől érkező határidős turisztikai vonatkozású, szolgáltatókat érintő, és egyéb feladatok elvégzése, online képzéseken való részvétel. Heti rendszerességgel gyűjtötték össze munkatársak a környékbeli programokat, összesítették a helyi eseményeket, készítettek plakátokat. Az iroda a városi kommunikációs feladatokat is ellátta a Balatonalmádi Programok facebook oldal szerkesztőjeként.

Az osztály látta el a strandokkal kapcsolatos feladatokat. Ajánlattételi felhívás lebonyolításával a strandi elsősegély, vízimentés, őrzés, takarítás feladatok elvégzésére előkészítette a vállalkozási szerződéseket. Koordinálta a virágosítást a strandok területén és az egyéb nem beruházási jellegű beszerzéseket. Állandó kapcsolatban volt a strandgondnokokkal, a hirtelen fellépő problémákat kezelte, akár a hétvégén is. A strandok működéssel kapcsolatos feladatok kapcsán folyamatos egyeztetést végzett a pénzügyi osztállyal. Feladata volt a nyilvántartás vezetése a munka –és védőruhákról, továbbá végezte a munka-és védőruha beszerzéseket.

A folyamatos napi munka és rendszerüzemeltetés biztosítása az osztályon dolgozó informatikus feladata, a keret és szakrendszerek folyamatos felügyelete, adminisztrálása ügyintézőként, ügykezelőként, rendszergazdaként és tenant adminként. Emellett feladat volt

továbbra is a hivatali kapuk kezelése küldő és fogadó félként egyaránt. Az osztály látta el a strandok üzemeltetésével kapcsolatos informatikai feladatoknak az ellátását.

Az osztály készíti el a hatósági statisztikát is, évente egy alkalommal. A statisztikai adatszolgáltatásnak határidőben eleget tettünk.

Az iktató iroda az elmúlt évben is zökkenőmentesen ellátta a Hivatalba érkező iratok iktatását, érkeztetését, az irattározással kapcsolatos teendőket.

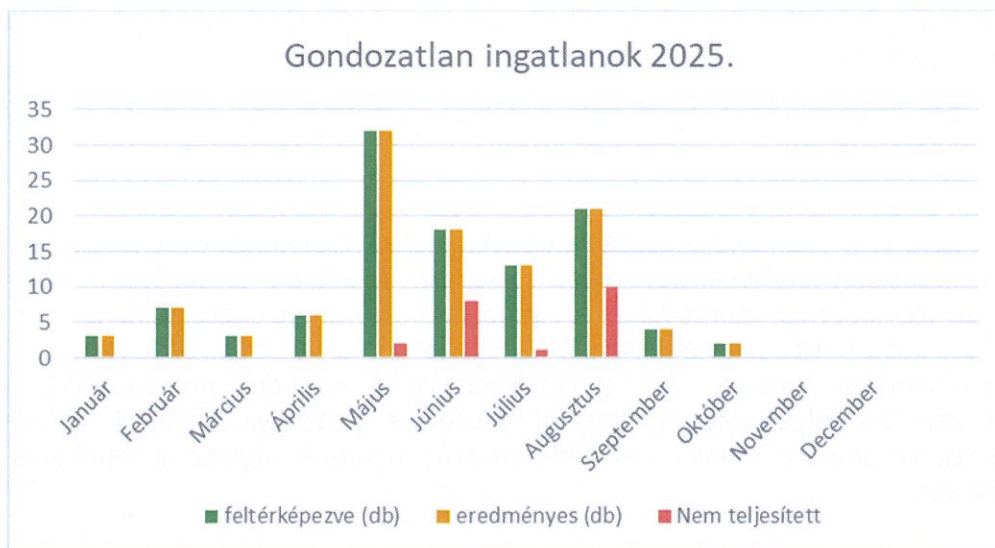
Az osztály látja el a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat, koordinálja a vagyon az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítését. Fontos feladata az önkormányzat forgalomképtelen és forgalomképes vagyonkörének nyilvántartása. A vagyongazdálkodási feladatokat az osztály 2 fő köztisztviselő közreműködésével látja el.

Szintén az osztály látja el az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat, ide tartozott az önkormányzati tulajdonú Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. tevékenységével összefüggő döntés előkészítés és végrehajtás; felügyelő bizottsági tagok választása átvezetése az alapító okiraton. A 2025. évben kiemelt feladat volt a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. végelszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Az osztály feladatkörébe tartoznak a Képviselő-testület által meghatározott közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyek, a környezetvédelmi hatósági ügyek, a rezgés-és zajvédelmi hatósági feladatokat, az állatvédelemmel, vadkárrel, a méhekkel és szúnyogirátással kapcsolatos feladatok, a fák védelmével kapcsolatos feladatok ellátása. Az osztály készíti elő a közterület használatával kapcsolatos döntéseket.

Az osztály – a közterület felügyelőkkel szorosan együttműködve – nagy hangsúlyt fektetett az elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos feladatokra.

2025. évben 109 gondozatlan ingatlan esetében történt intézkedés, felszólítás küldése a tulajdonos/tulajdonosok felé. 88 esetben a tulajdonosok maradéktalanul eleget tettek a felszólításban foglaltaknak, 21 esetben csak az eljárást megindítását követően.



2025. évben 45 db közterülethasználati engedélykérelem került elbírálásra és díj kiszabására, ezen felül 6 db visszavonásig érvényes közterülethasználati engedély esetén került díj megállapításra. 2025. évben 2 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására. Fentiek alapján összesen 8 918 315 Ft közterülethasználatból származó díj került megállapításra, ebből a közigazgatási bírság összege 40.000 Ft.

2025. évében 37 db üzemképtelen jármű esetében történt intézkedés, felszólítás küldése a tulajdonos/tulajdonosok felé. 25 gépjármű esetén a tulajdonosok maradéktalanul eleget tettek a felszólításban foglaltaknak, 7 db jármű került a Közterületfelügyelet által elszállításra, amelyből 1 db gépjárművet a tulajdonosa kiváltott a költségek megtérítését követően.

Elidegenítési és terhelési tilalom alatt álló jármű nem szállítható el mindaddig, amíg a tilalmat pl. a NAV behajtási eljárást követően fel nem oldja.

Elszállítás után a gépjármű zárt, őrzött telephelyre kerül, ahol 180 napig tároljuk, amelynek költségeit a tulajdonos köteles megfizetni. A szállítási és tárolási költség megfizetése esetén a tulajdonos visszakaphatja az autóját, de ha nem jelentkezik, a gépjármű árverésre kerül.

Összehasonlító adataink nincsenek az előző évekhez képest, hiszen ezt a feladatot 2025. évben végeztük először. Ezzel egy nagyon hosszú idő óta fennálló problémás helyzet megoldására törekszünk.

