



BALATONALMÁDI VÁROS POLGÁRMESTERE

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

+ 36 88 542 410

polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 1/308-8/2026.

Az előterjesztés jogszabályai nem érintettek.


jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 26-i ülésére

Tárgy: Döntés a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének teljesítménykövetelményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a 42/2026. (III.18.) önkormányzati határozatával jóváhagyta a Balatonalmádi Községi Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát.

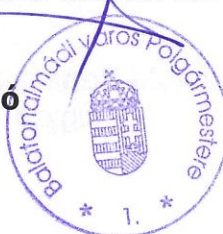
A vezető teljesítménybérét megalapozó teljesítménykövetelményeket a gazdasági társaságok legfőbb szerve – a képviselő-testület – határozza meg.

A teljesítménykövetelmények jelen előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. március 20.


Bercsényi László
polgármester



A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
Gazdasági Bizottság

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (.....) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Községi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének teljesítménykövetelményeiről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Döntés a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének teljesítménykövetelményéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szerve, a Kft. ügyvezetőjének 2026. évi teljesítménykövetelményeit az 1. melléklet szerint határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – a Kft. ügyvezetőjét értesítse.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Végrehajtásért felelős:

Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. március 26.

Bercsényi László s.k.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára s.k.
jegyző

BALATONALMÁDI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT. ÜGYVEZETŐJÉNEK 2026. ÉVI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEI

1. A teljesítményértékelés alapelvei

Az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelése során figyelembe kell venni, hogy a Társaság 2026-ban **induló, szervezetépítési és stabilizációs szakaszban lévő nonprofit gazdasági társaság**, amelynek elsődleges célja:

- a működési stabilitás megteremtése,
- a közfeladatok biztonságos ellátása,
- az önkormányzati vagyron átlátható és hatékony kezelése.

2. Teljesítményértékelési struktúra

Az ügyvezető teljesítménye 5 fő területen kerül értékelésre:

Terület	Súly
1. Működési stabilitás és szervezetépítés	30%
2. Gazdálkodás és pénzügyi fegyelem	20%
3. Közszolgáltatási és szakmai teljesítmény	20%
4. Tulajdonosi megfelelés és kontroll	15%
5. Stratégiai és fejlesztési eredmények	15%

3. Részletes teljesítménykövetelmények

3.1. Működési stabilitás és szervezetépítés (30%)

Cél: a Társaság működőképességének biztosítása

Követelmények:

- A szervezeti struktúra tényleges működtetése (osztályok, vezetők, riportolás)
- A munkaszervezet feltöltése és stabilizálása (fluktuáció kezelése)
- A heti vezetői értekezleti rendszer működtetése
- Belső szabályzatok kialakítása és alkalmazása

Mérés:

- szervezeti működés folyamatossága
- betöltött kulcspozíciók aránya
- vezetői riportok rendszeressége

3.2. Gazdálkodás és pénzügyi fegyelem (20%)

Cél: pénzügyi stabilitás megteremtése

Követelmények:

- Likviditás folyamatos biztosítása
- Költségvetés betartása

- Kintlévőségek kezelése
- Gazdálkodás átláthatósága

Mérés:

- likviditási helyzet
- költségkeretek betartása
- lejárt tartozások alakulása

3.3. Közszolgáltatási és szakmai teljesítmény (20%)

Cél: városi feladatok zavartalan ellátása

Követelmények:

- Településüzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- Strandüzemeltetés átvételének sikeres lebonyolítása
- Rendezvények és városi programok lebonyolítása
- Lakossági szolgáltatási szint fenntartása

Mérés:

- üzemeltetési zavarok száma
- lakossági panaszok
- szezonális feladatok teljesítése

3.4. Tulajdonosi megfelelés és kontroll (15%)

Cél: jogszerű, átlátható működés

Követelmények:

- Alapítói döntések végrehajtása
- Felügyelőbizottság felé történő együttműködés
- Beszámolók határidőre történő elkészítése
- Belső ellenőrzési és compliance rendszer működtetése

Mérés:

- határidők betartása
- ellenőrzési megállapítások száma
- szabálytalanságok hiánya

3.5. Stratégiai és fejlesztési eredmények (15%)

Cél: a Kft. jövőbeni működésének megalapozása

Követelmények:

- Vagyongazdálkodási rendszer kialakítása
- Bevételelnövelési lehetőségek előkészítése
- Parkolásüzemeltetés előkészítése

Mérés:

- előkészített projektek száma
- elindított fejlesztések
- döntésre előkészített anyagok

4. Értékelési skála

Minősítés	Értékelése
100–85%	kiváló
84–70%	megfelelő
69–50%	részben megfelelő
50% alatt	nem megfelelő

5. Prémium megállapításának szabályai

A prémium megállapítása a Javadalmazási Szabályzat alapján történik, figyelemmel arra, hogy:

- prémium csak **pozitív adózott eredmény esetén fizethető**
- maximum: **éves alpbér 20%-a**

Javasolt prémium meghatározása:

Teljesítmény	Prémium
85% felett	15–20%
70–85%	10–15%
50–70%	0–10%
50% alatt	nincs prémium