



BALATONALMÁDI VÁROS POLGÁRMESTERE

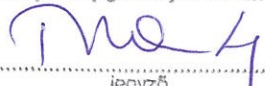
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

polgarmester@balatonalmadi.hu

+ 36 88 542 410

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.

Szám: 1/347-1/2026.


.....
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 26- i ülésére

Tárgy: A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2023. (IV.27.) önkormányzati határozatával fogadta el a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat), amely a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseket szabályozza.

A Szabályzat Balatonalmádi Város Önkormányzata és az akkori Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzéseire vonatkozó eljárási szabályokat tartalmazza.

A Szabályzat módosítása egyrészt az időközben megváltozott gazdasági környezet miatt is időszerűvé vált, továbbá szükségesnek tartom, hogy a Szabályzat kiterjedjen valamennyi költségvetési szerv annak érdekében, hogy egységes gyakorlat alakuljon ki az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában.

A klasszikus ajánlatkérők esetben a nemzeti értékhatárok a közbeszerzés tekintetében:

- árubeszerzés esetében 20 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 60 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint.

Az új szabályzat célja Balatonalmádi Város Önkormányzata és az intézményei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ellenőrzött, nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának és az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása.

Az elmúlt évek inflációs hatásait és az egységes gyakorlatot figyelembe véve ez új beszerzési szabályzat megalkotására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. március 20.


Bercsényi László
polgármester



A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026. (.....) önkormányzati határozata

az Önkormányzat és intézményei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzat jóváhagyásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat felülvizsgálata” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. melléklete szerint 2026. április 1. napi hatállyal jóváhagyja az Önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzatot.
2. A Képviselő –testület kéri a jegyzőt a szabályzatot küldje meg a költségvetési szervek részére és ismertesse meg.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. március 26.

Bercsényi László s.k.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára s.k.
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzatának
a /2026. (....) önkormányzati határozattal jóváhagyott

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

az Önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről

Hatályos: 2026. április 1. napjától

A Szabályzat célja Balatonalmádi Város Önkormányzata és az intézményei közbeszerzési értékhatás alatti beszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ellenőrzött, nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának és az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása.

Fentiek alapján Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat valamennyi költségvetési szerve vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 13.§ (2) bekezdésének b) pontja alapján a következők szerint határozza meg a közbeszerzési értékhatás alatti beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (a továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában Balatonalmádi Város Önkormányzata vagy a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal, illetve az Önkormányzat költségvetési szerve a megrendelő, vagy ajánlatkérő.

2. A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése

3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésekre,
- b) a katasztrófa (vis maior) és a váratlan meghibásodás okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre,
- c) a 2.000.000 Ft nettó összegű értékhatárt el nem érő árubeszerzésekre,
- d) a 4.000.000 Ft nettó összegű értékhatárt el nem érő építési beruházásokra,
- e) a 2.000.000 Ft nettó összegű értékhatárt el nem érő szolgáltatás megrendelésére,
- f) Balatonalmádi Város Önkormányzata által alapított gazdasági társaságokkal kötött azon szerződésekre, amelyek célja közfeladatok teljesítése, illetve közszolgáltatások nyújtása
- g) a postai szolgáltatásra
- h) bizalmi körbe tartozó beszerzésekre:
 - ha) szakértői és tanácsadói tevékenység
 - hb) belső ellenőri tevékenység
 - hc) könyvvizsgálói tevékenység,
 - hd) banki tevékenység/pénzügyi szolgáltatás
 - he) ügyvédi tevékenység
 - hf) egészségügyi tevékenység
 - hg) vendéglátási tevékenység
 - hi) előadóművészi tevékenység

i) a polgármester által kijelölt delegáció kiküldetésével felmerülő szolgáltatások (pl. repülőjegyfoglalás, utasbiztosítás) beszerzésére

4. A Szabályzatban az építési beruházás, az árubeszerzés és szolgáltatás meghatározására a Kbt. fogalom meghatározása az irányadó.

5. Jelen Szabályzatban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 1 ajánlat szükséges, amely a megrendelő/szerződés mellékletét képezi. A 200 ezer forintot el nem érő beszerzés esetén nem szükséges írásbeli megrendelő/szerződés.

6. Jelen Szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések során is biztosítani kell a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek érvényesülését.

II. Beszerzési eljárás rendje

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési értékhatárig döntő személy a Polgármester.

2. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési értékhatárig döntő személy a Jegyző.

3. Az Önkormányzat költségvetési szervei beszerzései vonatkozásában, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési értékhatárig döntő személy az Intézményvezető.

4. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek önállóan járnak el. A beszerzéssel érintett hivatali szervezeti egység vezetője és a költségvetési szerv vezetője a Városi Kincstár vezetőjével az ajánlatkérés előkészítése körében és a végrehajtás során is kötelezően egyeztet.

5. Az eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A beszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentációt az iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell őrizni.

6. A beszerzési eljárás megindítása

6.1. A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel és a szükséges anyagi fedezettel. A beszerzés becsült értékét a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kell meghatározni. A beszerzés tárgyát és műszaki tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

6.2. A szerződés időtartama tekintetében figyelemmel kell lenni a Kbt. 133.§ (1) bekezdésében foglaltakra.

6.3. A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékének megállapítását követően figyelemmel kell lenni a Kbt. 17-20.§-ban foglalt egybeszámítási szabályokra.

6.4. Az ajánlati felhívást legalább 3 ajánlattevőnek kell megküldeni, kivéve, ha a beszerzést:

- a) műszaki –technikai,
- b) egyéb sajátosságok,
- c) művészeti szempontok,
- d) kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott személy vagy szervezet képes teljesíteni.

7. Ajánlati felhívás

7.1. Jelen szabályzat 1. mellékletében található minta alapján készül az ajánlati felhívás.

7.2. Az ajánlati felhívás során hiánypótlás biztosítható, valamennyi ajánlattevő számára azonos felételekkel.

7.3. Az ajánlati felhívásnak – többek között - tartalmaznia kell:

- a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi és teljesítmény követelményeket
- b) a szerződés időtartalmát, vagy a teljesítés határidejét
- c) a teljesítés helyét
- d) az ellenszolgáltatás teljesítésének szempontját
- e) az ajánlatok bírálati szempontját
- f) az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helyét és idejét
- g) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását
- h) az eredményhirdetés és a szerződéskötés tervezett időpontját

7.4. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki, vagy amelynek alvállalkozója:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás van folyamatban
- b) ez évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti adó hátralékkal rendelkezik
- c) az önkormányzat és intézményeinél korábban – 5 évnél nem régebben – végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási vagy bírósági határozat megállapította.

7.5. A beérkező ajánlatok elbírálása az ajánlatkérő szervezeti egységének feladata. A polgármester, a költségvetési szerv vezetője a döntés előkészítésére és a javaslattételre megfelelő szakértelemmel rendelkező, 3 főből álló bíráló bizottságot hoz létre. A beszerző köteles az ajánlatokat azonos tartalommal és módon összehasonlítani és az ajánlatkérésben előírt legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot választani. A bíráló bizottság ülésének időpontjáról a tagokat – a bírálatához szükséges dokumentáció megküldésével – 3 nappal előbb írásban értesíteni kell. A bíráló bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

7.6. A bizottság a beérkezett ajánlatok bontásáról, bírálatáról jegyzőkönyvet, a döntési javaslatról feljegyzést készít a döntéshozó részére. A jegyzőkönyvet az ajánlatok értékelését követő 3 napon belül kell elkészíteni.

8. A döntéshozatal

- 8.1. A polgármester, illetve a költségvetési szervek vezetője, a bíráló bizottság véleményének figyelembevételével hozza meg a nyertes ajánlattevőre vonatkozó döntését.
- 8.2. A beszerzési eljárás indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítható. Az eredménytelenné nyilvánítás okáról feljegyzést kell készíteni.
- 8.3. Ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot adóval kötheti meg a szerződést.
- 8.4. Az azonos teljesítési ajánlat esetén Balatonalmádi székhellyel vagy telephellyel rendelkező ajánlattevőt kell előnyben részesíteni.
- 8.5. Visszterhes szerződéskötés, illetve ilyen szerződés alapján teljesítendő kifizetés esetén a beszerző gondoskodik az átláthatósági nyilatkozat beszerzéséről.

9. A beszerzések nyilvántartása

9.1. Az ajánlatkérés útján megvalósított beszerzések esetén az egyes beszerzésekről készített dokumentáció tartalmazza az ajánlatkéréseket, az beérkezett valamennyi ajánlatot, valamint azok kiértékelését.

9.2. A beszerzéseket az alábbiak szerint kell nyilvántartani:

- a) ajánlatkérés annak megküldését igazoló dokumentum
- b) ajánlatok
- c) bírálati és döntési jegyzőkönyv
- d) eredménytelenség esetén feljegyzés
- e) szerződés vagy megrendelés
- f) teljesítésigazolás
- h) számla
- i) pénzügyi teljesítés dokumentuma

III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. április 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 79/2023. (IV.17.) önkormányzati határozat alapján kiadott szabályzat.

Balatonalmádi, 2026. március 26.

Bercsényi László
polgármester

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve:
Címe:
Telefonszám, e-mail cím:
Képviselő:
2. Beszerzés tárgya:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés meghatározása:
5. A szerződés időtartama:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:
Például: (egyszerű másolatban is benyújthatók)
 - a) Két db referencia
 - b) Tevékenységet igazoló dokumentumok,
 - c) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum
 - d) Átláthatósági nyilatkozat
 - e) Felelősségbiztosítás igazolása.
9. A számlázás módja:
10. Az ajánlat érvényességi ideje:
11. Az ajánlattétel benyújtási határideje:
12. Az ajánlattétel benyújtásának címe:
13. Az ajánlattétel benyújtásának módja: kérjük a borítékon tok rögzíteni: " Ajánlat ahoz"
14. Az ajánlat bontásának helye és ideje:
15. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:
 - a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles.
 - b) Az ajánlatot egy példányban papír alapon/elektronikusan kell benyújtani.
 - c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.

Tájékoztatjuk, hogy érvénytelen az ajánlat:

- a) amennyiben a felhívásban foglalt formai, tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
- c) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
- d) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.

Tájékoztatjuk, hogy eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- b) csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel –

