



Balatonalmádi Város Önkormányzata
Humán Erőforrás Bizottsága
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
pmhivatal@balatonalmadi.hu
+36 88/542-410

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.

Szám: 1/343-2/2026.


jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Erőforrás Bizottság 2026. március 24-i ülésére

Tárgy: Helyi kulturális és civil pályázat kiírása

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) önkormányzati határozattal módosított Civil Koncepció II.1. Pontja szerint az önkormányzat költségvetésében minden évben elkülöníti a civil szervezetek és közösségek közvetlen pénzügyi támogatását szolgáló alapot.

A helyi közművelődésről szóló 25/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 5.§ (10) bekezdése szerint az önkormányzat a rendeletben meghatározott közművelődési feladatait, vagy egyéb kulturális feladatokat ellátó jogi személyeket, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesületeket pályázati úton közművelődési céllal pénzügyi támogatásban részesítheti. A „Közművelődési Pályázat”-i keret összegének mértéke kulturális programokra minimálisan 1.500.000 Ft, kulturális tevékenységet végző szervezetek működésének támogatására 500.000 Ft.

Balatonalmádi Város Önkormányzata a nyilvántartásba vett társadalmi önszerveződő közösségek (civil szervezetek) részére az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022. (X.27.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályozásnak megfelelően, a 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig pénzügyi támogatást nyújthat, amennyiben a civil szervezet Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázati felhívására a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

Fentiek alapján javaslom pályázat kiírását az alábbi támogatási célokban az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére a határozati javaslatához mellékelt pályázati felhívás szerint kulturális pályázati célra összesen 3.435.000 Ft, civil szervezetek működési támogatására 3.300.000 Ft meghatározott kerettel a következő támogatási célok megvalósítása érdekében.

A támogatási célok:

- A) civil szervezetek** gondozásában, **Balatonalmádiban megvalósuló** programok, **kulturális események, rendezvények** költségeinek támogatása, **amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot,**
- B) balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, civil szervezetek, működési támogatása;**

A határozati javaslat mellékletét képező pályázati kiírás tartalmazza a pályázatok benyújtásához szükséges pályázati űrlapot, a pályázati feltételek meghatározását, a támogatás elnyeréséhez szükséges 25%-os önerő biztosításának igazolását és a pályázati kiírásban részletezett nyilatkozatoknak való megfelelést.

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. március 20.


Zsemberi Imre
elnök



Mellékletek:

1. Helyi kulturális és civil pályázati felhívás

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Az előterjesztést készítette:

Cseh Anikó szervezési ügyintéző
Varga-Volf Andrea Ingrid pályázati referens
Tokaji-Boros Tünde szervezési ügyintéző
Blázsai Ágnes turisztikai referens

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Humán Erőforrás Bizottságának

...../2026. (.....) HEB határozata a helyi kulturális és civil pályázat kiírásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „Helyi kulturális civil pályázat kiírása” című előterjesztést a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki kulturális pályázati célra összesen 3.435.000 Ft, civil szervezetek működési támogatására 3.300.000 Ft keretösszeggel a nem sporttevékenységet végző, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:
 - A)** civil szervezetek gondozásában, Balatonalmádiban megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.
 - B)** balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, civil szervezetek működési támogatása;
A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez (dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot.

2. A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottsága bírálja el és határozza meg az elnyert támogatási összeget.
3. A Humán Erőforrás Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján (www.balatonalmadi.hu).

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. március 24.

Zsemberi Imre sk.
elnök



KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2026.

Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a 2026. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére KULTURÁLIS ÉS CIVIL tárgy körben

1. Pályázhatnak:

- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2023. évi V. törvény alapján létrehozott alapítványok, amelyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete.
- pályázatonként a támogatás mértéke maximum 500.000 Ft összegig terjedhet
- pályázni 2026. január 1. és december 31. között megvalósuló rendezvényekre lehet

2. Keretösszeg:

A) támogatási cél: 3.435.000 Ft

B) támogatási cél: 3.300.000 Ft

3. Támogatás intenzitása:

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

4. Támogatási célok:

A) Balatonalmádi közigazgatási területén megvalósuló rendezvények támogatása

Civil szervezetek gondozásában, Balatonalmádiban megvalósuló programok, kulturális események, rendezvények költségeinek támogatása, amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

B) Működési költségekhez való hozzájárulás

Civil szervezetek, balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása.

A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség; egyéb útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben

számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzemeltetőként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
 - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
 - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
 - c) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
 - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
 - a) Bírságok, büntetések
 - b) Késedelmi pótlék/kamat
 - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
 - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
 - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
 - c) Segélyek, adományok
 - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
 - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
 - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak 2026. április 13. napján 19:00 óráig meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: "**Kulturális és Civil Pályázat 2026**".

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati úrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a www.balatonalmadi.hu honlapról a Pályázatok menüpont alól.

A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

7. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

8. A pályázat elbírálása, értesítés:

A Humán Erőforrás Bizottság a rendelkezésre álló keretösszegek felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében, szükség esetén a kategóriákon rendelkezésre álló forrás átcsoportosítható.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2026. áprilisi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

9. A pályázatok kezelése:

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott egyesületek/szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

10. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **45 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételének.

11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100 eFt összköltség, azaz 75 eFt igényelt támogatás és 25 eFt önerő kerül benyújtásra és 60 eFt-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80 eFt, a szükséges önerő 20 eFt.)

12. Elszámolás a támogatásról:

A támogatás és az önerő **felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31-ig** a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

Az elszámolás kizárólag 2026. évben kelt, a 2026. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:
Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, ttokajiboros@balatonalmadi.hu

Balatonalmádi, 2026. március 24.

Bercsényi László
polgármester

**2026. évi
KULTURÁLIS ÉS CIVIL PÁLYÁZAT
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2026. április 13.

19:00

Érkezett:

I. A pályázat adatai

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni)	A. Helyi kulturális rendezvény, esemény szervezése B. Civil szervezetek, művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása
<i>A pályázat tárgya röviden:</i> (minimum 5 sor, max. 10 sor)	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

II. A pályázó adatai

<i>A pályázó szervezet neve:</i>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>Tagdíjat fizető tagok száma:</i>	
<i>Levelezési cím:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyintézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó hivatalos (bejegyzés szerinti) képviselőjének neve:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy neve:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy mobil elérhetősége:</i>	
<i>Kapcsolattartásért felelős személy e-mail elérhetősége:</i>	

III. Bevételek

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<i>Az igényelt támogatás összege:</i>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
<i>Egyéb pályázati forrásból rendelkezésre álló összeg, az elnyert pályázat megnevezése:</i>	
Összes forrás/bevétel:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

IV. Kiadások

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi jellegű kifizetések és járulékok (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)	
Személyi jellegű kifizetések összesen:	
2. Általános költségek (dologi jellegű kifizetések)	
Általános költségek összesen:	
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen:	
Összes költség/kiadás:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

V. Kötelező mellékletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A/4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
 - A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
 - B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen közösségi célt szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírószági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alpdokumentumának a szervezet, képviselőre jogosultja által hitelesített másolata (több pályázat esetén elegendő az egyikhez benyújtani)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviselőre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szereplő adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.

- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, ha részben vagy egészben visszafizetés történik a támogatási összegből, fel nem használás esetén.

Balatonalmádi, 2026.

P.H.

A pályázó szervezet képviselője
aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a 1/.....-...../2026 azonosítójú támogatói okirat szerint benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Balatonalmádi Város Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11748083 – 15430290-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2026. év, hó naptól visszavonásig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nincs,
- fedezetiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt,, 2026. év hó nap

.....
számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója nyilvántartásba vettük.

Kelt,, 2026. év hó nap

.....
számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

NYILATKOZAT FEL NEM HASZNÁLT TÁMOGATÁSRÓL (minta)

2026 év

Nyilatkozat fel nem használt támogatásról*

(kitöltése csak lemondás, önkéntes visszafizetés esetén kötelező)

Alulírott, mint a kedvezményezett
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a/2026 pályázati azonosítóval jelölt
pályázatomhoz kapcsolódóan Ft, azaz
..... forint (betűvel) támogatási összeget nem
használtam fel.

A támogatási (rész)összeg fel nem használásának indoka:

.....
.....
.....

Egyúttal kijelentem, hogy a fel nem használt támogatási (rész)összeget a pályázati azonosító feltüntetésével visszautaltam a (szervezet) számú bankszámlaszámára. **A visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámoláshoz csatolom.**

Kelt:

Kedvezményezett cégszerű aláírása

** Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a **maradványösszeget utalja vissza a fenti bankszámlaszámra**. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be a pályázati azonosítót.*

Átláthatósági Nyilatkozat

..... szerződéskötéshez

Alulírott,

Név, beosztás:
Születéskori név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:
Cím/Székhely:
Adószám/adóazonosító:
Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

„A”¹
 törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a **szervezettel** nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

„B”⁷⁰
 törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében** foglaltak alapján vagyonhasznosítási szerződés **szervezettel** nem köthető, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** illetve a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:^{70 2}

- 1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet,**

¹ Erről attól függően kell rendelkezni, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti visszterhes szerződés kötéséhez, vagy, vagy az Nvtv. 11. § (10)-(11) bekezdése szerinti vagyonhasznosításához kéri az átláthatósági nyilatkozatot.

² A szervezeti formának megfelelő számot(1., 2., vagy 3.) kérjük karikázza be!

amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

3. civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal az **Áht. 54/A. §-ban** meghatározott az átláthatósággal összefüggő adatokat kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Önöket haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a **Balatonalmádi Város Önkormányzata/ Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal** jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt.,20..... hónapnap

.....
cégszerű aláírás

1. melléklet
az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett
pénzeszközökkel kapcsolatos szabályokról szóló 31/2022. (X.27.)
önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

A (pályázó/ kérelmező) szervezet neve:

Címe:

Képviselőjének neve:

1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

2. Nyilatkozom, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam.

3. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.

4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

5. Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

2. melléklet
az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett
pénzeszközökkel kapcsolatos szabályokról szóló 31/2022. (X.27.)
önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi
CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A támogatást kérelmező (pályázó) neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi
CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként
megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél
munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-
előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve,
székhelye beírandó):

.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó
esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendó*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, Az érintett tulajdonos. Szervezet

megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a *szervezet neve, székhelye beírandó*): központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. (A *kívánt rész aláhúzendó*!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője

- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció

beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező / képviselő aláírása

ÚTMUTATÓ

közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében leírt összeférhetlenség fogalmáról, amely alapján egyes szervezetek és személyek nem indulhatnak igénylőként és nem részesülhetnek támogatásban.

Összeférhetlenség: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés szerint összeférhetlenség azzal szemben áll fenn a

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) döntés előkészítésben közreműködőnek minősül az a természetes személy, aki

- munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt

vesz a kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

- támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői,

véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

- feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

- feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) Kizárt közjogi tisztségviselő,

- **kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül:** a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó)

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság, valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság:

- legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

- bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az

alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(Vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.)

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

- amely a kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött, vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

- amely a kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított, országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knytv. 13. § alapján a honlapon közzétették.

Ugyanez a jogszabály 8. § (1) bekezdése rendelkezik az érintettség fogalmáról, amely az alábbiakat tartalmazza:

Érintettség: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,

a) aki az eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) aki nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) aki az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) aki az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) amely olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Az érintettség közzétételét az igénylőnek a pályázatot befogadó szervnél (Balatonalmádi Város Önkormányzata) kell kezdeményeznie közzétételi kérelem megküldésével.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény az igény benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a támogatott köteles 10 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha az igénylő a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.