

1/2025. (X.27.) polgármesteri-jegyzői közös utasítás

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

Balatonalmádi Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) szerinti kötelezettségének eleget téve az alábbi belső visszaélés-bejelentési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. Tárgyi hatály

1.2.1.1. E Szabályzat hatálya jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tartalmazó bejelentésre terjed ki.

1.2.1.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek vonatkozásában tartalmuk szerint más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni (pl.: bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság).

1.2.1.3. A bejelentések és azok kivizsgálása során az Önkormányzat vagy Hivatal tudomására jutott, természetes személyre vonatkozó személyes adatok kezelését az Adatkezelési Szabályzat határozza meg.

1.2.2. Személyi hatály

1.2.2.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

Az Önkormányzat vagy Hivatal által foglalkoztatott, beleértve azt is, akinek az Önkormányzatnál vagy Hivatalnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya korábban megszűnt, vagy aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

1.2.2.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá:

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Önkormányzattal vagy Hivatallal szerződéses kapcsolatban áll,
- b) az Önkormányzattal vagy Hivatallal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban

állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

- c) az Önkormányzatnál vagy Hivatalnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- d) az Önkormányzattal vagy Hivatallal az a), b) vagy c) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- e) az a személy, akinek az a), b) vagy c) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Önkormányzattal vagy Hivatallal megszűnt.

A bejelentőkre, továbbá a bejelentéssel érintett más személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatást jelen Szabályzat 1. mellékleteként megállapított „Adatkezelési tájékoztató” tartalmazza.

II. FEJEZET

A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE

II.1. A bejelentések megtételének módja

A bejelentés megtehető szóban, írásban az alábbi módokon:

- a) Postai úton: az írásbeli bejelentés megtehető levél formájában a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) jegyzőjének címezve. A borítékon javasoljuk feltüntetni a „Bejelentés” megjelölést.
- b) Elektronikus úton: az írásbeli bejelentés megtehető elektronikus levél formájában a pmhivatal@balatonalmadi.hu e-mailcímre.
- c) Személyesen: a szóbeli bejelentés megtehető a Hivatal székhelyén (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) a Jegyzőnél.

II.1.1. Szóbeli bejelentés

A szóbeli bejelentést a fentiek szerint, személyesen lehet megtenni a Hivatalban. Személyesen megtett bejelentés esetén a Jegyző által erre kijelölt vizsgáló munkatárs az adatkezelésről tájékoztatja a bejelentőt, majd a szóbeli bejelentést írásba foglalja és - annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyv készül. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

II.1.2. Írásbeli bejelentés

Az írásbeli bejelentést a fentiek szerint, postai vagy elektronikus úton üzenetben lehet megtenni. Az írásbeli Bejelentés előterjesztésének elősegítésére jelen Szabályzat 2. mellékleteként Bejelentési formanyomtatvány" minta kerül közzétételre, mely tartalmazza a kivizsgálásra alkalmas Bejelentés tartalmi követelményeit. A minta használata nem kötelező. A postai vagy elektronikus úton megtett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét (7) napon belül a bejelentés megtételéről a bejelentő visszaigazolást kap. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

III. FEJEZET

A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA

III.1. Kivizsgálás mellőzése

A kijelölt vizsgáló munkatárs mellőzheti a kivizsgálást az alábbi esetekben:

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg
- b) a bejelentést nem a Szabályzatban meghatározott, erre jogosult személy tette meg
- c) ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbival azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes vagy jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálatából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentést kivizsgáló munkatárs a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról a bejelentőt írásban tájékoztatja (amennyiben a bejelentés nem anonim). Amennyiben a vizsgálat alapján a kijelölt vizsgáló munkatárs a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg és további intézkedés megtétele nem szükséges, úgy az eljárást lezárják.

III.2. A bejelentések kivizsgálásának menete, határidők

A bejelentést kivizsgáló munkatárs a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja, amely magába foglalja a megfelelőségi vizsgálatot.

A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének, megfelelőségi vizsgálatának módszerei:

- a bejelentő személy jogosultsága (foglalkoztatói jogviszony igazolása)
- a bejelentés tárgya a jogszabály hatálya alá esik-e (Panasztv. 1. melléklet)
- a bejelentéshez csatolt bizonyítékok megfelelősége (alátámasztják-e a bejelentés valóságát, nincs-e rosszhiszeműség)

A kivizsgálás folyamata során jegyzőkönyv felvételére kerül sor. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a belső visszaélés bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell.

A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot. A belső visszaélés-bejelentések kapcsán a vizsgálat lefolytatását követően a vizsgálati dokumentumokban foglaltak alapján döntéshozatalra a jegyző jogosult. A bejelentést kivizsgáló munkatárs a döntéshozatalt követően tájékoztatja a bejelentésben érintett munkavállalókat.

A döntést követően a jegyző gondoskodik a feltárt hibák, illetve a jogsértő magatartás megszüntetése érdekében szükséges intézkedések foganatosításának előkészítéséről, és a végrehajtásuk nyomon követéséről (monitoring). Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára. A belső visszaélés-bejelentési rendszer úgy került kialakításra, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

A bejelentést vizsgáló személy a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná bejelentés kivizsgálását.

Jelen bekezdés arra a személyre is alkalmazandó, aki bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

IV. FEJEZET

A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐK VÉDELME

IV.1. A bejelentők védelme kiemelten fontos, a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy másfajta tisztességtelen bánásmód nem érheti. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul. A visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy bejelentés ne kerülhessen illetéktelen személyhez.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között:

- a) a bejelentőnek,
- b) a bejelentésben érintettnek,
- c) annak a személynek, aki érdemi információval rendelkezik

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása, a bejelentés tárgyának orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő esetleges külső szakértő részére továbbíthatóak.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell működtetni, hogy a bejelentő és a bejelentésben érintett személy személyes adatait csak az erre jogosult ismerheti meg. A bejelentő adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Amennyiben a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, alappal valószínűsíthető, hogy

másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

IV. 2. Jogi segítségnyújtás a bejelentőnek

Az állam a bejelentő részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint. Ennek keretei között a bejelentő számára tájékoztatást és tanácsadást kell nyújtani a bejelentők rendelkezésére álló eljárásokról és jogorvoslati lehetőségekről, a bejelentők védelmével összefüggő szabályokról, a bejelentők jogairól és kötelezettségeiről.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2025. november 1. napján lép hatályba.

Balatonalmádi, 2025. október 27.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) a belső visszaélés-bejelentések kivizsgálásáról és elbírálásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) mellékletét képezi. A Tájékoztató kizárólag a visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozik.

Jelen Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson – többek között – arról, hogy visszaélés-bejelentések kapcsán kitől milyen személyes adatok, milyen célból, milyen jogalappal, mennyi ideig kerülnek kezelésre, továbbá, hogy információt nyújtson az adatkezelési alapelvekről, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban az érintetteket megillető jogérvényesítési és jogorvoslati lehetőségekről.

2. A TÁJÉKOZTATÓAN HASZNÁLTATOS FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

2.1. Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja; adatkezelőnek minősül a visszaélés-bejelentés kapcsán a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal. Az adatkezelő adatait a 3. rész tartalmazza.

2.2. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása

2.3. Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy. Érintettnek minősül – többek között – a bejelentő.

2.4. GDPR: a természetes személynek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete.

2.5. Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely olyan információ, amely alapján az érintett azonosíthatósága vagy azonosíthatósága teljesül. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A Szabályzat 4. pontja, valamint jelen pont 2.1. pontja szerinti adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) a jelen Tájékoztató 5. részében pontosan feltünteti, mely személyes adatot kezeli az érintetttről.

3. AZ ADATKEZELŐ ÉS KÉPVISELŐJE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJE

Az Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410, email: pmhivatal@balatonalmadi.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Gerlang Ferenc, e-mail: iroda@gerlang.hu

4. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Az alábbiakban összefoglalásra kerülnek azok az adatkezelési alapelvek, amelyeket az Adatkezelő az adatkezelés teljes időtartama alatt, maradéktalanul érvényesít a GDPR 5. cikkben foglaltakkal összhangban.

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: Az Érintett személyes adatainak kezelésére kizárólagosan jogszerű és tisztességes úton, valamint az Érintett számára átlátható módon kerül sor. Jelen Tájékoztató szerinti adatkezelés, illetve a személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul. Az Adatkezelő a Tájékoztató hatályos szövegét ingyenesen, kötelezettségmentesen, folyamatosan elérhetővé teszi akként, ahogy a Szabályzatot is.

2. Célhoz kötöttség: Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a Tájékoztatóban feltüntetett egyértelmű és jogszerű célból kezeli, melyet jogszabály határoz meg. Az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli az adatkezelés céljával össze nem egyeztethető módon.

3. Korlátozott tárolhatóság: Az Érintett személyes adatainak kezelése az adatkezelés célja eléréséhez szükséges ideig történik.

4. Pontosság: Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatok, melyeket kezel, pontosak és naprakészek legyenek: minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok helyesbítésre kerüljenek. Ennek keretében kérjük az Érintettek szíves együttműködését is és amennyiben személyes adataiban változás áll be, azt mielőbb jelezzék az Adatkezelő felé.

5. Adattakarékosság: Az Adatkezelő célja, hogy csak a lehető legszükségesebb, legrelevánsabb személyes adatokat kezelje. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat kezel a visszaélés – bejelentések során, amelyek az adatkezelési cél szempontjából valóban szükségesek. Amennyiben olyan adat jut a birtokába, mely sürgősen a cél eléréséhez, az adatot haladéktalanul törli.

6. Integritás és bizalmas jelleg: Az Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is. Az Adatkezelő – többek között – gondoskodik arról, hogy a bejelentésekkel kapcsolatos iratok bejelentésenként elkülönítve, érkezési dátum szerinti sorrendben, zárt borítékban, zárt szekrényben kerüljenek tárolásra, melyekhez kizárólag az erre kijelölt személynek van hozzáférése. A személyes adatok védelmével kapcsolatos további rendelkezéseket – többek között – a Szabályzat tartalmazza.

5. A VISSZAÉLÉS – BEJELENTÉSEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő a visszaélés-bejelentések kivizsgálása során személyes adatokat kezel.

Az adatkezelési szabályok kapcsán a Szabályzatban foglaltak is irányadók.

Adatkezelés célja a visszaélés – bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Érintettek:

- a) a bejelentő
- b) a bejelentésben érintett személy vagy személyek
- c) az eljárásban részt vevő egyéb személyek (pl. tanúk, illetve akik információval rendelkeznek az ügy kapcsán)

Személyes adatok:

- a név, illetve – amennyiben szükséges – a személy beazonosításhoz szükséges egyéb személyes adat (pl. lakcím, anyja neve), elérhetőség (telefonszám, email cím)
- írásbeli bejelentés esetén a bejelentő email íme, amelyről a bejelentést küldi
- szóbeli bejelentés esetén a jegyzőkönyvön szereplő aláírás
- a bejelentés és a kapcsolódó iratok tartalma
- amennyiben az Érintett nem az Adatkezelő munkavállalója, úgy a cég neve, amely foglalkoztatja

Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye: amennyiben a bejelentő nem adja meg a személyes adatait, úgy a bejelentés anonim módon kezelhető, illetve az Adatkezelő jogosult arra, hogy a bejelentés vizsgálatát mellőzze. Amennyiben a bejelentéssel érintett más személy adatai nem kerülnek az Adatkezelő részére átadásra, lehetséges, hogy az Adatkezelő a bejelentést nem tudja hatékonyan kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az adatkezelés jogalapja: a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. fejezete alapján.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a bejelentéssel kapcsolatos adatokat, iratokat a kivizsgálás lezárását követően 2 évig őrzi.

Az adatok forrása: bejelentő adatai esetén közvetlenül az Érintett (a bejelentő), a bejelentésben érintett személy adatai esetén bejelentő.
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

Adatokhoz hozzáférés, adattovábbítás: az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül már nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeként történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat –a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – az Adatkezelő más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A visszaélés-bejelentő rendszert az Adatkezelő saját maga, önállóan, külső közreműködő bevonása nélkül hozta létre és működteti, adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

A bejelentéssel kapcsolatos személyes adatok a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy ha az adatok továbbításához az Érintett hozzájárul. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

6. JOGÉRVÉNYESÍTÉS ÉS JOGORVOSLAT

Az érintetti jogok gyakorlásának szabályai

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tájékoztatás kérésétől számított 1 hónapon belül köteles megadni a kért tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, és a kérelmek számát ez a határidő 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatkezelési és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, kérheti a személyazonosság megerősítéséhez szükséges további információk benyújtását is.

Kommunikáció az Adatkezelővel

Az Érintett és az Adatkezelő közötti kommunikáció email útján, vagy postai úton történik.

Az Adatkezelő erre a célra szolgáltató e-mail címe a Tájékoztató 3. pontjában megadott e-mail cím.

Levelezési cím a Tájékoztató 3. pontjában megadott cím, amely az Adatkezelő székhelye is egyúttal.

6.1. Hozzáférési jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzéseket kérjen bármikor arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve amennyiben az Adatkezelés folyamatban van, úgy az Érintettnek hozzáférési joga van a kezelt személyes adataihoz az alábbi terjedelemben:

A hozzáférés keretében az Adatkezelő által adott, adatkezeléssel kapcsolatos információk különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) a kezelt személyes adatok forrása,
- b) az adatkezelés célja és jogalapja,

- c) a kezelt személyes adatok köre,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek a köre (ideértve a harmadik országbeli címzetteket és a nemzetközi szervezeteket is)
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- f) az Érintett az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) és a GDPR alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése
- g) az Érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai, valamint az azok kezelésére tett intézkedések
- h) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást késő személy számára.

6.2. Helyesbítés

Az Érintett köteles a személyes adataiban bekövetkezett változásról az Adatkezelőt írásban értesíteni. Ha az Érintett a személyes adataiban bekövetkezett változást az Érintett késelem nélkül nem jelenti be, annak következményeit az Érintett köteles viselni. Ha a megadott személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő automatikusan helyesbíti.

6.3. Adattörlés

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késelem nélkül törölje, így különösen, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelik
- b) az Érintett visszavonja az Adatkezeléshez adott hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az Érintett a jogos érdeken alapuló Adatkezelés ellen tiltakozik
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

Az Adatkezelő fenti esetkörök fennállása esetén sem köteles törölni a kezelt személyes adatokat, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, illetve közérdekből
- c) statisztikai célból vagy archiválás céljából, illetőleg tudományos és történelmi kutatási célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az Adatkezelést
- d) a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjainak, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- e) a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéshez, illetve védelméhez

6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- b) az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi a személyes adatok törlését és helyeztet kéri azok felhasználhatóságának korlátozását
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelési cél teljesítéséhez, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- d) az Érintett tiltakozott az Adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek –e az Érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az Adatkezelés fentiek szerint korlátozás alá kerül, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulása mellett, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, fontos közérdekből lehet kezelni. Amennyiben az Adatkezelés korlátozása feloldásra kerül, úgy a korlátozást kérelmező Érintettet az Adatkezelő előzetesen értesíti e tényről.

6.5. A Nemzeti Adatkezelési és Információszabadság Hatóság eljárásának kezdeményezése

Az Érintett bejelentés útján vizsgálatot kezdeményezhet a Hatóságnál arra hivatkozással, hogy a személyes adati kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság vizsgálata ingyenes, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegzi és viseli. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senki sem érhet hátrány.

A Hatóság elérhetőségei:

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu

tel: 06 1 391-1400

6.6. Bíróság előtti jogérvényesítés

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A perre főszabály szerint az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék illetékes, de az – Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszék illetékessége a www.birosag.hu honlapon található „Bíróság kereső” alkalmazással ellenőrizhető. A törvényszék az ügyben soron kívül jár el.

6.7. Kártérítés

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi jogszabályok megsértésének eredményeként kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől kártérítésre jogosult.

Az Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az adatvédelmi jogszabályokat sértő Adatkezelő okozott.

Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő gondoskodik az Adatkezelés biztonságáról és ennek érdekében megteszi a szükséges és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket. Biztosítja a személyes adatok bizalmasságát (pl. nyilvánosságra kerülés, jogosulatlan hozzáférés), sértetlenségét (megváltoztatás, módosítás, törlés) rendelkezésre állását. Az Adatkezelő az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan bármikor módosítsa, az Adatkezelő mindig a hatályos Tájékoztatót teszi közzé.

BELSŐ VISSZAÉLÉS – BEJELENTŐ LAP

A bejelentés tárgya, leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az alábbi személyes adatokat tartalmazó rész zárt adatkezelési igény esetén fizikailag leválasztandó!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Email cím:

Telefonszám:

Bejelentőként személyes adataim Adatkezelőnél történő kezeléséhez a visszavonásig/a bejelentés lezárásáig¹ hozzájárulok.

Kelt,, 20..... év hónap..... nap

.....
bejelentő aláírása

¹ A kívánt rész aláhúzendő. Ennek hiánya esetén az első rész tekintendő kiválasztottnak.

Megismerési nyilatkozat

A belső visszaélés-bejelentésének kivizsgálásáról és elbírálásáról szóló szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

