

## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2025. (III.27.) önkormányzati határozata

#### N a p i r e n d

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. március 27-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**  
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester, Tárnoki Renáta Sára jegyző
- 2. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településképvédelméről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosítása ügyében a beérkezett vélemény ismertetése és a rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 3. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 27/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 4. 2025. évi pályázat kiírása helyi egyedi védelem alatt álló épületek felújítására**  
Előterjesztő: Wéhli Márk képviselő  
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 5. A Szent Erzsébet liget helyi jelentőségű védett természeti területről szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 6. A Balatonalmádi Rendelőintézzettel, valamint a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú NKft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás 4. számú módosítására irányuló döntés meghozatala**  
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 7. TOP\_PLUSZ-2.1.1-21 konstrukcióban támogatott energetika projektek pályázati forrás átcsoportosítása**  
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 8. Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Tárnoki Renáta Sára jegyző  
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság

**9. Beszámoló a Balatonalmádi Városgondokság 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Agg Z. Tamás intézményvezető  
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság

**10. Beszámoló a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

**11. Közbeszerzési terv jóváhagyása**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési Bizottság,  
Gazdasági Bizottság

**12. Helyi közúti forgalomszabályozási döntések**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

**13. A Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 39. 2. szám alatti lakás bérleti ügye**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

**14. Az önkormányzat 2025. évi cafetéria szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság

**15. Gazdasági Program felülvizsgálata és ciklusprogram elfogadása**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság

**16. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025-2028. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság

**17. Polgármesteri illetmény kerekítésének módosítása**

Előterjesztő: Tárnoki Renáta Sára jegyző  
Tárgyalja: Képviselő-testület

**18. P-ART Alapítvány alapító okiratával kapcsolatos döntés megerősítése**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Képviselő-testület

**19. Kolostor és Magtár Bérbeadási Szabályzatának módosítása**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester  
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

**20. Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2024. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának elfogadása**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Tárgyalja: Képviselő-testület

**21. Javaslát a Tourinform iroda fenntartói feladatának átvételére**

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

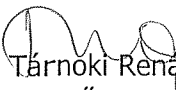
Tárgyalja: Képviselő-testület

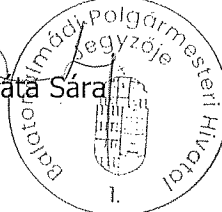
Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 365/2024. (XII.19.) önkormányzati határozatával elfogadott 2025. év I. félévi munkatervét úgy módosítja, hogy a Március 27.-i ülés tervezett napirendi pontjai között szereplő „Beszámoló a Balatonalmádi Rendelőintézet 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztés tárgyalását a 2025. évi II. félévi Munkaterv novemberi napirendi pontjai között szerepelteti azzal, hogy az új igazgató a Rendelőintézet 2025. év I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót terjeszti elő a Képviselő-testület ülésére.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:** Tárnoki Renáta Sára aljegyző


**Intézményi felelős:** Dr. Szabó Nóra Anna igazgató

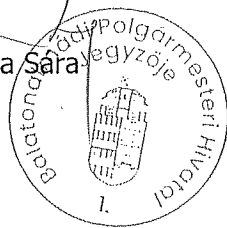
**Határidő:** a Képviselő-testület 2025. évi II. félévi munkatervének elfogadása

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
51/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

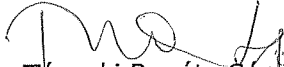
**a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról**

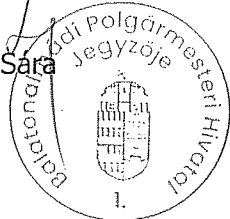
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **368/2024. (XII.19.),  
34/2025. (II.27.), 35/2025. (II.27.), 38/2025. (II.27.), 39/2025. (II.27.),  
40/2025. (II.27.), 41/2025. (II.27.), 42/2025. (II.27.), 43/2025. (II.27.),  
45/2025. (II.27.), 46/2025. (II.27.), 47/2025. (II.27.), 48/2025. (II.27.)**  
önkormányzat lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást az  
előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosítása ügyében a beérkezett vélemény ismertetéséről és a rendelet módosításáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosítása ügyében a beérkezett vélemény ismertetéséről és a rendelet módosításáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Irodája által VE/05/375-2/2025. ügyiratszámom kiadott véleményét megismerte, annak tartalmával egyetért.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy településképi rendelet elfogadását követően a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján az E-TÉR felületre feltöltse.


**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 2. pontban: Dobosi Gergely aljegyző, Berki Bálint települési főépítész  
**Határidő:** 2. pontban: értelem szerint

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2025. (III.27.) önkormányzati határozata

#### a helyi egyedi védelem alatt álló épületek felújításáról szóló pályázati kiírásról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „2025. évi pályázat kiírása helyi egyedi védelem alatt álló épületek felújításáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek megóvásának elősegítése érdekében a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.
2. A Képviselő-testület a pályázat keretösszegeként 4.500.000 Ft-ot határoz meg.
3. A Képviselő-testület az 1. pontban meghatározott pályázat pénzügyi fedezetéül a 2025. évi költségvetésben szereplő egyéb felhalmozási célú támogatások között a „Helyi építészeti értékek megóvása, megőrzése” megnevezésű keret összegét (900.000 Ft), illetve a beruházási kiadások között szereplő „Környezetvédelmi Alap terhére történő kifizetések” megnevezésű keret 3.600.0000 Ft összegű kiadási előirányzatát határozza meg.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges kiadási előirányzat átcsoportosításáról a 2025. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor gondoskodjon.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 2. pontban: Dobosi Gergely aljegyző, Berki Bálint települési főépítész  
4. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

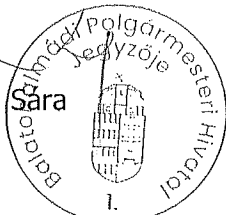
**Határidő:** 2. pontban: értelem szerint  
4. pontban: a 2025. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



**Balatonalmádi Város Közös Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**pályázatot hirdet a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek megóvásának**  
**elősegítésére**

**Pályázhatnak:**

A pályázaton Balatonalmádi területén található, a településkép védelméről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR) alapján helyi védettséget élvező ingatlanok tulajdonosai vehetnek részt. A pályázat további feltétele, hogy az érintett ingatlan helyi védett építészeti értékek megóvása pályázaton korábban még nem nyert és nem kapott felújításra önkormányzati támogatást.

A pályázatot a Polgármesterhez kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatokat ***kizárólag a pályázati űrlap (adatlap és költségvetési lap) kitöltésével***, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- Amennyiben a munka építési engedély köteles az építési engedélyezési tervdokumentációt és a vagy véglegessé vált építési engedélyt,
- Amennyiben a munka nem engedélyköteles a tervezett felújítás részletes leírását, helyszínrajzot, az ingatlan tulajdoni lapját;
- A megvalósítást szolgáló tételes költségvetést;
- A megpályázott munka elkészülésének határidejét;
- A megpályázott összeg megjelölését, a felhasználásának tervezett módját és határidejét;
- Előzetes kötelezettségvállalást arra, hogy a támogatás elnyerése esetén a kapott összeget a pályázati feltételek szerint használja fel.

**Nyilatkozatok:**

- A pályázó szervezet (ill. magánszemély pályázó esetén a magánszemély) képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője /magánszemély pályázó esetén a magánszemély/ kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése, és a 48/B. §-a <sup>1</sup>szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról.

---

<sup>1</sup> 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,  
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,  
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,  
d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,  
e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.



- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- A pályázó szervezet /magánszemély hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó szervezet /magánszemély hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez is.

A pályázathoz csatolni szükséges az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése, és a 48/B. alapján kiállított, összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot.

Csak azok a pályázatok részesíthetők támogatásban, amelyeket a felújítási munkák megkezdése előtt nyújtanak be és a felújítás költsége részletes kalkulációval igazolható, hitelt érdemlően alátámasztott.

Az Önkormányzat a Támogatottal írásban támogatási szerződést köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának határidejét, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját a szerződésben vállalt kötelezettségek megszegésének, nem teljesítésének következményeit. Az Önkormányzat a támogatási szerződést közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

Ha a pályázó jogi személy a pályázónak a beadáshoz szükséges csatolnia:

- 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
- a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselő jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.

### **A pályázat benyújtásának módja**

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá: "Építészeti érték Pályázat 2025".

Pályázati űrlap beszerezhető a Településfejlesztési Osztályon, valamint a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról.

**A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos 2025. április 1-től 2025. október 31-ig a keret összegéig**

**Hiánypótlásra** a pályázatot értesítése alapján, egyszer van lehetőség.

### **A pályázat elbírálása:**

A Képviselő-testület az Alapban lévő összeg felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében. **Az elnyerhető maximális összeg: építményenként az építési tevékenység bekerülési költségének legfeljebb 30 %-a lehet.**

A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. A pályázat eredményéről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban kapnak értesítést a pályázók.

### **A pályázatok kezelése:**

A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat a pályázat lebonyolításában közreműködő Polgármesteri Hivatal visszaküldi, a nyertes pályázatokat archiválja. A Képviselő-testület az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott szervezetek /magánszemély pályázó esetén a magánszemély/ kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

### **A pályázati támogatás igénybevétele:**

A pályázati támogatás utófinanszírozású, a pályázó tulajdonos nevére szóló kifizetést igazoló számlákat, valamint szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani.

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról – a döntést követő 30 napon belül - **támogatási szerződést köt a támogató**, amely feltétele a támogatás igénybevételenek.

Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni ha:

- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került,
- d) a Támogatott összeférhetetlenség tárgyában valótlan nyilatkozatot tett

A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

A Támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, ha a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

A támogatási szerződés és a TKR Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat 2 évre kizárja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

### **Elszámolás a támogatásról:**

A támogatásokról, azok felhasználását követően, a cél megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján – **a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal alátámasztott pénzügyi elszámolást** kell készíteniük és benyújtaniuk az önkormányzat felé.

A támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el. Támogatottnak az önerő összegével is el kell számolnia.

A támogatásból finanszírozott kiadásokról, számlákról és egyéb kifizetést alátámasztó bizonylatokról összesítőt (számla száma, kibocsátója, áru-, szolgáltatás megnevezése,

összege, kifizetés időpontja, kiadási pénztár-, ill. banki bizonylat száma) kell készíteni, s az eredeti számlákat és kifizetések bizonylatait be kell mutatni, rá kell vezetni: **„A számla összegének fedezetét ...%-ban/vagy... Ft-ban Balatonalmádi Város Önkormányzatával kötött támogatási szerződés biztosította”** majd ezekről hitelesített másolatot kell benyújtani.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázat beérkezését követő képviselő-testületi ülés

A pályázatról bővebb információ: Berki Bálint főépítész tel.: 88/542-414

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
**Bercsényi László**  
polgármester



**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
2025. évi  
építészeti érték pályázathoz

Beérkezett:

Pályázó adatai:

<b>A pályázó neve/megnevezése:</b>	
<b>A pályázó lakcíme:</b> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<b>A pályázó adatai:</b> (anya neve, születési hely, év, adóazonosító száma, cég esetén adószáma, nyilvántartási száma, bankszámla száma)	
<b>A pályázattal érintett ingatlan adatai (cím, hrsz)</b>	
<b>A pályázó elérhetősége</b> (telefonszám, email cím)	
<b>A pályázni kívánt beruházás, felújítás rövid ismertetése</b> (A pályázat tárgya, helyszín pontos megjelölése, a pályázati tevékenység kezdeté, várható befejezése)	

**II. Pénzügyi összefoglaló**

<b>FORRÁSTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>Az igényelt támogatás bruttó összege:</b>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
<b>Összes forrás:</b>	

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

Balatonalmádi, 2025. ....

\_\_\_\_\_  
**pályázó aláírása**

## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **Szent Erzsébet liget helyi jelentőségű védett természeti területről szóló önkormányzati rendelet véleményezésre bocsátásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Szent Erzsébet liget helyi jelentőségű védett természeti területről szóló önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent Erzsébet liget helyi jelentőségű védett természeti területről szóló 15/2015 (V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megtárgyalta, azt elfogadásra alkalmasnak ítéli.
2. A Képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a rendelettervezetet a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi.
3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a rendelettervezetet a 2. pontban megjelölt szervezeteknek küldje meg.

**Felelős:** Tárnoki Renáta Sára jegyző


**Hivatali felelős:** 3. pontban: Dobosi Gergely aljegyző

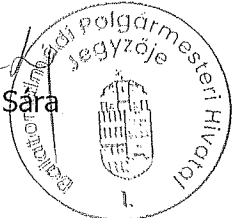
**Határidő:** 3. pontban: 2025. március 31.

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Balatonalmádi Rendelőintézet, valamint a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú NKft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás 4. számú módosítására irányuló döntés meghozataláról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Balatonalmádi Rendelőintézet, valamint a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú NKft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás 4. számú módosítására irányuló döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Balatonalmádi Város Önkormányzata, valamint a Balatonalmádi Rendelőintézet és a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. (a továbbiakban együttesen: Felek) között 2011. szeptember 7. napján létrejött feladat-ellátási megállapodást Felek módosítsák.
2. Az 1. pontban meghatározott szerződés 3. melléklete szerinti 55. sorban feltüntetett 122534 leltári számú eszköz, a tele radiológiai szerver felújítási értékével növelt bruttó beszerzési érték +96.000,- 2024. október 21. nappal.
3. Az 1. pontban meghatározott szerződés 3. melléklet kiegészítése az alábbi új beszerzésű eszközökkel:
  - 398. sorszámon felvenni 2025/11/214/1 leltári szám DELL EMC PowerEdge T360 szerver, kapcsolódó eszközök és szoftverek, bruttó beszerzési érték 2.328.125,- (2024.11.04. nappal)
  - 399. sorszámon felvenni Hármastükrös 16 00 NMR, univerzális, bruttó beszerzési érték 166.000,- (2025.01.28. nappal)
  - 400. sorszámon felvenni BTL-4920 Premium 2 csatornás mágnessterápiás készülék + applikátor, bruttó beszerzési érték 1.295.600,- (2025.01.27. nappal)
  - 401. sorszámon felvenni BTL-48205 Premium 2 csatornás elektroterápia és 1 csatornás ultrahang készülék + applikátor, bruttó beszerzési érték 1.039.200,- (2025.01.27. nappal).
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. és a 3. pont szerinti eszközökkel módosított és kiegészített feladat-ellátási megállapodás 4. számú módosítását aláírja.

Felelős: Bercsényi László polgármester  
Hivatali Felelős: 2. és 3. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető  
4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

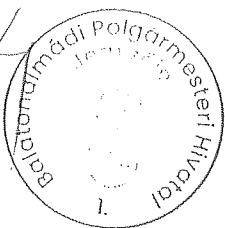
Határidő: 2. és 3. pont esetében: 2025. április 30.  
4. pont esetében: 2025. április 30.

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21 konstrukcióban támogatott energetika projektek pályázati forrás átcsoportosításáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „TOP\_PLUSZ-2.1.1-21 konstrukcióban támogatott energetika projektek pályázati forrás átcsoportosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00032 azonosító számú, Vörösberényi Művelődési Ház energetikai felújítását célzó projekt támogatási összegének a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00031 azonosító számú, Balatonalmádi Egészség ház energetikai korszerűsítése című pályázat megvalósítására történő átcsoportosítását.

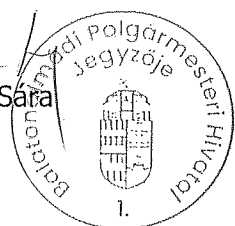
Felelős: Bercsényi László polgármester  
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző  
Határidő: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző





## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:


1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét értesítse.

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Balatonalmádi Városgondnokság 2024. évi beszámolójáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Városgondnokság 2024. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Városgondnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – a Balatonalmádi Városgondnokság igazgatóját értesítse.

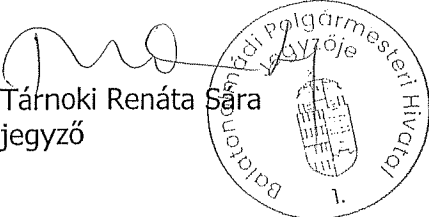
Felelős: Bercsényi László polgármester  
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző  
Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:


1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót köszönettel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről - a határozat megküldésével – tájékoztassa a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságot.

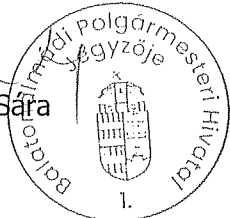
**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** Göndöcsné Sashegyi Csilla hatósági osztályvezető  
**Határidő:** 2025. március 31.

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **közbeszerzési terv jóváhagyásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közbeszerzési terv jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:


1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése szerint.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja szerint gondoskodjon a közbeszerzési terv közzétételéről.

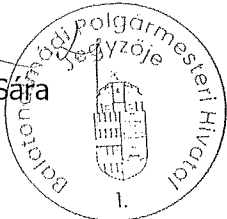
Felelős: Bercsényi László polgármester  
Hivatali felelős: Dobosi Gergely aljegyző  
Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



**Balatonalmádi Város Önkormányzata**  
**2025. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	A beszerzés tervezett értéke HUF	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	CPV kód
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
Balatonalmádi területén fizetős parkolási rendszer kialakítása	400 000 000	uniós	Kbt. 85. § szerinti Tárgyalásos eljárás	2025. II. félév	98351000-8
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					

## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár parkolója forgalmi rendjének felülvizsgálatáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések” című előterjesztést, és a Balatonalmádi, Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár parkolója forgalmi rendjének felülvizsgálata során az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár parkolójához bevezető közút mindkét oldalára megállni tilos táblát helyez ki, a taxidroszt mellé kihelyezésre kerülő tábla alá 20m kiegészítéssel.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a 1. pontban jelölt forgalomszabályozáshoz szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezésének megvalósítására bruttó 60.000 Ft, azaz hatvanezer forint fedezet átcsoportosításáról a Balatonalmádi Városgondnokság részére a 2025. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon a 2025. évi költségvetésben a beruházási kiadások között a „Fejlesztések előkészítési, lebonyolítási kiadásai (tervezés, közb.,...-felhalmozási céltartalékból)” megnevezésű keret terhére.
3. A Képviselő-testület az 1. pontban jelölt forgalomszabályozás 2025. április 30. napjáig történő végrehajtásával – a vonatkozó, hatályos jogszabályok betartása és a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályának ellenőrzése mellett – megbízza a Balatonalmádi Városgondnokságot.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Balatonalmádi város digitális Központi Közműnyilvántartását vezető Pannon Geodézia Kft.-vel az 1. pontban történő beavatkozásokat vezettesse át.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:** 3., 4. pontban: Dobosi Gergely aljegyző  
2. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

**Intézményi felelős:** 3. pontban: Agg Z. Tamás intézményvezető

**Határidő:** 2. pontban: 2025. évi költségvetés június havi módosítása

3. pontban: 2025. április 30.

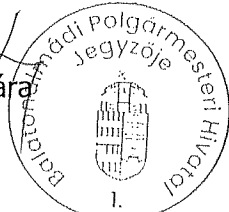
4. pontban: 2025. május 30.

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Balatonalmádi, dr. Óvári Ferenc utca ideiglenes forgalmi rendjének felülvizsgálatáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések” című előterjesztést, és a Balatonalmádi, dr. Óvári Ferenc utca ideiglenes forgalmi rendjének felülvizsgálata során az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a dr. Óvári Ferenc utcát 2025. június 1. napjától augusztus 31. napjáig a Baross utca – dr. Óvári Ferenc utca kereszteződésétől a dr. Óvári Ferenc utca – Verseny utca kereszteződéséig ez utóbbi kereszteződés irányába egyirányúsítja.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban jelölt forgalomszabályozás 2025. június 1. napjáig történő végrehajtásával – a vonatkozó, hatályos jogszabályok betartása és a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályának ellenőrzése mellett – megbízza a Balatonalmádi Városgondnokságot.
3. A forgalomtechnikai eszközök a Balatonalmádi Városgondnokságnál betárolva rendelkezésre állnak, azok kihelyezése többlet költségvetési forrást nem igényel.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Balatonalmádi város digitális Központi Közműnyilvántartását vezető Pannon Geodézia Kft.-vel az 1. pontban történő beavatkozásokat vezettesse át.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:** 2. pontban: Dobosi Gergely aljegyző

**Intézményi felelős:** 2. pontban: Agg Z. Tamás intézményvezető

**Határidő:** 2. pontban: 2025. június 1.


4. pontban: 2025. június 1.


Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 39. 2. szám alatti lakás bérleti ügyéről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 39. 2. szám alatti lakás bérleti ügye” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó 8/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete szerint a Balatonalmádi Város Önkormányzata tulajdonát képező, balatonalmádi 1465 helyrajzi számú ingatlanon található, természetben 8220 Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 39. szám alatti 88 m<sup>2</sup> alapterületű, nappali-étkező, 3 félszoba, konyha, fürdőszoba, WC, tusoló-WC helyiségekből álló, összkomfortos komfortfokozatú 2. számú szolgálati lakást a hozzátartozó kertrésszel (a továbbiakban: Bérlemény) bérbe adja Mayer Péterné (lakcím: 8230 Balatonfüred, Szabó Lőrinc utca 12.) (a továbbiakban: Bérelő) részére, Bérelő 2023. január 16. napjától -egykori Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal-, jelenleg Balatonalmádi Polgármesteri Hivatallal (székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) fennálló közszolgálati jogviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időtartamra, szolgálati jelleggel bérleti szerződést köt, az alábbi főbb feltételekkel:
  - a) Bérbeadás jogcíme: szolgálati jelleggel kötött lakásbérleti szerződés
  - b) Bérbeadó megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
  - c) Bérleti szerződés időtartama: 2025. március 27. napjától kezdődően, a Bérelő 2023. január 16. napjától jelenleg a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatallal (székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) fennálló közszolgálati jogviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időre jön létre.
  - d) Bérlemény címe, területe, komfortfokozata, műszaki állapota:  
8220 Balatonalmádi, Rákóczi F. u. 39. szám alatti 88 m<sup>2</sup> alapterületű, nappali-étkező, 3 félszoba, konyha, fürdőszoba, WC, tusoló-WC helyiségekből álló, összkomfortos komfortfokozatú 2. számú szolgálati lakás a hozzátartozó kertrésszel. A lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.  
Közművek: víz- és csatorna, valamint elektromos áram és gázszolgáltatás.
  - e) A lakbér mértéke:  
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó 8/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint, 2025. március 1. napjától a 88 m<sup>2</sup> alapterületű összkomfortos komfortfokozatú lakásra szolgálati jelleggel, nettó 626,-Ft/hó/m<sup>2</sup> + Áfa 27% díj figyelembe vételével, havi nettó 55.088,- Ft + 27% Áfa, azaz havi bruttó 69.962,- Ft összegű bérleti díjat fizet a Bérelő a Balatonalmádi Városgondnokság (a továbbiakban: Városgondnokság) részére havonta előre, a tárgyhónap 15. napjáig, a Városgondnokság által a mindenkor hatályos számviteli



és adójogi szabályoknak megfelelően kiállított átutalásos számla ellenében. 2025. március 27. napjától 2025. március 31. napjáig fizetendő törthavi lakbér összege: nettó 8.885,-Ft + Áfa 27%, azaz bruttó 11.284,-Ft.

A lakbér a továbbiakban a mindenkor hatályban lévő lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendelet szerint kerül megállapításra.

f) A lakbér nem tartalmazza a rezsiköltségeket:

- A Bérlemény áramfogyasztás mérése külön mérőn keresztül történik. Az áramszolgáltatás tekintetében Bérő köteles a szolgáltatóval közvetlen szerződést kötni és a szolgáltató által kiállított számla szerint az áramfogyasztás díját havonta fizetni.
- A Bérlemény gázellátását külön almérő méri. A gázszolgáltatás díját a Balatonalmádi Városgondnokság havonta számlázza ki a Bérőnek, a mérő leolvasása alapján, 8 napos fizetési határidővel.
- A Bérlemény vízellátását külön almérő méri. A vízfogyasztás díját a Balatonalmádi Városgondnokság havonta számlázza ki a Bérőnek, a mérő leolvasása alapján, 8 napos fizetési határidővel.
- A hulladék tárolására a Bérő köteles a megfelelő edényzet beszerzéséről gondoskodni és a közüzemi szolgáltatóval a szemét elszállítására szerződést kötni.

A közüzemi szerződést a Bérő köteles a lakásbérleti szerződéskötést követő legkésőbb 30 napon belül a Bérbeadónak bemutatni. Bérbeadó jogosult Bérő közüzemi díjrendezettségét ellenőrizni.

g) Bérő kötelezettségei:

- A Bérő a bérleti szerződés – bármilyen okból és bármelyik fél részéről kezdeményezett – megszüntetése esetén kártalanításra, valamint cserelakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat igényt.
- Amennyiben a bérleti jogviszony bármelyik okból megszűnik, a Bérő köteles a Bérlemény lakbérének, közüzemi,- és egyéb díjának a rendezését követően, a bérleti jogviszony megszűnésének napját követő 30. napon belül a Bérleményt kiüríteni, azt elhagyni és a Bérleményt valamennyi alkotórészával és tartozékával együtt, jelen szerződés megkötésekor meglévő, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérő a Bérleményben megtalálható, a tulajdonát képező ingóságokat – a Bérlemény állagának a sérelme nélkül – legkésőbb a bérleti jogviszony megszűnésének napját követő 30 napon belül köteles a Bérleményből elvinni, eltávolítani.
- Bérő tudomásul veszi, hogy a Bérleményben a jelen jogviszony fennállása alatt háziállat nem tartható, valamint a Bérleményben a dohányzás nem megengedett. A jelen pontban rögzített kötelezettségek megszegése esetén Bérbeadó jogosult a jelen jogviszonyt azonnali hatályú felmondással, írásban megszüntetni.
- A Bérő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről, az ajtók és ablakok külső és belső felületeinek mázolásáról, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben, felszereléseiben és a lakásban a Bérő vagy a vele együtt lakó személyek magatartása miatt keletkezett hibák kijavításáról, az okozott kár megtérítéséről, a lakás tisztán tartásáról, valamint a lakáshoz tartozó udvarrész karbantartásáról.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével - az érintettet értesítse.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

**Fel elős:**

Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:**

2.-3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

**Határidő:**

2. pontban: azonnal

3. pontban: 2025. március 27.

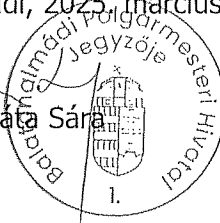
Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **az Önkormányzat 2025. évi cafetéria szabályzatának elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2025. évi cafetéria szabályzatának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi cafetéria szabályzatát – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.
2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a cafetéria juttatás mértéke az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében tervezésre került.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott cafetéria szabályzatot a munkavállalókkal ismertesse meg.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatal felelős:** 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

**Határidő:** folyamatosan

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző

## SZABÁLYZAT

### Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi cafetéria juttatás rendszeréről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonalmádi Város Önkormányzata személyi állománya számára biztosított 2025. évi cafetéria juttatási rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

#### I. A cafetéria rendszer célja, alapelvei, hatálya

1. A szabályzatot a Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármesterére, munkavállalóira, illetve a közfoglalkoztatási programban résztvevő munkavállalókra kell alkalmazni.
2. A cafetéria rendszer célja az Önkormányzatnál dolgozó munkavállalók részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó szociális és jóléti juttatások biztosítása.
3. A cafetéria rendszer előre meghatározott tárgyévi keretösszegeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
4. A cafetéria rendszer - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:
  - Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: Szép-kártya)
    - szálláshely alszámlájára,
    - AKTÍV MAGYAROK alszámlájára utalt juttatás.
5. A 4. pont szerinti juttatások mértékének megállapítása és folyósítása a hatályos jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik.

#### II. A juttatásokra vonatkozó éves keretösszeg meghatározása

1. A Balatonalmádi Város polgármestere esetében az adható cafetéria juttatás mértéke 2025. évben **nettó 300.000 Ft**. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151.§-a rendelkezései az alkalmazandók a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra a Kttv. 225/L.§ (1) bekezdés alapján.
2. Az Önkormányzat által munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 14.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.

3. Az Önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 12.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.
4. A munkáltatónak az adóköteles elemek utáni közteherfizetési kötelezettségét az alkalmazott éves/havi keretösszege tartalmazza.
5. Az éves/havi keretösszeg a jelen szabályzatban meghatározott juttatási forma igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
6. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló időarányos cafetéria-keretösszegre jogosult.
7. Az éves/havi keretösszeg az Önkormányzatnál munkaviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra azon alkalmazottak esetében, akiknek a munkaviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg. Az időarányos juttatási keretet a naptári napokat figyelembe véve kell megállapítani.
8. Más munkáltatótól történő áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria juttatás szempontjából új belépőként kell kezelni, ezért az Önkormányzathoz történő belépés napjától, időarányosan jogosult a cafetéria juttatásra.
9. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre, munkabérrre vagy átlagkeresetre nem jogosult (fizetés nélküli szabadság, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, CSED, GYED, GYES, GYÁP, tartós távollét, betegszabadság, betegállomány), feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. 30 napot meghaladó távollét esetében a dolgozót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

### **III. A juttatási elemek kiválasztása**

1. A juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegét, valamint az egyes juttatások igénybevételének részletes szabályait az V. cím tartalmazza.
2. A polgármester tárgyév május 31. napjáig a megadott formában köteles nyilatkozni a megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. Az teljes keretösszeg tervezett felhasználásáról nyilatkozni kell az 1. és a 2. melléklet kitöltésével.
3. A polgármester az EXCEL-ben rögzített nyilatkozatát 2 példányban kinyomtatva, tárgyév május 31. napjáig leadja a Személyügyi referensnek.
4. A munkavállaló, valamint a közfoglalkoztatott, aki nem rendelkezik közvetlen informatikai hozzáféréssel, ő személyesen a Személyügyi referensnek nyilatkozik, aki a nyilatkozatot EXCEL-ben rögzíti tárgyév június 30-ig.

5. A munkavállaló és a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásra kerülő tárgyév június 30. napjáig a megadott formában köteles nyilatkozni a megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. Az alkalmazottnak a teljes keretösszeg tervezett felhasználásáról nyilatkoznia kell.
6. A munkavállaló és a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásra kerülő a foglalkoztatási formához kapcsolódó EXCEL-ben rögzített nyilatkozatát 2 példányban kinyomtatja, annak egyik példányát megőrzi, másik példányát aláírva tárgyév június 30-ig leadja a Személyügyi referensnek.
7. Jogviszony létesítést követően, vagy áthelyezés esetén a munkavállaló 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni az időarányos keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatások formájáról és mértékéről, melyet a Személyügyi referensnek köteles leadni.
8. Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozat-tételt önhibájából - ide nem értve a rendes szabadságot és a keresőképtelenséget - elmulasztja, vagy a fentiekben megjelölt határidőre nem tölti ki a juttatási formához szükséges nyilatkozatot, illetve jogviszony megszűnése esetén maradványa keletkezik, úgy a munkáltató a SZÉP-kártya alszámláira történő utalás formájában biztosítja számára a cafetéria-juttatást.
9. Amennyiben a munkavállaló rajta kívül álló okból a megjelölt határidőig nem tud nyilatkozni, akkor az akadály megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles ezt megtenni.
10. A cafetéria rendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás a tárgyévre illetve (tárgyéven belüli jogviszony megszűnés esetén) a jogviszony megszűnéséig érvényes, annak módosítására nincs lehetőség.
11. A cafetéria rendszerbe tartozó juttatások adható részét a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)-b)-c) pontja tartalmazza. A munkavállaló az egyes juttatásokból kizárólag a hivatkozott rendelkezés szerinti mértékig választhat a cafetéria rendszerből. A választással egyidejűleg köteles nyilatkozni a juttatásra vonatkozó feltételek fennállásáról. Ha a későbbiekben az adóhatóság adóhiányt állapít meg és az adóhiány a munkavállaló valótlan nyilatkozatának következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor annak következményeit a munkavállaló kell viselnie.

#### **IV. Eljárás a jogviszony vagy a jogosultság megszűnése, szünetelése, valamint áthelyezés esetén**

1. A jogviszony megszűnése esetén a cafetéria rendszerbe tartozó juttatás a jogviszony megszűnésének napjáig vehető igénybe.

2. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
3. Abban az esetben, ha az alkalmazott a tárgyévben a juttatási keret - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet nettó része utolsó illetményéből levonásra kerül, amennyiben az elszámolásnál kifizetendő illetménye arra fedezetet nyújt. Ha a munkavállalónak ezen felül tartozása keletkezik, azt köteles öt napon belül az Önkormányzat fizetési számlájára átutalni vagy készpénzfizetési utalványon teljesíteni.

Amennyiben a munkavállaló a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a SZÉP-kártya alszámláira történő utalás formájában kerül kiadásra a különbözet.

4. Az elszámolási különbözet összegét a kerekítés általános szabályai szerint kell megállapítani, amennyiben a keretösszegeből 1.000 Ft-ot meg nem haladó részösszeg marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe, illetve a munkáltató felé nem kell befizetnie.
5. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, amennyiben a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.
6. Amennyiben az alkalmazott tárgyévben 30 napot meghaladóan, tartósan van távol, a Személyügyi referens rögzíti ennek tényét a cafetéria juttatás szüneteltetése érdekében, és erről tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjét, valamint az alkalmazottat.
7. A Személyügyi referens legkésőbb november 30-ig felülvizsgálja azon munkavállalók cafetéria keretének felhasználását, akiknek jogviszonya év közben szünetel, vagy év közben 30 napot meghaladóan tartósan van távol. A felülvizsgálat eredményéről tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjét a további ügyintézés érdekében.
8. A munkavállaló áthelyezése esetén az áthelyező szerv Személyügyi referense igazolást állít ki a munkavállaló keretösszegéről, valamint az általa az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatásról, és annak összegéről.

## **V. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP-kártya)**

1. A munkáltató a munkavállalók étkezését, pihenését, rekreációját SZÉP-kártya formájában támogatja.

2. A munkáltató a cafetéria juttatást a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval kötött, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján nyitott és vezetett, olyan korlátozott rendeltetésű fizetési számlán írja jóvá, amelyen lévő pénzeszközök kizárólag a Korm. rendeletben meghatározott célokra használhatók fel. A korlátozott fizetési számlának csak egy természetes személy lehet a tulajdonosa. A SZÉP-kártya olyan műanyag formájú készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt juttatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók.
3. A pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval szemben jogosult a SZÉP-kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére díjat felszámítani, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő működési költségeire és marketingköltségeire fordít. A felszámított havi díj a fel nem használt pénzeszköz legfeljebb 3%-a, de legalább 100 forint lehet. 100 forintnál alacsonyabb összegű fel nem használt pénzösszeg esetén a díj összege megegyezik a fel nem használt összeggel.
4. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 381/2022. (X.6.) Korm. rendelet értelmében a pénzforgalmi szolgáltató a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként átutalt, az utalást követő legalább 365 napos időszak alatt fel nem használt pénzeszköz erejéig és terhére egyszeri díjat számít fel március 20. és szeptember 20. napján. A díj nem számítható fel azon pénzeszközre, amely után a rendelet szerinti díjat már számoltak fel.
5. Az elveszett, ellopott vagy megrongálódott SZÉP-kártya pótlása esetén a pénzforgalmi szolgáltató a kártya-előállítás és -kézbesítés költségét a munkavállalóra hárítja.
6. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a SZÉP-kártya letiltása iránt nem tud intézkedni. A szolgáltató által meghatározott módon történt átutalást követően az elutalt összeg felhasznált keretnek tekintendő, mellyel kapcsolatosan az Önkormányzat további felelősséget nem vállal. Előzőek alapján az alkalmazott köteles intézkedni az átvett kártya elvesztése, ellopása esetén annak letiltása felől.
7. Az II. pont 1. bekezdése szerint az igényelt összeg egyösszegben kerül utalásra a munkavállaló számlájára adott év június 30. napjáig.

A juttatás számfejtése és kifizetése a II. pont 2. és 3 bekezdése szerinti foglalkoztatottak esetében:

1. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2025.07.15.-ig** (1-6. havi)
2. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2025.10.31.-ig** (7-12. havi)

## **VI. Záró rendelkezés**

Jelen szabályzat 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig érvényes.



Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről
2. Nyilatkozat 2025. évre a cafetéria rendszer elemeiről
3. Megismerési nyilatkozat

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
**Bercsényi László**  
polgármester



**Záradék:**

Jelen szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2025. (III.27.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

**NYILATKOZAT**  
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéről

<b>Név:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	
<b>Intézmény neve, címe:</b>	
<b>SZÉP SZÁLLÁSHELY alszámla száma:</b>	
<b>SZÉP AKTÍV MAGYAROK alszámla száma:</b>	

Kijelentem, hogy **2025. évben** a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya-juttatásban:

- a.) nem részesültem
- b.) a következők szerint részesültem:<sup>1</sup>

<b>A juttatás dátuma</b>	<b>SZÉP kártyára utalt összeg</b>

**Kelt: Balatonalmádi, 2025. ....**

.....  
munkavállaló

**A nyilatkozatot átvettem:**

Kelt: Balatonalmádi, 2025. ....

.....  
munkáltató

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat 2025. évre  
a cafetéria rendszer elemeiről**

<b>Név:</b>	
<b>Szervezeti egység:</b>	
<b>Felhasználható nettó keretösszeg:</b>	<b>Ft</b>

	<b>Jogcím</b>	<b>Nettó juttatás összege</b>
1	SZÉP-kártya SZÁLLÁSHELY alszámla	
2	SZÉP-kártya AKTÍV MAGYAROK alszámla	
<b>4</b>	<b>Összesen</b>	<b>Ft</b>

*A késsel jelölt cellákat szíveskedjen kitölteni!*

Amennyiben jogviszonyom évközben megszűnik, vagy szünetel, és az adott évre jogosult juttatási keretnél több juttatást veszek igénybe, úgy hozzájárulok, hogy az időarányosan visszatérítendő összeget az utolsó illetményemből, TB ellátásomból vagy a tárgyévi utolsó illetményemből a levonás szabályai alapján levonják. Ha ez nem lehetséges, akkor a béren kívüli juttatások szabályozásának értelmében, tartozásomat készpénzben/átutalással fizetem meg a munkáltatóm részére. <sup>1</sup>

**Balatonalmádi, 2025.....**

**munkavállaló aláírása**

<sup>1</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elvülési idő lejártáig őrizni kell.




## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Gazdasági Program elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Gazdasági Program felülvizsgálata és ciklusprogram elfogadása**” című előterjesztést és az **alábbi döntést hozza:**

- Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** az Önkormányzat 2024-2029 ciklusidőre készült gazdasági programot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- A Képviselő-testület a gazdasági programban meghatározott célok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet az éves költségvetések jóváhagyása során az önkormányzat pénzügyi – gazdasági lehetőségeinek függvényében biztosítja.**
- A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.**

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző


**Határidő:** 3. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **Gazdasági Programja, valamint a 2024-2029 évekre szóló ciklusterve**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – eleget téve a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§ -a szerinti kötelezettségének – az 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés a) pontjában megállapított gazdálkodási hatáskörében eljárva a 2019-2024 évekre szóló munka- és gazdasági programját felülvizsgálva, kiegészítve és módosítva a 2024-2029 évekre szóló gazdasági programját a következők szerint határozza meg:

Balatonalmádi Város Önkormányzata gazdasági programjának megfogalmazásakor támaszkodik az elmúlt évek városfejlesztési eredményeire a település és az önkormányzat adottságaira és lehetőségeire. A program megvalósításával a város szerves, kiegyensúlyozott minőségi fejlődését, a fenntartható fejlődés jegyében az épített környezet védelmét és fejlesztését és a természeti környezete védelmét, a lakosság életminőségének és az idelátogató turisták élményének javulását kívánja elérni.

A gazdasági program az önkormányzati választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát és összehangoltabbá teszik azokat.

A program megvalósítására az önkormányzat rendelkezésére álló eszközrendszer hozzárendelésével, elsődlegesen a pénzügyi források és gazdasági lehetőségek függvényében kerül sor a fejlesztési célú pályázatok legkedvezőbb kihasználása mellett.

### **I. ALAPCÉLOK**

A 2024. október 1. napjával megválasztott Képviselő-testület alapvető célja, hogy biztosítsa a város működőképességét, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapokat megteremtse, a feladatokat önkormányzati fenntartású intézményrendszeren, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokon keresztül ellássa a takarékoság, a gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembe vételével.

Balatonalmádi a Balaton Régió, a vármegye és a járás egyik meghatározó települése. Ezt a térségi szerepet kívánjuk erősíteni, mert ez a városunk érdeke.

Balatonalmádi járásközpont lett, a járási hivatal itt kapott elhelyezést, amelyek megőrzése fontos feladatunk.

Építenünk kell változatlanul azokra a területekre, amelyekben erősek vagyunk. Balatonalmádi az egészség- és szépségturizmus, a tudományok, a sport és a művészetek észak-balatoni központja; közvetítő középváros, ahol jó élni, ahová érdemes ellátogatni.

A városközpont átalakításával kialakulhatna a város valódi központja, amely a lakosság életminőségének, az ide látogató turisták kényelmét szolgálja.

## I.

### A munka- és gazdasági program megvalósításának eszközrendszere

#### A.) SZABÁLYOZÁS

1. Felülvizsgáltuk és átdolgoztuk a korábban elfogadott fejlesztési, településüzemeltetési koncepciókat, stratégiai jellegű fejlesztési dokumentumokat. Felülvizsgáltuk a korábbi Balatonalmádi Településfejlesztési Koncepcióját és az Integrált Településfejlesztési Stratégiát és az új jogszabályi környezetnek megfelelően elkészítettük a Településfejlesztési terv tervezetét (TFT), valamint folyamatban van a településterv elkészítése is, amely egy jogszabályban tartalmazza a helyi építési és a településképvédelmi szabályokat, valamint a szabályozási tervet.
2. A Balaton kiemelt üdülőkörzet és Veszprém vármegye területrendezési tervével összhangban el kell készíteni Balatonalmádi településfejlesztési és településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzat) felülvizsgálatát, amely szabályozáson keresztül is biztosítani kell a gazdaságfejlesztést és munkahelyteremtést biztosító fejlesztések megvalósítását.
3. Folyamatosan nyomon kell követni a Környezetvédelmi Program megvalósítását és szükség szerint el kell végezni azok időszakos felülvizsgálatát.
4. Folyamatosan nyomon kell követni értékvédelmi rendeletek hatályosulását, és szükség szerint el kell végezni azok időszakos felülvizsgálatát. A jóváhagyott kezelési tervek alapján fenn kell tartani a Szent Erzsébet liget, a Munkácsy utcai és a Fadrusz utcai fasorok valamint a leánykökörcsines terület helyi védettségét.

#### **B.) HELYZETELEMZÉS**

A törvény előírásainak megfelelően a vagyonkataszter felülvizsgálatával igyekszünk pontos képet kapni az önkormányzati vagyon helyzetéről, összetételéről, forgalmi értékéről. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet meghatározza a vagyongazdálkodást. Fontos, hogy döntéseinket e rendelet előírásainak betartásával hozzuk meg, ezzel jogszerű és törvényes keretek közötti vagyonhasznosítás valósuljon meg.

A vagyonhasznosítás nem vagyonfelélést, hanem új értékek, fejlesztési célok megvalósítását kell, hogy jelentse. Az önkormányzati ingatlanvagyon könyv szerinti bruttó értéke az előző ciklusban az alábbi:

2019. december 31. 15.146.148.268 Ft

2020. december 31. 16.266.278.039 Ft

2021. december 31. 16.880.062.660 Ft

2022. december 31. 17.674.645.308 Ft

2023. december 31. 18.283.089.059 Ft

A 2024. évi ingatlanvagyon statisztika benyújtásának határideje 2025. március 20. napja volt, amely szerint az Önkormányzat ingatlanvagyonja az alábbiak szerint alakult:



Forgalomképtelen ingatlanok száma: 833 db  
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok száma: 92 db  
Forgalomképes ingatlanok száma: 73 db

Mindösszesen: 998 db  
Bruttó érték mindösszesen: 18.464.664.300,- Ft

### **C.) VAGYONGAZDÁLKODÁS**

1. Az önkormányzat vagyona elsődlegesen az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását szolgálja, ezen túlmenően teherbíró képessége függvényében nem kötelező feladatok ellátását is felvállalhatja.
2. A mindenkori jogszabályok szerinti naprakész, pontos vagyonkatasztert kell vezetni.
3. A vagyongazdálkodást önkormányzati rendelet szabályozza. Folyamatos aktualizálásáról jogszabályi és egyéb változások függvényében gondoskodni kell.
4. Az önkormányzati ingatlanok hatékony működtetéséről és gazdaságos fenntartásáról, állagmegóvásáról a legkedvezőbb szervezeti formában kell gondoskodni.
5. Az intézmények által kezelt vagyon üzemeltetéséhez, állagmegóvásához szükség szerinti gyarapításához biztosítani kell a megfelelő eszközöket. Törekedni kell az intézményi kapacitások kihasználására. A felszabaduló ingatlanok hasznosítása során elsődlegesen az önkormányzati feladatok ellátását kell figyelembe venni a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel összhangban.
6. Az önkormányzati ingatlan értékesítéséből származó bevétel csak felhalmozási célra (beruházásra, felújításra, pályázati önrészre) vagy ingatlanvagyon megszerzésére használható fel.
7. Értékesítés esetén – azonos feltételek mellett – előnyben kell részesíteni az olyan pályázót, aki a lakosság számára szolgáltatást nyújt és/vagy munkahelyet teremt.
8. Az önkormányzati vagyon vállalkozásba vihető, de azzal a vállalkozásba bevitt vagyon értékét meghaladó kockázat nem vállalható.

### **D.) PÉNZGAZDÁLKODÁS**

1. A költségvetés tartós pénzügyi egyensúlya mellett kell biztosítani az önkormányzati intézményrendszer működését, a település fejlesztését.
2. Lehetőség szerint bővíteni kell az önkormányzat bevételi forrásrendszerét. Az önkormányzati bevételek növelése érdekében meg kell vizsgálni egy differenciált fizetős parkolási rendszer kialakításának feltételeit. A központi költségvetésről szóló törvény alapján biztosított helyi önkormányzatok működésének általános és ágazati feladatainak támogatása és a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása mellett törekedni kell egyéb vissza nem térítendő állami támogatások elnyerésére. A

lakosságot teherbíró képességének függvényében be kell vonni az út- és közműfejlesztések pénzügyi fedezetének megteremtésébe.

3. A helyi adók és díjak mértékét – a törvényi előírásokban megállapított szélső értékek keretei között – a teherbíró képesség figyelembevételével – indokolt kedvezmények és méltányosság alkalmazásával – úgy kell megállapítani, hogy a lehető legnagyobb adóbevételt biztosítsa, szükség szerint az ingatlanadók alapjának felülvizsgálatával.
  4. A gazdálkodás törvényessége és a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása érdekében biztosítani kell az ellenőrzést.
5. Főbb bevételi források

- központi támogatások,
- pályázati támogatások,
- közhatalmi bevételek (elsősorban helyi adó bevétel)
- működési bevételek (önkormányzati és intézményi működési bevételek),
- felhalmozási bevételek (ingatlanhasznosítás),
- átvett pénzeszközök (gazdálkodó szervektől),
- finanszírozási bevételek.

Az Önkormányzat bevételeinek nagyobb hányadát a központi támogatások és a közhatalmi bevételek teszik ki. A pályázati támogatások az elnyert és az adott évben lehívott és folyósított támogatások függvényében évente változó nagyságúak. A felhalmozási bevételek elsősorban ingatlanértékesítésből származó bevételek. A működési bevételek között nagyobb arányban a bérleti díjakból származó bevételek, valamint az intézményeknél a térítési díj bevételek jelennek meg.

## **II.**

### **Célok, Feladatok**

#### **A./ Önkormányzati ingatlanvagyon áttekintése, hasznosítása**

1. Folyamatosan aktualizálni kell a vagyongazdálkodási rendeletet.
2. Konceptcionális döntést kell hozni a megüresedett, vagy megüresedő ingatlanok hasznosításáról.
3. A forgalomképes vagyoni állomány jövedelmezőségének figyelembevételével döntést kell hozni azok elidegenítéséről vagy további hasznosításáról  
- Távoli adóház (volt lokátor állomás) 3866/10 hrsz-ú ingatlan, valamint a kapcsolódó 3864/8, 3866/7 és 3866/9 hrsz-ú ingatlanok
4. A műszaki szükségesség és a pénzügyi lehetőség függvényében folytatni kell a városrendezési célú közterület-szabályozásokat.
5. A településfejlesztési tervvel, a jogszabályok előírásaival, és a sportkoncepció megalkotásával döntést kell hozni a sportcélú ingatlanok hasznosításáról, fejlesztéséről.
  - a) – Sportpálya: - labdarúgó pálya kiváltását követően az ingatlan közösségi célú hasznosítása;

b) – Tenispályák: - felújítás, klubház építés;  
Célul tűzte ki a város egy kutatási-fejlesztési célú un. Science park kialakítását.  
Célul tűzte ki a város a korábbi ipari park tervjavaslatok újragondolását.

6. Az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében olyan dokumentumot kell összeállítani, amely tartalmazza az ingatlanok adatai mellett az aktuális műszaki állapotukra vonatkozó információkat, annak érdekében, hogy ezen ingatlanok fejlesztési céljai és lehetőségei előzetesen áttekinthetőbbek legyenek. A dokumentum alapján megállapított prioritási sorrendben kell a tervezési folyamatokat indítani, annak érdekében, hogy kész tervek álljanak rendelkezésre arra az esetre, ha pályázati lehetőségek nyílnának meg.
7. A Wesselényi, budatavai és káptalanfüredi strandok fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása, tematikus strandok kialakítása.
8. Az Önkormányzat támogatja a vasúti pálya mentén fekvő, a MÁV számára szükségtelen ingatlanok hasznosítását.
9. Célul tűzte ki az önkormányzat a díjfizető parkolási rendszer bevezetését.
10. Célul tűzte ki az önkormányzat egy inkubátorház, illetve coworking iroda kialakítását helyi vállalkozások támogatására.
11. Fejleszteni kell a városi piac szolgáltatási színvonalát.

## **B.) Infrastruktúra fejlesztés folytatása**

1. **Egészséges ivóvízellátás** – állami ellátási felelősség
  - a./ Az ivóvízhálózat tulajdonos DRV Zrt. szolgáltatónál el kell járni az elöregedett vezetékszakaszok további tervszerű cseréje érdekében.
  - b./ Figyelemmel kell kísérni az ivóvíz minőségét, szükség szerint próbafúrásokra alapozva biztosítani a vízminőség javítását - Megyehegyi próbafúrás,  
- Vödörvölgyi próbafúrás.
  - c./ A belterületi ivóvízhálózat-fejlesztést ott támogatja az önkormányzat, ahol rendelkezésre áll, vagy egyidejűleg a szennyvízcsatorna-hálózat is megépül.
  - d./Szorgalmazni kell a balatoni vízkivételi mű kiváltását, megszüntetését, területének visszaszerzését közcélú hasznosítás érdekében.
2. **Szennyvízcsatornázás** – állami ellátási felelősség
  - a./ A szennyvízcsatornázást – a Balaton vízminőségének védelme érdekében – a pénzügyi és technikai lehetőségek függvényében, tervszerűen folytatni kell.
  - b./ Szorgalmazni, szükség szerint hatósági eszközökkel biztosítani kell a megépült szennyvízcsatorna-hálózatra történő teljes körű rácsatlakozást a szolgáltató DRV Zrt.-vel szoros együttműködésben.
3. **Vízrendezés, csapadékvíz elvezetés** – önkormányzati feladat
  - a./ A befogadótól indulva, a felszíni vízrendezési tanulmányterv alapján el kell készíteni az engedélyezési – kivitelezési terveket, önerő biztosításával pályázatokat kell benyújtani a kivitelezés pénzügyi feltételeinek a megteremtésére.

b./ Útépítéseket, útfelújításokat a csapadékvíz-elvezetés egyidejű megoldásával kell megvalósítani.

c./ A tervezés és kivitelezés során maximálisan figyelembe kell venni a Balatonalmádi Város Környezetvédelmi Programja célkitűzéseit.

4. **Utak, kerékpárutak, járdák** – kötelező önkormányzati feladat

a) A burkolatlan helyi közutak kiépítését, a burkolt utak felújítását a pénzügyi lehetőségek függvényében, pályázati pénzek igénybevételével vagy lakossági finanszírozással, útépítési együttműködés keretében folytatja az önkormányzat.

b) A fizető parkolás feltételeinek javítása érdekében bővíteni kell a Wesselényi strand főbejáratától nyugatra lévő parkoló(ka)t. Ugyancsak bővítendő/optimalizálandó és felújítandó a Budatava strand előtti parkoló.

c) Az önkormányzat szorgalmazza az állami tulajdonú országos közutak – 71. főút, és felsőörsi összekötő utak – kül- és belterületi szakaszainak burkolat-felújítását, illetve a Veszprémi út tervezett körforgalmi csomópontjainak megépítését, különös tekintettel a vörösberényi Templom téri körforgalom megépítésére és a Veszprémi útnak a 71. sz. főútra való kicsatlakozására.

d) Az önkormányzat megvizsgálja a helyi tömegközlekedés kialakításának lehetőségét.

5. A volt rendőrségi épület átépítésével, valamint az Ady E. u. 2. szám alatti ingatlan tetőterének beépítésével az Önkormányzat célja a minél nagyobb számú szolgálati lakások kialakítása.

**C.) A település szerkezetének és demográfiai összetételének megfelelő intézményi rendszer kialakítása**

1. **Köznevelés** – kötelező önkormányzati feladat

a) Fenntartja és fejleszti az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde új épületét és közvetlen környezetét.

b) Fentiek érdekében az önkormányzat gondoskodik a feladatellátásához szükséges feltételek biztosításáról.

**Köznevelés** – önként vállalt önkormányzati feladat

Fejleszti a Györgyi Dénes Általános Iskola, a Vörösberényi Általános Iskola és a Magyar Angol Két tannyelvű Gimnázium és Kollégium épületeit és közvetlen környezetét.

2. **Közművelődés-kulturális közszolgáltatás** – kötelező önkormányzati feladat

a) A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár fenntartásával az önkormányzat városi színvonalon biztosít közösségi teret az önszerveződő közösségeknek, amatőr művészeti csoportoknak, intézményi és városi rendezvényeknek. A volt jezsuita kolostor, valamint a magtárépület műemlék épületegyüttesének kulturális és turisztikai célú hasznosítása a jogszabályi lehetőségek betartásával az Önkormányzat feladata.

- b) Az önkormányzat a közművelődési intézmény munkájának tartalmi megújulását, kibővülését várja el. Cél az, hogy a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár – közös pályázat, rendezvényszervezés- és lebonyolítás, kistérségi könyvtári együttműködés (mozgó könyvtári ellátás) útján – mint kistérségi kulturális központ működjön.
- c) Évente – pályázati úton, az éves költségvetésben meghatározott mértékig – támogatja a helyi szervezetek és egyének alkotó, kulturális és művészeti tevékenységét, valamint kulturális és vendégcsalogató rendezvényeiket.
- d) Fentiek érdekében az önkormányzat gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges feltételek biztosításáról.

### 3. **Egészségügyi ellátás – Szociális ellátás** – kötelező önkormányzati feladat

- a) Balatonalmádi-Vörösberény településrészen az önkormányzat fenntartja a korábban szociális alapellátó központként használt, háziorvosi-, gyermekorvosi- és védőnői rendelővé átalakított ingatlant.
- b) A Balatonalmádi Szociális Társulás által fenntartott Gondos Panni Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat szolgáltatási környezetének fejlesztése a szolgáltatások lakossági igénylőkhöz való gyors, hatékony eljuttatásával, illetve a központi tanácsadásokhoz kapcsolódó területileg hiánypótló speciális szolgáltatások feltételeinek megteremtése a rendelkezésre álló infrastruktúra fejlesztésével, bővítésével. A demens központ kialakításával a szolgáltatók köre bővül.
- c) Az önkormányzat létrehozta a Balatonalmádi Rendelőintézetet, mint költségvetési szervet, amely a környező települések járóbeteg szakkellátását biztosítja. Az önkormányzat célja a minél szélesebb körben igénybe vehető és specifikus ellátást biztosító Rendelőintézet fenntartása, az eszközállományának fejlesztése.

4. **A közbiztonság** érdekében az önkormányzat támogatja, és együttműködik a közbiztonságért felelős szervezetekkel. Az önkormányzat a Balatonalmádi Rendőrkapitánysággal együttműködve biztosítja a meglévő térfigyelő rendszer és a rendszámfelismerő-rendszer működési feltételeit, pénzügyi lehetőség függvényében támogatja azok felújítását és bővítését a város közterein, intézményeiben és strandjain. Lehetőségeihez mértén támogatja a TRAFFIBOX-ok telepítését és üzemeltetését.

### **D./ A turizmusra koncentráló gazdasági környezet kialakítása**

1. Felül kell vizsgálni a település idegenforgalmi koncepcióját, és el kell készíteni a marketing tervét, amely megfogalmazza a balatoni agglomerációban megjelenítendő saját arculatát. Elő kell készíteni az idegenforgalmi koncepcióban kiemelten megjelölt fejlesztési prioritások megvalósításának lehetőségét.
2. Elő kell segíteni a turisztikai célú fejlesztéseket, programokat, rendezvényeket. Fokozottan támaszkodni kell a kínálatot színesítő, a szezont meghosszabbító, vendégkört szélesítő speciális vendégvárára (egészség-, sport-, egyházi-, kulturális-, bor-, konferencia- stb. turizmus).

3. Kiemelten kell kezelni a sportturizmusban rejlő lehetőségeket. Az önkormányzat a szabályozás eszközeivel, illetve ahol arra a feltételek adottak földtulajdonnal, pályázati forrás bevonásával vagy önerős beruházással vesz részt a fejlesztések megvalósításában (vitorlás- és horgász kikötő, sportpálya, tenispálya, lovaspálya, wakeboard pálya stb.).
4. Folytatni kell a strandok rekonstrukcióját, az épületállomány és a zöldterület megújításán túl kiemelt figyelmet kell fordítani a strandok mederterületeinek karbantartására (iszapkotrás, homokozás). Cél a tematikus strandok kialakításának megteremtéséhez szükséges források megtalálása és megvalósítása.
5. Különösen nagy figyelmet kell fordítani a strandok, vízitelek nyílt vízfelületének megőrzésére, elmosárasodás, elnadasodás megelőzésére.

### **III. KAPCSOLATOK**

1. A gazdasági program megvalósításához elengedhetetlen a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, a helyben közszolgáltatást ellátó szervezetekkel kialakított kiváló kapcsolat, melynek alapja a rendszeres, széleskörű és kölcsönös információcsere.
2. Az EU-s támogatások igénybeviteléhez fontos a kistérségi és regionális együttműködés, beleértve a hasonló nagyságú és érdekű Balaton-parti településeket.
3. A város nemzetközi kapcsolattartására az elmúlt években is a fokozott aktivitás és élénk együttműködés volt jellemző. A testvérvárosi kapcsolatok különösen kulturális téren működtek hatékonyan. Fontosnak tartjuk a nemzetközi kapcsolatok erősítését gazdasági és kulturális téren egyaránt. Ennek érdekében a kapcsolatokat életben tartó egyesületeknél fiatalok bevonására is szükség van.
4. További célkitűzés Kelet-Balaton kistérségben Balatonalmádi kulturális-, egészségügyi- és sport körzetközponti szerepkörének fenntartása, erősítése. Az Önkormányzat intézményei és civil szervezetek útján szerepet vállal regionális projektben.
5. Kiemelten fontos feladatnak tartottuk a jövő nemzedékével való foglalkozást (Gyermekjóléti szolgálat, családgondozás, ösztöndíjrendszer, újszülött-gyermektámogatás).
6. Támogatjuk a történelmi egyházaink tevékenységét, akik a közösség szempontjából rendkívül fontos erkölcs- és emberformáló szerepet töltenek be.
7. Támaszkodunk a civil szervezetek véleményformáló és informáló szerepére. Rajtuk keresztül is közelebb jutunk a helyi társadalom valóságos igényeihez, véleményéhez, hogy együttműködésükkel is segítsük a polgári értékrend kialakítását, megszilárdulását és pályázati úton támogatjuk szerteágazó tevékenységüket.
8. Kiemelt figyelmet fordítottunk a sportegyesületek, sportrendezvények működésére, folyamatosan támogatjuk tevékenységüket.

#### IV. FEJLESZTÉSI PRIORITÁSOK

1. A gazdasági programban megjelölt célok eléréséhez hozzárendelt feladatok megvalósításához az éves költségvetések összeállítása során kell a pénzügyi fedezetet biztosítani. A források véges voltára tekintettel rangsorolni kell a fejlesztéseket:
  - a) a már megkezdett beruházások befejezése,
  - b) jogszabályi kötelezettségből adódó fejlesztések megvalósítása (minimál feltételek biztosítása, akadálymentes használat feltételeinek kialakítása),
  - c) meglévő ingatlanok felújítása, a kötelező feladatellátást szolgáló épületek elsőbbségével,
  - d) pályázati, lakossági forrásból finanszírozható fejlesztések indítása,
  - e) önerős beruházások indítása.

Fentiek közül is elsőbbséget kell biztosítani azoknak a fejlesztéseknek, amelyek az adott szolgáltatás mennyiségi vagy minőségi bővítésével többletbevételt eredményeznek, illetve elősegítik a munkahely megőrzését és a munkahelyteremtést.

#### V. ÖSSZEGRZÉS

A gazdasági program alapcéljai között határoztuk meg, hogy a Képviselő-testület biztosítani kívánja a város működőképességét, az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapokat, a feladatok önkormányzati fenntartású intézményrendszeren, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságon keresztül történő ellátását a takarékoság, a gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembe vételével.

A gazdaságélénkítést és munkahelyteremtést is szolgáló beruházási, fejlesztési célok meghatározásánál figyelemmel kellett lennünk az elérhető uniós forrásokra és a rendelkezésre álló saját erő mértékére.

A fejlesztési célok megvalósítása szorosan összefügg a pályázati lehetőségekkel, az EU-s és hazai pályázati források maximális kihasználásával.

A turizmusfejlesztés sajátos helyet foglal el a palettán: egyik oldalon fejlesztési cél, de ugyanakkor gazdasági eszköz is. A humán területek jövedelemtermelő képességének növelése a turizmus eszközeivel lehetséges, ez pedig feltétele az ágazat fejlődésének. Így ezt a területet kell a következő időszak fejlesztési célkitűzéseinek középpontjába állítani, ennek szempontjait érvényesíteni az egyes ágazati koncepciókban is.

A gazdasági programban meghatározott célok megvalósítása megköveteli a költségvetési fegyelem betartását, a szigorú takarékos gazdálkodást.

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a városi infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a város polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a város polgárainak, az itt működő vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzat törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös mederbe terelje, minden itt élő, itt dolgozó vagy ide látogató ember közös java érdekében.

Balatonalmádi a Balaton és a járás meghatározó városa. Ez komoly felelősség és komoly kihívás is. Igyekszünk ennek a szerepnek maximálisan megfelelni, sőt presztízsünket tovább növelni.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
**Bercsényi László**  
polgármester





## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2025. (III.27.) önkormányzati határozata

#### Balatonalmádi Város Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai tervének jóváhagyásáról a 2025-2028. évekre

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025-2028. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **a belső ellenőrzés 2025 - 2028. évi stratégiai tervét** az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.


**Felelős:** Tárnoki Renáta Sára jegyző  
**Hivatali felelős:** Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető  
**Intézményi felelős:** Beckerné Sabján Ottilia intézményvezető  
Agg Z. Tamás intézményvezető  
Gellértné Magyar Kinga intézményvezető  
Dr.Szabó Nóra Anna igazgató  
Fehérvári Judit gazdasági vezető

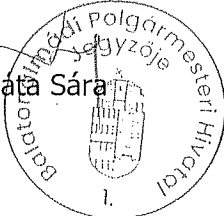
**Határidő:** Az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## Balatonalmádi Város Önkormányzata

### BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE 2025. - 2028. ÉVEKRE

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai belső ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A stratégiai tervezés során a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Összhangban Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gazdasági programjával, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénybe foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével az Önkormányzat stratégiai terve hozzájárul a belső ellenőrzés céljainak eléréséhez, eredményességéhez, valamint lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését.

Jelen stratégiai terv az alapja az éves ellenőrzési tervnek, ezért felülvizsgálatát az éves ellenőrzési terv készítése során el kell végezni.

Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek önálló, öt évre vonatkozó stratégiai tervvel rendelkeznek, amelyek felülvizsgálatát jelen dokumentum alapján el kell végezni.

#### *a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok*

Az Önkormányzat alapvető célja, hogy - a jogszabályok betartásával, a hatékonyság és az eredményesség szempontjainak a figyelembevételével - biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen önkormányzati célok elérése érdekében a belső ellenőrzés általános stratégiai céljai:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez,
- támogassa az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi joggyakorlást,
- elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy az esetleges hiányosságok feltárása nyomán a kellő pozitív változások mihamarabb elinduljanak és azok

eredménye a fenntartható működés része legyen. Ennek érdekében az éves ellenőrzési tervek előkészítése során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Az állami támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzését el kell végezni.
2. A vagyongazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése.
3. A szabályozottság ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
4. Az operatív gazdálkodási folyamatok folyamatos nyomon követése.
5. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának a vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként kell kezelni.
6. A belső kontrollrendszer kialakításának vizsgálata.
7. A közzétételi kötelezettség nyomon követése.
8. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek átfogó ellenőrzése.
9. Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében.
10. A gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogok érvényesítésének ellenőrzése.
11. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

*b) a belső kontrollrendszer általános értékelése*

A Bkr. értelmében a Jegyző a felelős az önkormányzati belső kontrollrendszer keretében a megfelelő:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer és
- nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer a Bkr. értelmében tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) az Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az Önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr. alapján az éves ellenőrzési jelentésében a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tapasztalatok alapján beszámol a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokról, valamint a belső kontrollrendszer öt eleme működésének értékeléséről.

A belső ellenőrzés ennek megfelelően évente köteles nyomon követni a Bkr. 1. számú melléklete szerinti a belső kontrollok kiépítéséről és működéséről szóló kontrollnyilatkozatokat.

Eddigi belső ellenőrzési tapasztalatok alapján az egyes elemek értékelése jelen stratégiai tervezés során:

*Kontrollkörnyezet értékelése:* A kontrollkörnyezet az egész szervezet működésének a keretét határozza meg, amelyeket belső szabályzatokban kell megfogalmazni. A megfelelően kialakított belső kontrollrendszer egyértelművé teszi a felelősségi viszonyokat, tartalmazza a folyamatleírásokat, az ellenőrzési nyomvonalat, kialakítása és működése a különböző szakterületek stratégiáival, az SZMSZ-szel koherens irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert alkot.

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 3. stratégiai cél.)

*Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése:* A kockázatkezelés biztosítja azt, hogy a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításra, értékelésre kerüljenek és a lehető legalacsonyabb szintre csökkenthetőek legyenek.

Az Önkormányzatot érintően szabályozások és működtetési fejlesztések szükségesek a szervezeti integritást sértő események kezelési eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelési eljárásrend vonatkozásában. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 6. stratégiai cél.)

*Kontrolltevékenység értékelése:* Ezen elem keretében kerülnek megfogalmazásra mindazok az eljárások, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje.

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra az Önkormányzat vonatkozásában. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 4. stratégiai cél.)

*Információ és kommunikáció értékelése:* vertikális és horizontális, valamint formális és informális, információs (egyirányú) és kommunikációs (kétirányú) információtovábbítási csatornák rendszere. Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósul meg.

Az Önkormányzat tekintetében az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. A kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szabályzatait alkalmazza.

Az Önkormányzat vonatkozásában a közzétételi kötelezettség teljesítése az átláthatóság érdekében fejlesztendő. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 7. stratégiai cél.)

*Nyomon követési rendszer értékelése:* A monitoring azon nyomon követési mechanizmusok rendszere, amelyek lehetővé teszik, hogy a folyamatok és a belső kontrollrendszer folyamatos megfigyelés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tud reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezésnek megfelelő kockázatelemzés alapján történik.

Az eddigi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

Összességében megfogalmazható, hogy az Önkormányzatnál és a Hivatalnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

#### *c) a kockázati tényezők és értékelésük*

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezetői kockázatelemzés alapján készíti és a Jegyző hagyja jóvá. A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A szervezetek működésére, céljai elérésére számos külső és belső kockázati tényező gyakorol hatást, amelyekre a vezetőknek reagálni kell. Alapvető követelmény, hogy a vezetés lehetőség szerint a szervezetet érintő valamennyi kockázatot - beleértve a támogató, funkcionális folyamatok (informatika, humán erőforrás, jogi szolgáltatások stb.) kockázatait is - ismerje meg, mérje fel, gyűjtse össze és csoportosítsa olyan módon, hogy azok alkalmasak legyenek az elemzés és értékelés elvégzéséhez, a kockázatok rangsorolásához. A kockázatkezelés állandóan változó folyamat, mivel a kockázatok megjelenési formája, tartalma, hatása is állandóan változik, módosul.

Az Önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervezetnek a megnövekedett jelentőségű makrogazdasági nehézségekre - az inflációra, az energiaválságra és a recesszióra összpontosítania kell.

Rövid és középtávon az energiaválsággal, a makrogazdasági mutatók alakulásával, valamint a jogi és szabályozási változásokkal kapcsolatos kockázatok azonosítottak.

Az Önkormányzatra ható külső kockázatok nagyon jelentősek.

Új kockázati tényezők:

- folyamatos válsághelyzet,
- háborús veszélyhelyzet,
- gazdasági- és energiaválság,
- árák ingadozása,
- infláció,
- fizetéseképtelenség veszélye,
- bevételkiesés.

Megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.

Szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. A belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.

Alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, mivel az ASP rendszerre történő áttéréstől eredően a Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás zavartalan.

Közepes kockázatú az adatkezelés, s ehhez kapcsolódva az informatikai környezet szabályozottsága és működése, amelyek során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről.

Jelentős kockázatot jelent az informatikai környezet szabályozottsága és működése, ezért gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről és az adatvédelmi törvénynek való megfelelésről. Kiemelten kell kezelni továbbá a közzétételi kötelezettség teljesítéséből eredő feladatokat.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, az összeférhetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

#### *d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv*

Az Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátásáról a Jegyző külső szolgáltatóval kötött feladat-ellátási megállapodással gondoskodik.

A Jegyző azért döntött külső szakértő bevonásáról, mivel a jogszabályokban előírt képesítési követelményeknek megfelelő belső ellenőr foglalkoztatása nem lenne gazdaságos.

A belső ellenőrzési feladatot ellátó külső szolgáltatónak is be kell tartania a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a kapcsolódó nemzetközi és hazai ellenőrzési standardokat, illetve „A belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex” előírásait és meg kell felelnie a belső ellenőrzési kézikönyvében foglalt elvárásoknak.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek. A Jegyzőnek folyamatosan figyelni kell a külső szolgáltató kompetenciáját, függetlenségét és tárgyilagosságát a teljesítendő feladatok tekintetében.

A folyamatos feladatellátás érdekében a külső szakértőnek kell biztosítania a folyamatos továbbképzést, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A külső szakértő a két évenkénti továbbképzési kötelezettségének a teljesítéséről szóló igazolást a Jegyző felé köteles megküldeni.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

*e) a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye*

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól. A Hivatalban a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

*f) az ellenőrzési prioritások*

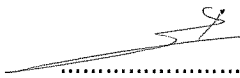
Az Önkormányzatot érintő vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályokon kívül figyelembe kell venni a szervezeti struktúra változást, a feladatváltozást és a gazdasági körülményeket is.

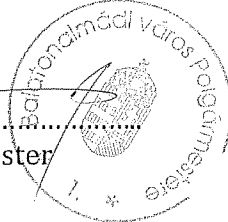
Az éves kockázatelemzés, a vezetői igények és a működés lefedettsége az ellenőrzések meghatározásakor prioritást élveznek.

Kiemelten kell kezelni az ellenőrzések tárgyának meghatározásakor, hogy hozzáadott értéket teremtsenek, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát és megtakarítását, a gazdálkodás javítását eredményezzék.

Mindezek érdekében a 2025. – 2028. közötti ciklusban törekedni kell arra, hogy a pénzügyi folyamatok szabályozottságának, a gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogok érvényesítésének és az állami támogatások felhasználásának az ellenőrzése megvalósuljon.

Kelt:

  
.....  
Polgármester



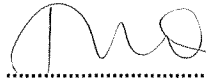
Készítette:

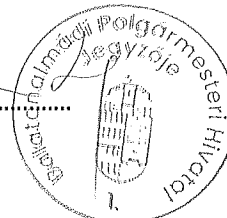
Dr. Hosszuné Szántó Anita  
(belső ellenőrzési vezető)

**Záradék:**

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. -2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete ..... számú határozatával elfogadta.

Kelt:

  
.....  
Jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a polgármesteri illetmény kerekítésének módosításáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A polgármesteri illetmény kerekítésének módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 354/2024. (XII.6.) önkormányzati határozat 1. és 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bercsényi László főállású polgármester havi illetménye a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján 2024. október 1. napjától 1.767.300 forint.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy Bercsényi László főállású polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján 2024. október 1. napjától illetménye 15%-ának megfelelő összegű, havi 265.095 forint költségtérítésre jogosult.”

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges munkaügyi intézkedések megtételére.

**Felelős:** Tárnoki Renáta Sára jegyző


**Határidő:** azonnal


Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző





## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **az Almádi P-Art Alapítvánnyal kapcsolatos döntések megerősítéséről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „P-Art Alapítvány alapító okiratával kapcsolatos döntés megerősítése” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. február 12. napján tartott ülésén hozott 25/2025. (II.12.), 26/2025. (II.12.), 27/2025. (II.12.), 28/2025. (II.12.) és 29/2025. (II.12.) önkormányzati határozatait megerősíti, azokat hatályában fenntartja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az Alapítványt – a határozat megküldésével – értesítse és intézkedjen a módosítási kérelem Veszprémi Törvényszékhez történő megküldése érdekében.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Alapítvány alapító okiratának módosításához szükséges jognyilatkozatokat tegye meg és az egységes szerkezetű alapító okiratot aláírja.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 2-3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

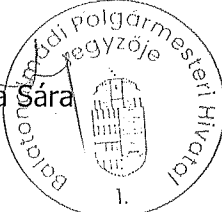
**Határidő:** 2-3. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Kolostor Magtár Bérbeadási Szabályzatáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Kolostor Magtár Bérbeadási Szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár Kolostor és Magtár Bérbeadási Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár intézményvezetőjét értesítse.


**Felelős:** Bercsényi László polgármester  
**Hivatali felelős:** 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

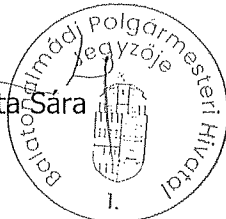
**Határidő:** 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## **Kolostor és Magtár Bérbeadási Szabályzata**

### ***I. Bevezetés***

1. A Balatonalmádi, Veszprémi út 85. szám alatti Kolostor épülete (a továbbiakban: Kolostor) és a Balatonalmádi, Thököly utca 1. szám alatti Kerényi Imre Kult – Magtár (a továbbiakban: Kult-Magtár) elnevezésű ingatlan (a továbbiakban együttesen: Ingatlan), annak helyiségei elsődlegesen a 1003/2018. (I. 15.) Korm. határozat és a 1034/ 2018. (II.12.) Korm. határozat alapján létrejött támogatói okiratban nevesített helyi kulturális és közművelődési valamint turisztikai feladatok ellátását szolgálják, amely feladatot a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) látja el.
2. A Kolostor és a Kult-Magtár használatának Támogatói okiratban nem nevesített egyéb célú átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a 1. pontban körülírt feladatellátásban zavart nem okoz. Az egyéb célú hasznosításról a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár intézményvezetője (a továbbiakban: intézményvezető) dönt, az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 19/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet és jelen szabályzat alapján.

### ***II. A bérbeadás általános feltételei***

1. A helyiségeket ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az I./1. pontban meghatározott feladatellátást nem zavarja és illeszkedik a helyi védettség alá eső épület tradícióihoz. E rendelkezésre figyelemmel a bérleti kérelem elbírálása előtt az Intézmény intézményvezetője köteles utólagosan ellenőrizhető módon tájékoztatást beszerezni a polgármestertől.
2. Az intézményvezető az Ingatlan hasznosítási jogát csak természetes személyek és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott szervezetek részére jogosult átengedni.
3. Az intézményvezető az II/2. pontban meghatározottak részére az Ingatlant az e szabályzatban rögzített díjszabástól eltérően, kedvezmény nyújtásával a Polgármester előzetes írásbeli jóváhagyása mellett, abban az esetben engedheti át használatra, ha a használatba vevő:
  - a) a város érdekeit szolgáló oktatási, kulturális, gasztrokulturális, egészségügyi, szociális, sporttevékenységet folytat, vagy
  - b) közhatalmi, közbiztonsági, vagy védelmi feladatot lát el és az Ingatlant ezen feladatainak teljesítése érdekében kívánja használatba venni- rendezvény céljára.

A kedvezmény mértéke balatonalmádi székhellyel rendelkezők esetén maximum az 1. és 2. mellékletben meghatározott díj mértékének 60%-a, a nem balatonalmádi székhellyel rendelkezők esetén maximum 40%-a.

4. A 3. pont szerinti - a vállalkozások részére nyújtott vagyoni juttatásnak - minden esetben meg kell felelnie az Európai Bizottság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 11407/2013/EU rendeletben foglalt szabályoknak.

### **III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai**

1. Az Ingatlan bérbeadása a 1032/2017. (I.31.) Korm. határozatban, valamint az SZT-114558 számú szerződésben meghatározott kötelező feladatellátást támogató célokkal összhangban, a szabad kapacitás függvényében az alábbi célokkal történhet, amelyek nem akadályozhatják a meghatározott célok megvalósítását:
  - a) az Ingatlan hasznosítására vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel és a támogatási szerződéssel összhangban levő rendezvények céljára (kulturális és közművelődési, valamint turisztikai célokkal összefüggő konferencia, tábor, rendezvény),
  - b) családi események (esküvő, névadó, jubileumi ünnepségek, megemlékezések)

Az egyéb célú hasznosítás csak eseti és rövid távú lehet.

2. Gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó, civil szervezet, illetve természetes személy a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét az intézményvezetőhöz nyújthatja be. A kérelemben fel kell tüntetni:
  - a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,
  - b) az igényelt terület, helyiség megnevezését,
  - c) a használat tervezett időtartamát, továbbá
  - d) a bérbevétel célját.
3. Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.
4. A bérleti szerződés megkötésére az intézményvezető jogosult.

### **IV. A bérbeadás folyamata**

1. A hasznosításra irányuló kérelem e szabályzat alapján történik. Az intézményvezető saját hatáskörben dönt.

2. A bérleti díjakat a Kult – Magtár esetében az 1. melléklet, a volt jezsuita kolostor esetében a 2. melléklet tartalmazza.
3. Bérbeadás alkalmával az igénylő a szerződés aláírását követően 2 munkanapon belül 50% foglalót köteles megfizetni bérbeadó részére. Bérlő az esetleges károk megtérítésére kauciót fizet, amelynek összege, a bérleti díj maximum 20 %-a.
4. A rendezvény lebonyolítása után az ingatlan eredeti állapotában való átadása után a bérlő a kaució összegét visszakapja. A bérleti díjat és a kauciót a rendezvény megkezdése előtt legkésőbb 2 munkanappal egy összegben átutalással megfizeti az Intézmény részére.
5. Az intézményvezető által kijelölt munkavállaló nyilvántartást vezet a bérbeadásokról és a kedvezményes igénybevételekről, amely tartalmazza:
  - a) a bérlő szerződésben meghatározott adatait,
  - b) a helyiség megnevezését,
  - c) a bérlet időtartamát,
  - d) a bérleti díj összegét, valamint
  - e) a bérleti szerződés másolati példányát.

#### ***V. Egyéb rendelkezések***

Jelen szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2025. (III.27.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

Gellértné Magyar Kinga  
intézményvezető

## 1. melléklet

### Bérleti díjak Kerényi Imre Kult – Magtár

	4 óra fűtési szezonon kívül	1. nap	2. naptól	Esküvő/belépődíjas rendezvény (maximum 1+1+1 nap) esküvő esetén takarítás az árban*
Nagypince+mosdók	110.000.-	275.000.-	220.000.-	550.000.-
Fsz. nagyterem+kisterem+ előkészítő konyha+mosdók	220.000.-	550.000.-	440.000.-	1.100.000.-
Fsz. kisterem+ mosdók	33.000.-	66.000.-	44.000.-	165.000.-
Fsz. előkészítő konyha	22.000.-	44.000.-		
Galéria	22.000.-	44.000.-		
Apartmanok		275.000.-	98.000.-	198.000.-

- Balatonalmádi székhelyű köznevelési intézmények, vagy azok alapítványai: évente 1 alkalommal, amely nem lehet hosszabb, mint egy nap, vagyis 24 óra, a 4. pontban meghatározott bérleti díj megfizetése, valamint takarítás ellátása mellett a szabad kapacitás függvényében vehetik igénybe.
- Egyházak, balatonalmádi székhellyel rendelkező civil-, és sportegyesületek, alapítványok – az 1. pont kivételével -, az önkormányzat, és költségvetési szervei, a Gondos Panni Család és Gyermejkölési Központ és Szociális Szolgálat ingyenesen látogatható rendezvény esetén évente 1 alkalommal, amely nem lehet hosszabb, mint egy nap, vagyis 24 óra, a 4. pontban meghatározott bérleti díjak megfizetése, valamint takarítás ellátása mellett, a szabad kapacitás függvényében vehetik igénybe.
- Az 1. és 2. pontban meghatározott alkalmon felüli ingyenesen látogatható rendezvény esetén az ott meghatározott szervek a szabályzat 1. mellékletében meghatározott díjtétel 50%-ának megtérítése esetén tudják igénybe venni a Kult-Magtárat.
- Az 1. és 2. pontban meghatározott esetekben a bérleti díj mértéke fűtést igénylő időszakban bruttó 99.000 Ft, fűtést nem igénylő időszakban bruttó 33.000 Ft.
- Az 1. 2. és 3. pontban meghatározott feltételekkel abban az esetben vehetik igénybe balatonalmádi székhellyel rendelkező civil szervezetek, alapítványok a Kerényi Imre

Kult – Magtár épületét, ha a rendezvény nem politikai célú, vagy nem kampányrendezvény.

6. Szerződéskötésre szezonon kívüli időszakban bármikor lehetőség van, szezonban és kiemelt időszakban azonban csak a lefoglalt időpont előtt leghamarabb 1 hónappal.

\*Esküvő: ha a házasulandó felek közül az egyik fél a szerződés megkötésének időpontjában legalább 6 hónapja balatonalmádi állandó lakos, az 1. melléklet szerinti bérleti díjból 10 % kedvezményre jogosult, amely kedvezmény nem vonatkozik az apartman díjaira.

Szezon: május 1. – október 31. napja közötti időszak

Szezonon kívüli időszak: november 1 – április 30. napja közötti időszak

**2. melléklet**
**Bérleti díjak  
 volt jezsuita kolostor**
**Bérbe adható helyiségek**

Helyiségek	4 óra fűtési szezonon kívül	Napidíj Fűtést nem igénylő időszakban (Ft)	Napidíj Fűtést igénylő időszakban (Ft)
Pince Klubhelyiség	22.000.-	60.000.-	150.000.-
Pince terem	22.000.-	60.000.-	150.000.-
Étterem, vízdíjjal	22.000.-	60.000.-	150.000.-
Előadóterem	22.000.-	60.000.-	150.000.-
Társalgó	22.000.-	60.000.-	150.000.-

	1 nap	2 nap	3 nap	4 nap	5 nap	minden egy további nap, naponta
Első emelet (18 fő) + földszint és pince közös helyiségei	257.400.-	435.600.-	534.600.-	677.160.-	819.720.-	142.560.-
Tetőtér (25 fő) + földszint és pince közös helyiségei	357.500.-	605.000.-	742.500.-	940.500.-	1.138.500.-	198.000.-
Teljes épület	614.900.-	1.040.600.-	1.277.100.-	1.617.660.-	1.958.220.-	340.560.-



## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2024. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2024. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elfogadása” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által 2024. évben államháztartáson kívülre – a határozat 1. mellékletben felsoroltak szerint - nyújtott támogatások elszámolását elfogadja.
2. A Képviselő-testület az Önkormányzat Györgyi Dénes Iskoláért Alapítvány és a Balatonalmád Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Kft. esetében a támogatási szerződéssel kapcsolatos elszámolási határidőt 2025. április 15. napjára módosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa az érintetteket.

**Felelős:** Bercsényi László polgármester

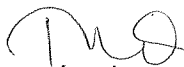
**Hivatali felelős:** Tárnoki Renáta Sára jegyző


**Határidő:** 2-3. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

  
Tárnoki Renáta Sára  
jegyző



## Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2024. évben államháztartáson kívülről nyújtott támogatások

Partner neve	Értéknap	Megjegyzés	Tételekérték	Rovatrend	COFOG
<b>Működési célú támogatások (K812)</b>					
ALMÁDI DIÁKS PORT KÖR	2024-06-03	1/364-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		081043
ALMÁDI DIÁKS PORT KÖR	2024-09-25	1/743-7/2024. Működési támogatás	150 000 K512		081043
ALMÁDI P-ART ALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/342-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	400 000 K512		084032
ALMÁDI ZENEI SKOLAÉRT ALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/253-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	190 000 K512		084032
ALMÁDI ZENEI SKOLAÉRT ALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/352-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	460 000 K512		084032
ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/237-3/2024. - vissza nem térítendő működési támogatás	365 000 K512		084031
ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/326-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	350 000 K512		084032
ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-07-30	1/643-4/2024. "Gráfik Imre: A Monbréclától a Remete közög"	500 000 K512		083020
ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-09-29	1/745-4/2024. "Káptalanfűreld köpes levelezőlapok" előkészít	500 000 K512		083020
ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-10-17	1/326-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - támogatás visszatéríté	-350 000 K512		084032
ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-02-07	Összmagyar Nemzeti Bajnokság támogatása 2024.02.02-04.	100 000 K512		084032
Aranycsapat a Kárpát-medencei Fiatalok Sportjáért Alapítvány	2024-07-12	Összmagyar Nemzeti Bajnokság támogatása 2024.02.02-04. visz	-100 000 K512		084032
Aranycsapat a Kárpát-medencei Fiatalok Sportjáért Alapítvány	2024-06-03	1/367-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		081045
BALATONALMÁDI FOCISÜLI ALAPÍTVÁNY	2024-06-03	1/344-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	170 000 K512		081045
BALATONALMÁDI HERKULES SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/345-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	630 000 K512		081030
BALATONALMÁDI HERKULES SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/345-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	630 000 K512		081045
BALATONALMÁDI HERKULES SPORT EGYESÜLET	2024-12-18	Civil szervezetek támogatás visszatérítése 2024. 1/344-3/2024	-62 198 K512		081045
Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.	2024-03-01	1/115-6/2024. működési támogatás 2024.01.01 - 2024.03.31.	15 000 000 K512		072210
Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.	2024-05-17	működési célú támogatás	15 000 000 K512		072210
Balatonalmádi Magyar-Ángol Kétfannyelvű Gimnázium Sportjáért Alapítvány	2024-09-25	1/743-0/2024. működési támogatás	150 000 K512		081043
BALATONALMÁDI POLGÁRÖR EGYESÜLET	2024-05-30	1/249-2/2023. 5/2024.(II.29.)ÖR. - vissza nem térítendő támogatás	400 000 K512		031030
BALATONALMÁDI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG	2024-06-03	1/474-2/2023. működési támogatás 2024.	350 000 K512		084040
BALATONALMÁDI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG	2024-05-09	1/244-2/2024. 5/2024.(II.29.) ÖR. működési támogatás	450 000 K512		084040
Balatonalmádi Római Katolikus Plébánia	2024-06-03	1/116-2/2024. Működési támogatás	7 000 000 K512		081030
Balatonalmádi Sportegyesület	2024-06-03	1/366-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	100 000 K512		081045
Balatonalmádi Sportegyesület	2024-06-03	1/365-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	1 000 000 K512		081045
Balatonalmádi Sportegyesület	2024-12-05	1/116-4/2024. Működési támogatás	7 000 000 K512		081030
Balatonalmádi Sportegyesület	2024-06-03	1/367-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	100 000 K512		081045
Balatonalmádi Sportegyesület	2024-06-03	1/369-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	150 000 K512		081045
BALATONALMÁDI TENISZ KLUB 1925	2024-06-03	1/374-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	900 000 K512		081045
BALATONALMÁDI TENISZ KLUB 1925	2024-06-03	1/375-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	65 000 K512		081045
BALATONALMÁDI TENISZ KLUB 1925	2024-06-03	1/376-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	225 000 K512		081041
BALATONALMÁDI TURISZTIKA EGYESÜLET	2024-05-22	Működési támogatás 5/2024.(II.29.) ÖR. 1/498-1/2024.	10 729 000 K512		047320
Balatonalmádi Filmzene Prokló Nonprofit Kft.	2024-08-01	1/577-5/2024. Filmzene Fesztivál támogatás	1 000 000 K512		082082
BAUHKUTATÓ TERMÉSZETJÁRO SPORT EGY.	2024-06-03	1/374-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	300 000 K512		081045
BAUHKUTATÓ TERMÉSZETJÁRO SPORT EGY.	2024-06-03	1/346-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	160 000 K512		081045
BENT Balatoni Női Vállalkozói Egyesület	2024-05-30	1/327-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	100 000 K512		084032
BENT Balatoni Női Vállalkozói Egyesület	2024-07-19	1/546-5/2024. "Klassza a PARTon" támogatás	700 000 K512		084032
Cimbora Alapítvány az Egészség és Kulturált Gyermekekért	2024-11-05	2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	19 993 800 K512		083080
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.	2024-11-05	2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	36 354 800 K512		052080
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.	2024-05-09	1/144-5/2024. 11/8/2024.(IV.25.) Öh. 2024.06. 20-23. ügpenfel	900 000 K512		086030
EGGENFELDEN-BALATONALMÁDI BARÁTI T. EGY.	2024-05-30	1/347-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	150 000 K512		084031
EGGENFELDEN-BALATONALMÁDI BARÁTI T. EGY.	2024-05-30	1/351-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	150 000 K512		084032
EGGENFELDEN-BALATONALMÁDI BARÁTI T. EGY.	2024-09-05	1/770-2/2024. "a szociálisan rászorultak természetbeni támogatás	2 720 000 K512		107060
EGYÜTT-EGYMÁSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-09-05	1/771-2/2024. "a kibérlésmentes átmenetileg sejtől, alapneve	418 000 K512		107060
EGYÜTT-EGYMÁSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-09-05	1/769-2/2024. Működési támogatás 2024.	200 000 K512		084031
EGYÜTT-EGYMÁSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-09-19	1/769-3/2024. EriPen beszerzésre - működési támogatás	300 000 K512		084031
EGYÜTT-EGYMÁSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	2024-12-30	Civil szervezetek támogatás visszatérítése 2024. 1/769-3/2024	-78 858 K512		084031
Fiatal Néptáncosok Balatonalmádi Egyesülete	2024-06-18	1/463-4/2024. 16/4/2024.(V.30.) - vissza nem térítendő támogatás	350 000 K512		084031
GYÖRGYI DENES ISKOLAÉRT ALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/368-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	200 000 K512		084031
GYÖRGYI DENES ISKOLAÉRT ALAPÍTVÁNY	2024-05-30	1/369-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	330 000 K512		084032
GYÖRGYI DENES ISKOLAÉRT ALAPÍTVÁNY	2024-12-12	Civil szervezetek támogatás visszatérítése 2024. 1/369-3/2024	-60 000 K512		084031
Káptalanfűreldi Fűdőegyesület	2024-05-30	1/331-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		084031
Káptalanfűreldi Fűdőegyesület	2024-05-30	1/330-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	140 000 K512		084032
Káptalanfűreldi Fűdőegyesület	2024-12-02	Civil szervezetek támogatás visszatérítése 2024. 1/330-3/2024	-21 833 K512		084032
KELET-BALATONI SAIK EGYESÜLET	2024-06-03	1/371-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	320 000 K512		081045
Kerékpár és Kerékbároló Veszprém Megyei Területi Egyesülete	2024-05-30	1/361-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	260 000 K512		084031
KID ROCK AND ROLL SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/337-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		081045
KID ROCK AND ROLL SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/336-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		081045
Macocskák Közhasznú Alapítvány	2024-05-30	1/356-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	240 000 K512		084032
Macocskák Közhasznú Alapítvány	2024-05-30	1/355-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	285 000 K512		084032
MAGYAR MALTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGY.	2024-05-30	1/325-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	100 000 K512		084031
Magyar Vöröskereszt Veszprém Vármegyei Szervezete	2024-01-10	2/361-8/2023. Kézisautó szolgáltatás támogatása	620 672 K512		107013
Maradványvagyron-hasznosító Zrt.	2024-07-15	Hagyatékigyszám: AA1920242670, Toldi Mihály hagyaték	1 100 K512		018030
MARATHON TÖMEGSPORT ES KÖRNYEZETVEDŐ E.	2024-06-18	1/482-4/2024. 16/3/2024.(V.30.) 2024.06.13. Fűdővesseny támogatás	100 000 K512		081045
MONGUZZOK TAEKWON-DO SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/362-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	225 000 K512		081041
MONGUZZOK TAEKWON-DO SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/363-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	600 000 K512		081045
NŐK A BALATONÉRT EGYESÜLET	2024-10-15	1/639-4/2024. Tükörfesztivál megrendezésének támogatása	300 000 K512		084032
PANNON EGYETEM	2024-08-01	1/513-2/2024. Solar Boat futam támogatása 2024.	1 000 000 K512		081045
SHOTOKAN KARATE-DO SPORT EGYESÜLET B.A.L.M	2024-06-03	1/323-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	300 000 K512		081045
Szólton Almádi Kulturális Egyesület	2024-06-14	Egyedi támogatási kérelem alapján "Balaton Vibezi" rendezvény	1 000 000 K512		084032
Szólton Almádi Kulturális Egyesület	2024-06-03	1/359-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	400 000 K512		081046
Teljesebb Életért Egyesület	2024-05-30	1/348-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	100 000 K512		084031
Teljesebb Életért Egyesület	2024-05-30	1/329-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	200 000 K512		084032
Veszprém Megyei Diabetes Egyesület	2024-05-30	1/338-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		084031
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.	2024-08-26	Magyar Mozókép Fesztivál 2024.	1 500 000 K512		082082
VÖRÖSBÉRENYI DIÁK SPORT EGYESÜLET	2024-06-03	1/336-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	460 000 K512		081043
VÖRÖSBÉRENYI DIÁK SPORT EGYESÜLET	2024-09-25	1/743-8/2024. Működési kiadás	150 000 K512		081043
VÖRÖSBÉRENYI NYUGDÍJAS KLUB	2024-05-30	1/341-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	400 000 K512		084031
VÖRÖSBÉRENYI NYUGDÍJAS KLUB	2024-05-30	1/340-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	200 000 K512		084032
VÖRÖSBÉRENYI NYUGDÍJAS KLUB	2024-06-03	1/343-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	135 000 K512		081045
VÖRÖSBÉRENYI POLGÁRI ÖLVSŐKÖR	2024-05-30	1/341-2/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	160 000 K512		084031
VÖRÖSBÉRENYI POLGÁRI ÖLVSŐKÖR	2024-05-30	1/349-3/2024. 11/6/2024. (IV.25.)Öh. - vissza nem térítendő támogatás	600 000 K512		084032
VÖRÖSBÉRENYI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG	2024-05-09	1/89-2/2024. működési támogatás 5/2024.(II.29.) önkormányz	900 000 K512		084040
Vörösbérenyi Római Katolikus Plébánia	2024-05-09	1/245-2/2024. 5/2024.(II.29.) ÖR. működési támogatás	900 000 K512		084040
VÖRÖSBÉRENYI SZABADIDŐ EGYESÜLET	2024-06-03	1/373-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	230 000 K512		081045
VÖRÖSBÉRENYI SZABADIDŐ EGYESÜLET	2024-06-03	1/372-3/2024. 11/7/2024.(IV.25.) - vissza nem térítendő támogatás	50 000 K512		081045
		<b>Összesen működési célú támogatás</b>	<b>138 013 383</b>		
<b>Felhalmozási célú támogatások (K89)</b>					
Balatonalmádi Gyógyi Dénés u. 22. TARSASHÁZ	2024-06-12	1/286-12/2024. Felhalmozási célú támogatás - házszigetelés	556 000 K89		013350
		<b>Összesen felhalmozási célú támogatás</b>	<b>556 000</b>		
<b>Támogatás elszámolás alapján visszafizetés</b>	<b>2025-02-15</b>	<b>2024. évi víz és csatorna támogatás fel nem használt rész visszafizetése</b>	<b>1 286 700</b>		<b>052080</b>
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.		<b>Összesen visszafizetés</b>	<b>1 286 700</b>		

## K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 27. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

### **Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2025. (III.27.) önkormányzati határozata**

#### **a Tourinform iroda fenntartói feladatának átvételére vonatkozó javaslatáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Tourinform iroda fenntartói feladatának átvételére” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjára, a turizmussal kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatellátásra, a Tourinform iroda fenntartói feladatának 2025. április 1. napjával történő átvételével egyetért és úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Turisztikai Egyesülettel (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4, nyilvántartási szám: 19-02-0002831, adószám: 19381820-1-19, képviseli: Kulcsár Rita Katalin elnök) (a továbbiakban: Egyesület) Balatonalmádiban, 2020. október 29. napján létrejött együttműködési megállapodást közös megegyezéssel, 2025. március 31. napja hatállyal megszünteti. Az Egyesület vállalja, hogy a 2025. február 01. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszakra jutó áram-, és gázfogyasztás díját megfizeti a Balatonalmádi Városgondnokság és Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár felé, -a szolgáltatók számlájának figyelembevételével- a Balatonalmádi Városgondnokság és a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár által kiállított átutalásos számla alapján, továbbá a víz-, és csatornadíjról szóló elszámoló végszámlát közvetlenül a szolgáltató felé. Az Egyesület köteles a közüzemi díjrendezetséget 2025. május 31. napjáig az Önkormányzat felé igazolni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban hivatkozott együttműködési megállapodást megszüntető okiratot, továbbá a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. –vel (székhely: 1027 Budapest, Kacska u. 15.-23., adószám: 10356113-4-41, cégjegyzékszám: 01-10-041364, képviseli: Horváth Péter vezérigazgató) kötendő Névhasználati szerződést és a Balatonalmádi Város Önkormányzatát terhelő fizetési kötelezettséggel összefüggő megállapodásokat és a kapcsolódó jognyilatkozatokat aláírja.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az 1. pontban meghatározott együttműködési megállapodás megszüntetésével egyidejűleg az Egyesület részére 2025. január 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszak tekintetében, a Tourinform iroda működtetése céljából összesen bruttó 2.682.250 Ft összegű működési célú támogatást nyújt, 2025. május 31. napjáig történő, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
4. A Képviselő-testület a 3. pontban szereplő támogatás fedezetét a 2025. évi költségvetésben az „Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre” megnevezésű kiadási előirányzatok között a Balatonalmádi Turisztikai Egyesület részére a – Tourinform Iroda működtetése céljából – biztosított keret (10.729.000 Ft) terhére biztosítja.
5. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Leader pályázatán nyertes Egyesület részéről a pályázati összeg visszautalása

szükséges, tekintettel az együttműködési megállapodás megszüntetésére, biztosítja a 4.600.000 Ft visszafizetendő támogatás és a kapcsolódó kamat kiadás összegét az Egyesület, mint a pályázat kedvezményezettje részére támogatásként, a pályázati összeg visszautalása céljából, legkésőbb a támogatási szerződés aláírását követő 60 napon belüli elszámolási kötelezettség terhe mellett.

6. A Képviselő-testület az 5. pontban szereplő fizetési kötelezettség fedezetét a 2025. évi költségvetés általános tartalék keret terhére biztosítja.
7. A Képviselő-testület a 2025. május 15. napjától 2025. szeptember 15. napjáig szezonálisan üzemelő Tourinform iroda működtetése céljából az Önkormányzat feladatai között a „047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek” megnevezésű COFOG feladaton kiadási előirányzatot és munkavállalói létszámot biztosít az alábbiak szerint:
  - személyi juttatások (0,42 fő átlagos statisztikai létszám, amely nem tartalmazza a diákmunka keretében történő foglalkoztatást): 2.520.000 Ft,
  - munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 338.100 Ft,
  - dologi kiadások: 3.188 650 Ft,
  - beruházási kiadások: 2.000.000 Ft
8. A Képviselő-testület a 7. pontban szereplő kiadások fedezetét a 2025. évi költségvetésben az „Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre” megnevezésű kiadási előirányzatok között a Balatonalmádi Turisztikai Egyesület részére a – Tourinform Iroda működtetése céljából – biztosított keret (10.729.000 Ft) terhére biztosítja.
9. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy az átvett vagyontárgyakat az Önkormányzat vagyonyilvántartásában a forgalomképes ingó vagyontárgyak között szerepeltesse, az átadó nyilvántartásában szereplő érték figyelembevételével.
10. Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntéséről az érintetteket értesítse, valamint a szükséges kiadási előirányzatok biztosításáról, átcsoportosításáról a 2025. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor gondoskodjon.
11. A Képviselő-testület előírja, hogy az Egyesület az 5. pontban szereplő támogatás elszámolásának határidejéig, azzal egyidejűleg vállalja – külön megállapodásban foglaltak szerint -, hogy a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Leader pályázatán elnyert támogatás terhére megvalósított építményt Balatonalmádi Város Önkormányzata részére térítésmentesen (az Egyesület nyilvántartásában szereplő értéken) átadja.
12. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a 11. pontban szereplő átvett vagyontárgyat az Önkormányzat vagyonyilvántartásában a forgalomképtelen ingatlan vagyontárgyak között szerepeltesse a 11. pont szerinti értéken.

**Felelős:**

Bercsényi László polgármester

**Hivatali felelős:**

2., 3., 5., 9., 10., 11., 12. pontban Tárnoki Renáta Sára jegyző  
4., 6., 7., 8., 9., 10., 12. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

**Határidő:**

2.-3. pontban: azonnal

5. pontban: értelem szerint

4., 6.-8. pontban: 2025. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

9. pontban: átvételt követő negyedév 20. napja.

10. pontban: értesítés azonnal, illetve  
2025. évi költségvetési rendelet június havi módosítás  
11-12. pontban: értelemszerűen, illetve az átvételt követő negyedév 20.  
napja

Bercsényi László sk.  
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.  
jegyző

A kivonat hiteles.  
Balatonalmádi, 2025. március 27.

Tárnoki Renáta Sára  
jegyző

