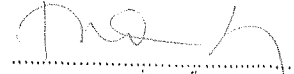




Balatonalmádi Város Önkormányzata
Humán Erőforrás Bizottsága
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
pmhivatal@balatonalmadi.hu
+36 88/542-410

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.


.....
jegyző

Szám: 1/398-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Erőforrás Bizottság 2025. március 25-i ülésére

Tárgy: Helyi kulturális civil pályázat kiírása

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) önkormányzati határozattal módosított Civil Konceptió II.1. Pontja szerint az önkormányzat költségvetésében minden évben elkülöníti a civil szervezetek és közösségek közvetlen pénzügyi támogatását szolgáló alapot.

A helyi közművelődésről szóló 25/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 5.§ (10) bekezdése szerint az önkormányzat a rendeletben meghatározott közművelődési feladatait, vagy egyéb kulturális feladatokat ellátó jogi személyeket, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesületeket pályázati úton közművelődési céllal pénzügyi támogatásban részesítheti. A „Közművelődési Pályázat”-i keret összegének mértéke kulturális programokra minimálisan 1.500.000 Ft, kulturális tevékenységet végző szervezetek működésének támogatására 500.000 Ft.

Balatonalmádi Város Önkormányzata a nyilvántartásba vett társadalmi önszerveződő közösségek (civil szervezetek) részére az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022. (X.27.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályozásnak megfelelően, a 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat, amennyiben a civil szervezet Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázati felhívására a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

Fentiek alapján javaslom pályázat kiírását az alábbi támogatási célokban az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére a határozati javaslatához mellékelt pályázati felhívás szerint kulturális pályázati célra összesen 3.435.000 Ft, civil szervezetek működési támogatására 3.300.000 Ft meghatározott kerettel a következő támogatási célok megvalósítása érdekében.

A támogatási célok:

A) civil szervezetek gondozásában megvalósuló, nem önkormányzathoz kötődő **helyben megvalósuló** programok, **kulturális események, rendezvények** költségeinek támogatása, **amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.**

B) önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, civil szervezetek, működési támogatása;


A határozati javaslat mellékletét képező pályázati kiírás tartalmazza a pályázatok benyújtásához szükséges pályázati űrlapot, a pályázati feltételek meghatározását, a támogatás elnyeréséhez szükséges 25%-os önerő biztosításának igazolását és a pályázati kiírásban részletezett nyilatkozatoknak való megfelelést.



Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2025. március 20.


Zsemberj Imre
elnök



Mellékletek:

1. Helyi kulturális civil pályázati felhívás

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Az előterjesztést készítette:

Cseh Anikó pénzügyi és számviteli ügyintéző
Englöhner Edina pályázati referens
Tokaji-Boros Tünde szervezési ügyintéző
Blázsi Ágnes szervezési ügyintéző

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Humán Erőforrás Bizottságának

...../2025. (.....) HEB határozata a helyi kulturális civil pályázat kiírásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága megtárgyalta a „Helyi kulturális és civil pályázat kiírása” című előterjesztést a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki kulturális pályázati célra összesen 3.435.000 Ft, civil szervezetek működési támogatására 3.300.000 Ft keretösszeggel a nem sporttevékenységet végző, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:
 - A) **civil szervezetek** gondozásában megvalósuló, nem önkormányzathoz kötődő **helyben megvalósuló** programok, **kulturális események, rendezvények** költségeinek támogatása, **amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.**
 - B) **önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, civil szervezetek, működési támogatása;**
A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez (dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvény alapján elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a pályázatot.

2. A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottsága bírálja el és határozza meg az elnyert támogatási összeget.
3. A Humán Erőforrás Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján (www.balatonalmadi.hu).

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2025. március 25.

Zsemberi Imre sk.
elnök



KULTURÁLIS-CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2025.

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
a 2025. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére
a nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, egyesületek és alapítványok
kulturális programjainak és működésének támogatására.**

1. Pályázhatnak:

- Szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, **nem sporttevékenységet végző civil szervezetek**, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2023. évi V. törvény alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint a pályázat benyújtását megelőzően legalább 180 napja Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, illetve vármegyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete.

2. Keretösszeg:

A) támogatási cél: 3.435.000 Ft.

B) támogatási cél: 3.300.000 Ft.

3. Támogatás intenzitása:

Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

4. Támogatási célok:

- A) **Civil szervezetek** gondozásában megvalósuló, nem önkormányzathoz kötődő **helyben megvalósuló** programok, **kulturális események, rendezvények** költségeinek támogatása, **amelyek Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítják és közérdeklődésre tartanak számot.**

A pályázóknak minden egyes rendezvényről külön pályázati anyagot kell készíteni.

B) **Civil szervezetek, önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása;**

A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő működési költségeihez (dologi kiadások (különösen közüzemi díjak, könyvelési díj); kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt útiköltség; gépjármű javítás/ karbantartás költségei kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; gépjármű üzemanyagszámla kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel; bankköltség; hatósági díjak; weblapkarbantartás költsége kizárólag abban az esetben számolható el, ha a szervezet weblapja napi szinten frissített; webhosting szolgáltatás költsége) járul hozzá a Képviselő-testület.

5. El nem számolható költségek köre:

- Eszközök
- Adók
 - a) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
 - b) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés adó
 - c) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
 - d) Visszaigényelhető áfa
- Jogkövetkezmények
 - a) Bírságok, büntetések
 - b) Késedelmi pótlék/kamat
 - c) Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
 - a) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
 - b) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett jutalom (természetbeni, pénzbeli)
 - c) Segélyek, adományok
 - d) Pénzbeli díjak
- Adósságszolgálat teljesítése
 - a) Hitel-, kölcsön törlesztése
 - b) Pénzügyi lízing törlesztése
- Dohányáru
- Alkohol tartalmú italok
- Ingatlanvásárlás költsége

6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni, postai úton vagy személyesen.

A postai úton és a személyesen benyújtott pályázatoknak 2025. április 9. napján 18:00 óráig meg kell érkeznie.

A borítékra írják rá: **"Kulturális Civil Pályázat 2025"**.

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani. Amennyiben egy pályázó több rendezvényre is pályázatot kíván benyújtani, úgy azokat külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap a jelen felhívás részét képezi, mely beszerezhető a Polgármesteri Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a www.balatonalmadi.hu honlapról a Pályázatok menüpont alól.

A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot, viszont ebben az esetben az összpályázati önrésszel kell rendelkeznie.

7. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázatot értesítése alapján **egyszer, 2 munkanapos határidővel** van lehetőség.

8. A pályázat elbírálása, értesítés:

A Humán Erőforrás Bizottság a rendelkezésre álló keretösszegek felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében, szükség esetén a kategóriákon rendelkezésre álló forrás átcsoportosítható.

Az elbírálás határideje: **a Humán Erőforrás Bizottság 2025. áprilisi munkaterv szerinti ülése**

A pályázati döntéseket a Humán Erőforrás Bizottság nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

9. A pályázatok kezelése:

A Humán Erőforrás Bizottság az odaítélt támogatás tényét, a támogatott sport tevékenységeket és a támogatott sportegyesületet kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

10. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **30 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételeinek.

11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett előfinanszírozású.

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról – a döntést követő 30 napon belül – **támogatási szerződést köt a támogató**, amely feltétele a támogatás igénybevételeinek.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100e Ft összköltség, azaz 75e Ft igényelt támogatás és 25e Ft önerő kerül benyújtásra és 60e Ft-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80e Ft, a szükséges önerő 20e Ft.

12. Elszámolás a támogatásról:

A támogatás és az önerő felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2025. december 15-ig a támogatottnak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal, illetve egyéb bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készítenie és benyújtania.

A Támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 31/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

A pályázatokról bővebb információ a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető:

Tokaji-Boros Tünde, 0688/542-416, ttokajiboros@balatonalmadi.hu

Balatonalmádi, 2025. március 25.

1

Bercsényi László
polgármester

**2025. évi
KULTURÁLIS-CIVIL PÁLYÁZAT
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2025. április 9. 18:00

Érkezett:

I. A pályázat adatai

<i>A pályázat kategóriája: (a megfelelőt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni)</i>	A) (helyi kulturális rendezvény, esemény szervezése) B) (civil szervezetek, önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok működési támogatása)
<i>A pályázat tárgya röviden:</i>	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

II. A pályázó adatai

<i>A pályázó szervezet (/magánszemély) neve:</i>	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i>	
<i>A pályázó szervezet székhelye: (irányítószám, város, utca, házszám)</i>	
<i>Levelezési címe:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzügyintézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó képviselőjének neve:</i>	
<i>A pályázat megvalósításáért felelős személy neve:</i>	

A pályázat megvalósításáért felelős személy a) telefonszáma b) email címe:	a) b)
---	----------

III. Bevételek

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Az igényelt támogatás összege:	
Rendelkezésre álló saját forrás:	
Rendelkezésre álló egyéb forrás:	
Összes forrás/bevétel:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

IV. Kiadások

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi jellegű kifizetések és járulékok (pontos megnevezéssel, tételes felsorolással)	
Személyi jellegű kifizetések összesen:	
2. Általános költségek (dologi jellegű kifizetések)	
Általános költségek összesen:	
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen:	

Összes költség/kiadás:	
-------------------------------	--

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

V. Kötelező melléletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér) minimum fél A4-es oldal, maximum 1 A4-es oldal
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása
A) támogatási cél: pályázat célja, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont;
B) támogatási cél: pályázat célja, a tervezett tevékenység milyen közösségi célt szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírósági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapdokumentumának a szervezet, képviseletre jogosultja által hitelesített másolata
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (a szervezet képviseletre jogosultja által hitelesített bankszámlakivonat másolata)

VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte és közzétette.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetészerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

- A pályázó szervezet képviselője nyilatkozik, hogy jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában szerepelő adatoknak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul.

Balatonalmádi, 2025.

P.H.

A pályázó szervezet képviselője
aláírás