

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete
a helyi Építészeti – Műszaki Tervtanácsról

egységes szerkezetben a 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelettel

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Tervtanács véleményezi:

a) az Önkormányzat településkép védelméről szóló rendeletében (a továbbiakban: településképi önkormányzati rendelet) meghatározott – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – településképi véleményezési eljárásra kijelölt építmények, épületek, műtárgyak terveit,

b) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/A. § (2) bekezdése szerinti telepítési tanulmányterveket,

c) a műemléki védelemmel, illetve helyi építészeti értékvédelemmel érintett építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti-műszaki tervét,

d) a köztéri műalkotások környezetalakítására vonatkozó jogszabály alapján építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti – műszaki tervét,

e) az építménynek nem minősülő tereptárgyaknak, műalkotásoknak, a közlekedés rendjével összefüggésbe nem hozható jelzések és objektumok és ezek tartószerkezeteinek terveit, valamint

f) azokat a terveket, amelyekhez jogszabály - hatósági eljárással összefüggésben - helyi építészeti-műszaki tervtanácsi véleményt ír elő.

(2) A Tervtanács az (1) bekezdésben meghatározottakon túl véleményez minden olyan egyéb építészeti tervet, településképet érintő megoldást, amelynek minősítésére:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület bizottsága vagy

c) a polgármester egyetértésével a főépítész felkéri.

(3) A Tervtanács véleményét és javaslatait az alábbi általános szempontok figyelembevételével alakítja ki:

a) a város természetes- és épített értékeinek, valamint a meglévő településszerkezetnek és településkép értékeinek védelme,

b) a településkép harmonikus és értékálló alakításának elősegítése,

c) a településrendezési- és fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása,

d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése,

e) a hatályos településképi rendeletnek, illetve az arculati kézikönyvben foglaltaknak való megfelelés

2. § (1) A Tervtanács szavazati joggal rendelkező elnökből és tervtanácsi tagokból áll, számuk az elnökkel együtt 5 fő.

(2) A Tervtanács határozatképességének feltétele, hogy az elnökkel együtt legalább 3 fő vegyen részt az egyes tervek értékelése során.

(3) A Tervtanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája képviselője,
- b) Veszprém Megyei Mérnöki Kamara képviselője,
- c) a tervdokumentációt készítő tervező,
- d) Balatonalmádi Város polgármestere, alpolgármestere,
- e) Balatonalmádi Város Önkormányzatának képviselője,
- f) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) városfejlesztési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője,
- g) az építés-hatóság vezetője,
- i) védett területet vagy tájat, illetve egyedi objektumot és környezetét érintő terv esetében a területileg illetékes műemléki felügyelő, műemléki szakhatóság képviselője,
- j) téma szerint érintett szakigazgatási szerv képviselője.

(4) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője (a Tervtanács szakmai titkára) látja el, aki erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.

3. § (1) A Tervtanács elnöke a városi főépítész.

(2) A Tervtanács tagjait a polgármester nevezi ki, illetve menti fel. A tervtanácsi tagok kinevezése négy évre szól, amely meghosszabbítható. Ha bármely kinevezést kizáró körülmény a kinevezést követően felmerül, a kinevezést a polgármester vonja vissza.

(3) A Tervtanács tagja felsőfokú, meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező, legalább öt éves, magas szintű és elismert szakmai gyakorlattal bíró természetes személy lehet.

(4) A Tervtanács elnöke:

- a) előkészíti a Tervtanács napirendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
- b) kiválasztja a tervtanácsi tárgyaláson résztvevő tagokat a napirendeken szereplő dokumentációk jellegének, tartalmának, nagyságrendjének figyelembevételével, az összeférhetlenségi szabályok betartása mellett,
- c) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsi tárgyalásokat,
- f) a tárgyaláson elhangzott véleményeket szóban összefoglalja, megfogalmazza a tervtanácsi véleményt, indoklást és javaslatot a jegyzőkönyv számára,
- g) vizsgálja a Tervtanács hatáskörét, illetékességét és szükség esetén gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
- h) hitelesíti a véleményt és a jegyzőkönyvet,
- i) javaslatot tesz a polgármesternek a Tervtanács tagjainak megválasztására.

(5) Az elnök rövidebb időtartamú akadályoztatása, vagy összeférhetlenség esetén a kijelölt tagok közül helyettestet kér fel. Ezt a tényt az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) Az elnök 1 hónapnál hosszabb akadályoztatása esetén helyettesítéséről - külön megbízás alapján - a polgármester dönt.

4.§ (1) A Tervtanács szakmai titkára

- a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
- b) elvégzi a véleményezésre előterjesztett tervdokumentációk tartalmi és formai ellenőrzését, szükség esetén intézkedik a hiánypótlásról,

- c) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet, külön-külön mindegyik bírált terv esetében,
 - d) az elnök részére aláírásra előkészíti a tervtanácsi véleményt,
 - e) elvégzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatokat,
 - f) gondoskodik a tervtanácsi vélemény nyilvántartásáról.
- (2) A titkári teendőket a főépítész szakmai helyettese, a főépítési referens látja el.

5.§ (1) Az elnök, tag és szakbíráló esetében az összeférhetetlenség kérdésében a településrendezési és az építészeti–műszaki tervtanácsokról szóló korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

(2) Az elnök, tervtanácsi tag, szakbíráló összeférhetetlensége esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) amennyiben a Tervtanács ülésére benyújtott tervek esetében az érintett előre jelzi az összeférhetetlenségét, akkor
 - aa) az elnök esetében a polgármester gondoskodik helyettesítéséről,
 - ab) tag esetében az elnök másik személyt kér fel,
- b) amennyiben az érintett tervtanács ülésén jelenti be az összeférhetetlenséget, az összeférhetetlenséggel érintett terv bírálatára másik tervtanácsi ülést kell összehívni,
- c) ha az érintett nem jelenti be összeférhetetlenségét, az összeférhetetlenségről a tervtanács egyszemélyi többséggel dönt.

(3) Az összeférhetetlenség kimondása esetén a (2) bekezdés aa) vagy ab) alpontjának megfelelően kell eljárni.

6.§ (1) A bírálatra benyújtandó tervdokumentáció tartalmi követelményeire a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A benyújtott tervdokumentáció minden egyes tervlapját a terv megrendelőjének, megbízójának, illetve a tervezőjének hiteles aláírásával kell ellátni.

7.§ (1) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési Osztálya látja el.

(2) A tervtanácsi ülésekre a tárgyaló témák függvényében

- a) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalban, a kiküldött meghívóban rögzített helyiségben,
- b) a kihelyezett ülés helyszínén vagy
- c) hang vagy hang és kép rögzítésére szolgáló eszköz alkalmazásával kerül sor.

(3) A Tervtanács az üléseit szükség szerint tartja. Az ülésre a meghívót időpont megjelölésével az ülés előtt legalább 5 nappal az elnök küldi meg, figyelembe véve a tárgyalandó napirendi pontokat.

8.§ (1) A tervtanácsi bírálatához a településképi véleményezésre – az ott meghatározott szabályok szerint - beadott tervdokumentáción túl egy példány papír alapú dokumentációt is be kell nyújtani.

(2) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a 6.§-ban előírt tartalmi követelményeknek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált

településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

(3) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 3 nappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni.

9.§ (1) A Tervtanács ülésein részt vesznek:

- a) a tervtanács meghívott tagjai,
- b) a tanácskozási joggal meghívottak, valamint
- c) a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak.

(2) A Tervtanács véleményét a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül alakítja ki.

(3) Nem kell a tervtanáccsal véleményeztetni azokat az építészeti-műszaki terveket, amelyek a kormányrendelet és a kamarai szakmai szabályzat szerint kiírt, meghívásos, vagy nyitott tervpályázattal kerülnek kiválasztásra, az előírásoknak megfelelő összetételű bíráló bizottság értékelése alapján.

(4) A tervdokumentáció bírálata az alábbiak szerint zajlik:

- a) tervező röviden bemutatja a terv legfontosabb ismérveit,
- b) a Tervtanács tagjai, majd a tanácskozási joggal résztvevők szükség esetén kérdéseket tesznek fel a tervvel kapcsolatban, amelyekre a tervező válaszol,
- c) a Tervtanács tagjai, illetve a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik véleményüket, amelyet megindokolnak,
- d) a Tervtanács elnöke összefoglalja az elhangzottakat, megfogalmazza az adott napirendi ponttal kapcsolatban kialakítandó vélemény tervezetét,
- e) a Tervtanács elnöke szavazásra bocsájta a vélemény tervezetét.

(5) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – a többségi döntéstől eltérő különvéleményt fogalmazhat meg, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6) A Tervtanács titkára az elnök által hitelesített véleményt digitális formában megküldi a polgármesternek a településképi véleményének kialakításához.

10. § (1) A Tervtanácsi tárgyaláson az elhangzott lényeges megállapításokról, javaslatokról és indoklásokról minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete a jelenléti ív, hangfelvétel.

(2) A jegyzőkönyv külön napirendenkénti bontásban készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) ügyirat számát, ÉTDR azonosító kódját,
- b) a tervtanács elnevezését és székhelyét, a tárgyalás helyét, idejét és módját,
- c) Tervtanács elnökének nevét,
- d) ülésen részt vett tervtanácsi tagok névsorát,
- e) az előzményeket, az előzetes főépítészeti egyeztetések tényét,
- f) a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét),
- g) az építtető nevét, illetve elnevezését, címét, illetve székhelyét,
- h) felelős tervező nevét, kamarai azonosítóját, címét,
- i) a Tervtanács elnöke által összefoglalt vélemény tervezetét,

j) szavazás eredményét, valamint a tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét,
k) szakmai titkár nevét és beosztását,

l) a Tervtanács jelen lévő tagjainak aláírását vagy hang, vagy hang és kép rögzítésére szolgáló eszközön keresztül megvalósuló ülés esetén a jegyzőkönyvet az elnök írja alá, melynek mellékletét képezik a tervtanácsi tagok által aláírt, a jegyzőkönyv tartalmával megegyező jegyzőkönyv-tervezetek.

(3) A Tervtanács működése során keletkezett

a) meghívókat,

b) dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót,

c) az ülésről készült jegyzőkönyveket és jelenléti íveket,

d) a Tervtanács véleményét,

a Tervtanács titkára a hivatali iratkezelés szabályainak megfelelően nyilvántartásba veszi és megőrzi.

11. § A Tervtanács titkára a Tervtanács véleményét - a jegyzőkönyvben és annak mellékletében foglaltak alapján - külön dokumentumba rendezi.

12. § A tervdokumentáció minősítésére és értékelésére a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet rendelkezései, és településképi véleményezési eljárás esetén a településképi önkormányzati rendelet előírásai az irányadóak.

13. § (1) A Tervtanács tagjait szakértői díj illeti meg, amelyet a feladat ellátására kötött, kölcsönösen aláírt megbízási szerződésben rögzítenek.

(2)¹ A szakértői díj mértéke a Tervtanács tagjai esetében havonta bruttó 20.000.- Ft, amelynek kifizetésére a tárgyhót követő 15 napon belül kerül sor.

14. § Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

15. § Hatályát veszti a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi Építészeti- Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 12/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete.

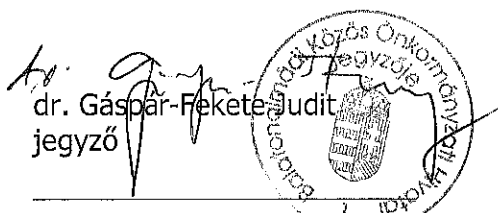
Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva.

Balatonalmádi, 2023. január 26.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



¹ Módosította a 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos: 2023. február 1. napjától.

