

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete
a helyi Építészeti – Műszaki Tervtanácsról

egységes szerkezetben a 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelettel

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Tervtanács véleményezi:

a) az Önkormányzat településkép védelméről szóló rendeletében (a továbbiakban: településképi önkormányzati rendelet) meghatározott – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – településképi véleményezési eljárásra kijelölt építmények, épületek, műtárgyak terveit,

b) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/A. § (2) bekezdése szerinti telepítési tanulmányterveket,

c) a műemléki védelemmel, illetve helyi építészeti értékvédelemmel érintett építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti-műszaki tervét,

d) a köztéri műalkotások környezetalakítására vonatkozó jogszabály alapján építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti – műszaki tervét,

e) az építménynek nem minősülő tereptárgyaknak, műalkotásoknak, a közlekedés rendjével összefüggésbe nem hozható jelzések és objektumok és ezek tartószerkezeteinek terveit, valamint

f) azokat a terveket, amelyekhez jogszabály - hatósági eljárással összefüggésben - helyi építészeti-műszaki tervtanácsi véleményt ír elő.

(2) A Tervtanács az (1) bekezdésben meghatározottakon túl véleményez minden olyan egyéb építészeti tervet, településképet érintő megoldást, amelynek minősítésére:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület bizottsága vagy

c) a polgármester egyetértésével a főépítész felkéri.

(3) A Tervtanács véleményét és javaslatait az alábbi általános szempontok figyelembevételével alakítja ki:

a) a város természetes- és épített értékeinek, valamint a meglévő településszerkezetnek és településkép értékeinek védelme,

b) a településkép harmonikus és értékálló alakításának elősegítése,

c) a településrendezési- és fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása,

d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése,

e) a hatályos településképi rendeletnek, illetve az arculati kézikönyvben foglaltaknak való megfelelés

2. § (1) A Tervtanács szavazati joggal rendelkező elnökből és tervtanácsi tagokból áll, számuk az elnökkel együtt 5 fő.

(2) A Tervtanács határozatképességének feltétele, hogy az elnökkel együtt legalább 3 fő vegyen részt az egyes tervek értékelése során.

(3) A Tervtanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája képviselője,
- b) Veszprém Megyei Mérnöki Kamara képviselője,
- c) a tervdokumentációt készítő tervező,
- d) Balatonalmádi Város polgármestere, alpolgármestere,
- e) Balatonalmádi Város Önkormányzatának képviselője,
- f) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) városfejlesztési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője,
- g) az építés-hatóság vezetője,
- i) védett területet vagy tájat, illetve egyedi objektumot és környezetét érintő terv esetében a területileg illetékes műemléki felügyelő, műemléki szakhatóság képviselője,
- j) téma szerint érintett szakigazgatási szerv képviselője.

(4) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője (a Tervtanács szakmai titkára) látja el, aki erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.

3. § (1) A Tervtanács elnöke a városi főépítész.

(2) A Tervtanács tagjait a polgármester nevezi ki, illetve menti fel. A tervtanácsi tagok kinevezése négy évre szól, amely meghosszabbítható. Ha bármely kinevezést kizáró körülmény a kinevezést követően felmerül, a kinevezést a polgármester vonja vissza.

(3) A Tervtanács tagja felsőfokú, meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező, legalább öt éves, magas szintű és elismert szakmai gyakorlattal bíró természetes személy lehet.

(4) A Tervtanács elnöke:

- a) előkészíti a Tervtanács napirendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
- b) kiválasztja a tervtanácsi tárgyaláson résztvevő tagokat a napirendeken szereplő dokumentációk jellegének, tartalmának, nagyságrendjének figyelembevételével, az összeférhetlenségi szabályok betartása mellett,
- c) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsi tárgyalásokat,
- f) a tárgyaláson elhangzott véleményeket szóban összefoglalja, megfogalmazza a tervtanácsi véleményt, indoklást és javaslatot a jegyzőkönyv számára,
- g) vizsgálja a Tervtanács hatáskörét, illetékességét és szükség esetén gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
- h) hitelesíti a véleményt és a jegyzőkönyvet,
- i) javaslatot tesz a polgármesternek a Tervtanács tagjainak megválasztására.

(5) Az elnök rövidebb időtartamú akadályoztatása, vagy összeférhetlenség esetén a kijelölt tagok közül helyettesítést kér fel. Ezt a tényt az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) Az elnök 1 hónapnál hosszabb akadályoztatása esetén helyettesítéséről - külön megbízás alapján - a polgármester dönt.

4.§ (1) A Tervtanács szakmai titkára

- a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
- b) elvégzi a véleményezésre előterjesztett tervdokumentációk tartalmi és formai ellenőrzését, szükség esetén intézkedik a hiánypótlásról,

- c) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet, külön-külön mindegyik bírált terv esetében,
 - d) az elnök részére aláírásra előkészíti a tervtanácsi véleményt,
 - e) elvégzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatokat,
 - f) gondoskodik a tervtanácsi vélemény nyilvántartásáról.
- (2) A titkári teendőket a főépítész szakmai helyettese, a főépítési referens látja el.

5.§ (1) Az elnök, tag és szakbíráló esetében az összeférhetlenség kérdésében a településrendezési és az építészeti–műszaki tervtanácsokról szóló korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

(2) Az elnök, tervtanácsi tag, szakbíráló összeférhetlensége esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

a) amennyiben a Tervtanács ülésére benyújtott tervek esetében az érintett előre jelzi az összeférhetlenségét, akkor

aa) az elnök esetében a polgármester gondoskodik helyettesítéséről,

ab) tag esetében az elnök másik személyt kér fel,

b) amennyiben az érintett tervtanács ülésén jelenti be az összeférhetlenséget, az összeférhetlenséggel érintett terv bírálatára másik tervtanácsi ülést kell összehívni,

c) ha az érintett nem jelenti be összeférhetlenségét, az összeférhetlenségről a tervtanács egyszerű többséggel dönt.

(3) Az összeférhetlenség kimondása esetén a (2) bekezdés aa) vagy ab) alpontjának megfelelően kell eljárni.

6.§ (1) A bírálatra benyújtandó tervdokumentáció tartalmi követelményeire a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A benyújtott tervdokumentáció minden egyes tervlapját a terv megrendelőjének, megbízójának, illetve a tervezőjének hiteles aláírásával kell ellátni.

7.§ (1) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési Osztálya látja el.

(2) A tervtanácsi ülésekre a tárgyaló témák függvényében

a) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalban, a kiküldött meghívóban rögzített helyiségben,

b) a kihelyezett ülés helyszínén vagy

c) hang vagy hang és kép rögzítésére szolgáló eszköz alkalmazásával kerül sor.

(3) A Tervtanács az üléseit szükség szerint tartja. Az ülésre a meghívót időpont megjelölésével az ülés előtt legalább 5 nappal az elnök küldi meg, figyelembe véve a tárgyalandó napirendi pontokat.

8.§ (1) A tervtanácsi bírálatához a településképi véleményezésre – az ott meghatározott szabályok szerint - beadott tervdokumentáción túl egy példány papír alapú dokumentációt is be kell nyújtani.

(2) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a 6.§-ban előírt tartalmi követelményeknek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált

településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

(3) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 3 nappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni.

9.§ (1) A Tervtanács ülésein részt vesznek:

- a) a tervtanács meghívott tagjai,
- b) a tanácskozási joggal meghívottak, valamint
- c) a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak.

(2) A Tervtanács véleményét a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül alakítja ki.

(3) Nem kell a tervtanáccsal véleményeztetni azokat az építészeti-műszaki terveket, amelyek a kormányrendelet és a kamarai szakmai szabályzat szerint kiírt, meghívásos, vagy nyitott tervpályázattal kerülnek kiválasztásra, az előírásoknak megfelelő összetételű bíráló bizottság értékelése alapján.

(4) A tervdokumentáció bírálata az alábbiak szerint zajlik:

- a) tervező röviden bemutatja a terv legfontosabb ismérveit,
- b) a Tervtanács tagjai, majd a tanácskozási joggal résztvevők szükség esetén kérdéseket tesznek fel a tervvel kapcsolatban, amelyekre a tervező válaszol,
- c) a Tervtanács tagjai, illetve a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik véleményüket, amelyet megindokolnak,
- d) a Tervtanács elnöke összefoglalja az elhangzottakat, megfogalmazza az adott napirendi ponttal kapcsolatban kialakítandó vélemény tervezetét,
- e) a Tervtanács elnöke szavazásra bocsájtja a vélemény tervezetét.

(5) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – a többségi döntéstől eltérő különvéleményt fogalmazhat meg, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6) A Tervtanács titkára az elnök által hitelesített véleményt digitális formában megküldi a polgármesternek a településképi véleményének kialakításához.

10. § (1) A Tervtanácsi tárgyaláson az elhangzott lényeges megállapításokról, javaslatokról és indoklásokról minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete a jelenléti ív, hangfelvétel.

(2) A jegyzőkönyv külön napirendenkénti bontásban készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) ügyirat számát, ÉTDR azonosító kódját,
- b) a tervtanács elnevezését és székhelyét, a tárgyalás helyét, idejét és módját,
- c) Tervtanács elnökének nevét,
- d) ülésen részt vett tervtanácsi tagok névsorát,
- e) az előzményeket, az előzetes főépítészeti egyeztetések tényét,
- f) a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét),
- g) az építető nevét, illetve elnevezését, címét, illetve székhelyét,
- h) felelős tervező nevét, kamarai azonosítóját, címét,
- i) a Tervtanács elnöke által összefoglalt vélemény tervezetét,

j) szavazás eredményét, valamint a tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét,
k) szakmai titkár nevét és beosztását,

l) a Tervtanács jelen lévő tagjainak aláírását vagy hang, vagy hang és kép rögzítésére szolgáló eszközön keresztül megvalósuló ülés esetén a jegyzőkönyvet az elnök írja alá, melynek mellékletét képezik a tervtanácsi tagok által aláírt, a jegyzőkönyv tartalmával megegyező jegyzőkönyv-tervezetek.

(3) A Tervtanács működése során keletkezett

a) meghívókat,

b) dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót,

c) az ülésről készült jegyzőkönyveket és jelenléti íveket,

d) a Tervtanács véleményét,

a Tervtanács titkára a hivatali iratkezelés szabályainak megfelelően nyilvántartásba veszi és megőrzi.

11. § A Tervtanács titkára a Tervtanács véleményét - a jegyzőkönyvben és annak mellékletében foglaltak alapján - külön dokumentumba rendezi.

12. § A tervdokumentáció minősítésére és értékelésére a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendelet rendelkezései, és településképi véleményezési eljárás esetén a településképi önkormányzati rendelet előírásai az irányadóak.

13. § (1) A Tervtanács tagjait szakértői díj illeti meg, amelyet a feladat ellátására kötött, kölcsönösen aláírt megbízási szerződésben rögzítenek.

(2)¹ A szakértői díj mértéke a Tervtanács tagjai esetében havonta bruttó 20.000.- Ft, amelynek kifizetésére a tárgyhót követő 15 napon belül kerül sor.

14. § Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

15. § Hatályát veszti a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi Építészeti- Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 12/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete.

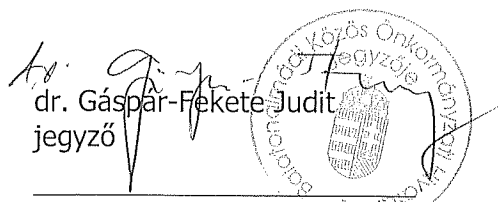
Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva.

Balatonalmádi, 2023. január 26.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



¹ Módosította a 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos: 2023. február 1. napjától.

