Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde

8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.

OM azonosító: 036824

Bölcsőde telephely kód: 7048

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

Almádi Magocskák Bölcsőde

Telephely: 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.

E-mail: almadibolcsode@gmail.com

Honlap: www.almadiovoda.hu/bolcsode

Készítette: Jakabné Rácz Ildikó

.

Érvényes: 2028. május 31.-ig

Tartalom

1. A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE 4

2. BEVEZETÉS 4

3. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS 4

4. A BÖLCSŐDE MUNKÁJÁT ÉS SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK 5

5. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI 6

6. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA 7

7. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA 7

1) GONDOZÁS-NEVELÉS 8
2) A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS CÉLJA 8
3) A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI 9
4) A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS FELADATAI 14
5) A MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA 14

8. A FELADATELLÁTÁS 15

1) SZAKMAI TARTALMA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE 15
2) AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATAI 17
3) A FELADATELLÁTÁS MÓDJA 20
4) A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK RENDSZERESSÉGE 21
5) KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL 21

9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI 23

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI 28

11. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 30

12. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA 31

13. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 31

14. DOKUMENTÁCIÓK 32

1) A DOKUMENTÁCIÓ SZEREPE A PEDAGÓGIAI MUNKÁBAN 32
2) A DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSÉNEK ALAPELVEI 33
3) KISGYERMEKNEVELŐK ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK, ILLETVE KEZELT DOKUMENTUMOK 34

15. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI 34

16. FELHASZNÁLT FORRÁSOK 35

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 36

18. FÉNYKÉPEK AZ INTÉZMÉNYRŐL 37

19. MELLÉKLETEK 42

A BÖLCSŐDE DEFINÍCIÓJA, FUNKCIÓI 53

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSI ÉV RENDJE 55

AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK 56

ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA 60

FELHASZNÁLT FORRÁSOK 61

1. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

Az intézmény neve: Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde

Intézményvezető: Beckerné Sabján Ottilia Klára

Székhely (Óvoda): 8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.

Telephely (Bölcsőde, Főzőkonyha): 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.

Bölcsőde szakmai vezető: Jakabné Rácz Ildikó

Honlap: https://www.almadiovoda.hu/bolcsode/

2. Bevezetés

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde a húsz hetestől a három éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító, bölcsődei tevékenységet ellátó önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az intézmény kialakítása, a tárgyi feltételek megteremtése a TOP-1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése c. pályázat segítségével valósult meg.

3. Bölcsődei ellátás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében – ha a törvény kivételt nem tesz – három éven aluli gyermekek ellátást kell biztosítani. A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretén belül a gyermekek napközbeni ellátást nyújtó bölcsődei ellátást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

4. A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

Programunk elkészítésekor az alábbi törvényi szabályoknak tettünk eleget:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2020)
- ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013 (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ás hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele:
  - Játék a bölcsődében, Módszertani levél NCSSZI. Bp. 2003.
  - Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Bp.1998. Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In. Előadások- közlemények dokumentumok.
  - Módszertani levelek, irányelvek. BOMI, Bp.1979.
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. 3.sz. Módszertani levél. BOMI, Bp.1988.
  - Szülővel történő folyamatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő útmutató a fokozatos beszoktatás c. Módszertani levélhez, ETI, 1984.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Balatonalmádi Veszprém megyében, a Balaton északkeleti öble közelében, az Öreg-hegynek a tóra leereszkedő lejtőjén található. Balatonalmádi része Vörösberény, Budatava és Káptalanfüred is. A település székhelye a Balatonalmádi járásnak. A település nagy ütemű fejlődésében nagy szerepe van földrajzi fekvésének. Balatonalmádi vonzereje a Balaton és a megyeszékhelyhez, Veszprém városhoz, való közelisége. A város lakossága folyamatosan változik, egyre több az ideköltöző családok száma. A lakosság jövedelmi helyzete az országos átlagnál kedvezőbb. A civilek jelentős részt vállalnak a város szociális, oktatási, kulturális feladatainak ellátásról és megfelelő aktivitás jellemzi őket. Balatonalmádi gazdaságilag aktív, mert magas az egy főre jutó vállakozások száma, de a helyi munkalehetőségek stagnálnak, illetve pályázati lehetőségek miatt növekedhetnek a munkalehetőségek.

Az elmúlt években a születésszám növekvő tendenciát mutatott.

Általánosságban elmondható, hogy a bölcsődés gyermekek többsége családi házas környezetből, nukleáris, több gyermeket nevelő családból érkezik. A Balatonalmádi Jegyzői nyilvántartás 2022. május 1. napi adatok alapján három év alatti hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem szerepel a nyilvántartásban, három év alatti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 1 gyermek, aki 2022. nevelési évtől óvodai nevelésben fog részesülni.

Az ellátottak köre: Balatonalmádi város közigazgatási területén élő bölcsődés korú gyermekek. Balatonalmádi állandó lakossága 2022. január 1. napján: 10.220 fő, melyből a 3 éven aluli gyermekek száma a 2021-es adatok alapján 230 fő. Ez az adat megtalálható a BM Nyilvántartások/Statisztikák/Lakossági számadatok elérési útvonalon. Amennyiben az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítja az intézmény, úgy a szabad férőhelyekre az ellátási területen kívüli lakóhellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja a bölcsőde férőhelyének 25% - áig.

Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása: Gyermekjóléti alapellátás

Az ellátás Gyvt. szerinti típusa: Gyermekek napközbeni ellátása

A szolgáltató tevékenységi formája: Bölcsőde

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvoda megkezdését a *gyermek* orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül (egységesen 06.30-17:00 óra között) biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermeknek a napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg.

6. A szolgáltatás célja, feladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A Magyarországon élő nemzetiségekhez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében, pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a habilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Új intézmény révén célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságokhoz igazítva. A szakmai értékek megőrzése, továbbadása, jó gyakorlatok kialakítása, megerősítése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés. Alapvető célunk a szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása

7. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A bölcsőde szakmai munkáját az irányadó jogszabályoknak megfelelően végzi, kiegészítve ezeket a módszertani levelekben megfogalmazott iránymutatókkal, valamint a helyi sajátosságokra, egyediségekre épülő előírásokkal. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában.

1) Gondozás-nevelés

Az első három év az első kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiségfejlődésben. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg-lelkileg még erősen függ a felnőttől. A bölcsődei gondozás – nevelés éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszik. A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre; fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő alapelvek:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

2) A bölcsődei gondozás-nevelés célja

A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A jelenlegi helyzetben egyre erősebb a gyermek- és családvédelmi szerepe. Fontos, hogy a bölcsődei gondozást-nevelést képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék, egyénre szabottan kis létszámú csoportokban, ahol kialakulhat a kisgyermeknevelőkkel a személyes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat, ahol biztosítják a fejlettségének megfelelő élelmezést, az egészségvédelmi szabályok betartását. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 46. §-a szabályozza a bölcsődei csoportok létszámát. A bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható. A fenti rendeletet a 4/2019 (II.27.) EMMI rendelet módosította ennek megfelelően, ha a bölcsődei csoportban:

- Valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható;
- Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak csökkentett csoportlétszám szükséges;
    - ha egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

- egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
- egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

A személyi- és csoportszoba állandósága megoldott, biztosított.

3) A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése

„A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.”

Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával. Lényegesnek tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, az esetlegesen felmerülő kérdések megbeszélését. Éppen ezért minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amelynek során lehetősége nyílik a kisgyermekek otthoni környezetében történő megismerésére, valamint a szülők tájékoztatására az elkövetkezendő időszakról.

Az itt illetve a beszokatás alatt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők beépítik a gyermekkel kapcsolatos nevelési és gondozási munka folyamataiba. Bizalmas kapcsolat kialakítására törekszünk a család és kisgyermeknevelők között.

Ennek fontos építő elemei a minden napos széles körű tájékoztatás, a közös programjaink, családi nyílt napok, szülői értekezletek, az ő aggodalmaik meghallgatta és pozitív szülői attitűd megerősítése.

- A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

„A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.”

A bölcsődében a kisgyermeknevelők kötelessége, hogy a mindennapok során jelentkező problémákat felismerjék, és arra megfelelően reagáljanak. Az esetleges fejlődésbeli lemaradások felismerése során a gyermekek mindennapi megfigyelése a mérvadó.

Bölcsődénkben a kisgyermekkel kapcsolatos viselkedési, magatartási problémák, fejlődésbeli lemaradások felismerésekor, szakemberek bevonásával igyekszünk segíteni. Tanácsokkal látjuk el és megfelelő szakemberhez irányítjuk a szülőt.

- A családi nevelés elsődleges tisztelete

„A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokaterősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe."

A családi értékek, szokások fontos részei a kisgyermekek életének. A gyermekek nevelése szempontjából a szülők, család az elsődlegesek, a kisgyermeknevelők ezt támogatva nevelik, gondozzák a rájuk bízott gyermekeket. Az eltérő, nevelési elvek, kultúrák, szokások esetén is igyekszünk a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

„A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai, és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására."

Kisgyerekkorban a valóság felé orientálódnak a gyerekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. Felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan.

Folyamatosan kérdéseket fogalmaznak meg: „Mi ez?", „Miért?". Célunk, felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását. Elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit. Lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra. Bátorítani az önálló véleményalkotást, segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Nevelői tevékenysége tervezése során figyelembe vesszük, hogy nincs két egyforma gyermek. Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek eltérő igényeire. A bölcsődében minden gyereknek joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes és erőszakmentes bánásmódra.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

„A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül, ha a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért."

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A bölcsődei ellátás feladatainak színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, empátiával, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ezért a bölcsődénkben dolgozó szakember felelős saját szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelők rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése

„A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folytonosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is."

A kisgyermekek számára fontos a szeretetteljes környezet, amire bölcsődénkben nagy gondot fordítunk. A gyermeket a bölcsődében töltött ideje alatt elsősorban a saját kisgyermeknevelője neveli-gondozza. A társ kisgyermeknevelő csak az ölelkezési időn kívül látja el a gyermek szükségleteit.

Egy kisgyermeknevelő az ölelkezési időben így csak a saját kisgyermekei gondozását végzi, ezzel is mélyítve kapcsolatukat. Ez által tudunk elegendő időt biztosítani a gyermekek önállósági törekvéseihez. Fejlődésük pontos nyomon követésére, dokumentálására is ez ad lehetőséget. A rugalmas és folyamatos napirendünk a csoport életkori sajátosságait figyelembevételével készült, ez szintén a gyermek biztonságérzetét növelni. Az egymásra épülő tevékenységek kiszámíthatóságot eredményeznek, így tudnak tájékozódni a napi események sorában. A biztonság nyújtása magában foglalja a mindenféle fizikai és pszichikai erőszaktól való védelmet is.

- A fokozatosság megvalósítása

„A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását."

A fokozatosság elve érvényesül a beszoktatás alkalmával, amikor a szülő távollétének az idejét fokozatosan növeljük. A fokozatos beszoktatás a gyermek biztonságérzetét növeli, hiszen megtapasztalja, hogy a szülő ott van vele, szól neki, hogy egy kis időre kimegy, de visszajön érte. Fokozatosan ismerkedik meg az új ismeretlen tárgyi környezettel, a csoportban dolgozó felnőttekkel. A bölcsődei élet során minden új helyzethez fokozatosan szoktatjuk hozzá a gyermekeket. Ezzel segítve az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakítását.

- Egyéni bánásmód érvényesítése

„A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban."

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét és ezt szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a bölcsődénkben.

Az egyéni bánásmód elve már a bölcsődei élet elején a beszoktatás időszakában elkezdődik, hiszen a szülővel történő fokozatos beszoktatás időtartamát a gyermek igénye és személyisége határozza meg. Soha nem siettetjük a folyamatot, nem kényszerítjük a gyermeket. Fontos, hogy már a bölcsődei élet kezdetén érezze a gyermek, hogy elegendő időt biztosítunk neki az új helyzethez való alkalmazkodásra. A kisgyermeknevelő empatikus, elfogadó, megértő és támogató –segítő szándékú magatartásával, a gyermek egyéni és életkori sajátosságainak ismeretében és figyelembevételével, folyamatos megerősítéssel hozzájárul a gyermek fejlődéséhez.

Minden kisgyermek nevelése, a spontán fejlődési területek támogatása egyéni módon valósul meg. A gyermek aktuális fejlettségi szintje adja meg a nevelői beavatkozások alapját.

A bölcsődében törekszünk a hátrányos helyzetű periférián élő családok gyermekei esetén a hátrányoknak és következményeinek enyhítésére, kompenzálására.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

„A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében a nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere."

A kisgyermeknevelők törekszenek arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a gyermeket. Türelemmel kivárják, elegendő időt biztosítanak önálló próbálkozásra az öltöztetés, étkezés során. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan megerősítenek. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelő kettesben lehet a „saját gyermekével", csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, hogy csak ő a fontos.

- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

„A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait."

A kisgyermeknevelők számtalan lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon, megoldani feladatokat, hogy megismerje tapasztalatszerzés útján saját képességeit, határait. Biztosítja a gyermek számára a szükséges időt, helyet, tárgyakat, gondoskodást, törődést. A próbálkozás közben nem hagyja magára, szükség esetén segítséget nyújt. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Minél több lehetőséget kell biztosítunk arra, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismerkedhessen, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük önálló kezdeményezéseit. Választási lehetőségeket ajánlunk, amiből ő szabadon választhat. A gyermeki személyiség tiszteletén alapul, hogy hagyjuk szabadon választani. A választás szabadsága növeli az önbizalmat, önállósághoz vezet. A tapasztalati úton történő ismeretszerzést biztosítjuk a gyermeknek, hogy ne csak szemlélője legyen a történéseknek, hanem aktív résztvevője, alakítója is annak.

4) A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

A nevelés és gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is.

Ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személy- és tárgyi környezetével oly módon, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. Fontos, hogy a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő, jórészt tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló és interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

5) A más intézményekkel történő együttműködés módja

A bölcsőde intézményen belüli és intézményen kívüli kapcsolatainak kialakításakor tiszteletben tartjuk a társintézményeket, törekszünk egy tartalmas, jó kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődésen alapul. Mindez lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését és a folyamatos informálódást, így mi is megfelelő tájékoztatással tudunk szolgálni a hozzánk forduló családoknak. A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a mi közös igazgatású integrált intézményünk esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. Az intézmény szakmai kapcsolata a városban működő társintézményekkel kialakulóban van. A Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központtal szervezett és tervezett az együttműködés, a családsegítők és esetmenedzserek a bölcsődében is meglátogathatják az általuk gondozott családok gyermekeit. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szakembereivel az intézmény-nyitás illetve a szakmai ellenőrzések területén áll intézményünk kapcsolatban. A területi védőnőkkel a három év alatti gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása terén építjük a kapcsolatainkat.

Intézményünk a pályázat első pillanatától együttműködik a Magyar Bölcsődék Egyesületének Módszertani Szervezetével, a Veszprém megyei módszertani tanácsadóval. 2022. feburár 01-től szakmai munkánkat segíti a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének Veszprém megyei alapszervezete.

8. A feladatellátás

1) Szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások formái, köre

Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek

Az épületegység Balatonalmádi város központjában található, 2 épületben, 66 férőhely biztosításával, 5 csoportban fogadja a gyermekeket. Az épületegység könnyen megközelíthető, három oldalról utca veszi körül, ahol biztosított a parkolási lehetőség. Akadálymentes parkoló a főbejárathoz közel lett kialakítva. A korábban óvodaként működő 2 épület (Kánya villa és Lapostetős épület) korszerűsítésével, átépítésével, új épületrész hozzáépítésével egyedi terv alapján épült át, mely 2022. márciusában került átadásra. A Kánya villa helyi védelem alatt álló épület, ennek megtartása érdekében, az épület adottsága miatt 2 külön álló bölcsődei csoport (mosdóval, öltözővel) lett kialakítva. A csoportok az öltözőhelyiséggel kapcsolódnak egymáshoz. Megközelítése lépcsők és egy5 %-ot nem meghaladó rámpa segítségével megoldott. A Kánya villában tálaló helyiség létesült a gyermekek étkeztetésének bonyolítására. Ebben az épületrészben a 2 év feletti gyermekek elhelyezése történik. A lapostetős épületben 3 csoport lett kialakítva pavilonrendszerben, a csoportok között biztosítva van az átjárás, illetve a nagy ablakok. Mindhárom csoportból lehetőség van közvetlenül kimenni egy kicsi belső udvarra, mely rekontán borítású, fedett rész és a három csoportszoba előtti összefüggő fedett teraszra. A lapostetős épületben tejkonyha is létesült, mivel ebben az épületben kapnak helyet a 2 évnél fiatalabb gyerekek is. A bejárat közelében akadálymentes mosdó is található. Az intézmény főzőkonyhája a lapos épületben üzemel, nem került átalakításra. A bölcsőde játszóudvara nagy, tágas, öt elkülönített udvarrészben nagyrészt mobilizálható udvari játékokkal és kerti bútorokkal felszerelt (homokozó, babaház, rajztábla, motorozásra szükséges rekontán pálya, rugós hinta, mobil csúszda, mobil hernyós mászóka, piknik asztal, vizező asztal, gyerekpad, párakapu). A lapostetős épületrészben udvari mosdó is kialakításra került. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel az NM rendelet 11. számú melléklet Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről előírásainak.

A gyermekszobák alapterülete 3 db 50 m2, 2 db 57 m2,

A fürdőszobák alapterülete 3 db 15 m2, 2 db 10 m2,

Az átadó helyiség területe 3 db 13 m2, 2 db 13 m2.

A csoportszobák tágasak, világosak, a bútorzat új, a játékkészlet minden korcsoportnak megfelelő kínálatú. A játékok nyitott játékpolcokon vannak elhelyezve a gyermekcsoport életkorának megfelelő játékkészlettel. A csoportszobákban kialakított játéksarkok lehetőséget biztosítanak a szerepjátékok kibontakozására. A csoportszobák, gyermeköltözők díszítése az évszakok váltakozását, jeles ünnepek egymás utánját tükrözik. A gyermeköltözőkben színes, jellel ellátott öltözőszekrények, fiókos pelenkázóasztalok állnak rendelkezésre. Az itt található hirdetőtáblán a szülők tájékoztatására szolgáló házirend, aktuális változások, hírek találhatók meg. A csoportszobához és gyermeköltözőhöz közvetlenül kapcsolódó fürdőszobák világosak, színesek, tágasak. Törölközőtartóval, pelenkázóval és pelenkatartóval vannak felszerelve.

Három csoportszobából közvetlenül lehet a teraszra kimenni, mindegyik csoport részére biztosított az udvari játéklehetőség. A csoportok számára külön játszóudvari részek kerültek kialakításra, így a gyermekek biztonságérzetéhez az ismerős társak nagymértékben hozzájárulnak.

A játékkészlet összeállítása az NM rendelet ajánlásainak figyelembe vételével, és a Magyar Bölcsődék Egyesületének Módszertani Szervezetének tanácsadása alapján történt. Az eszközök beszerzésekor a cél az volt, hogy a gyerekek minél több fajta játéktevékenység eszközeivel ismerkedhessenek meg. Mint minden pedagógiai-nevelői folyamatnak vannak objektív feltételei, melyek közül a tárgyi feltételek megléte alapvető. A bölcsőde indításhoz a tárgyi feltételek megteremtése a TOP-1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése c. pályázat segítségével valósult meg, melyet minden évben szükséges továbbfejleszteni.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, beszédfejlődést elősegítő játékok, eszközök, értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás), a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, környezet megismerését segítő eszközök, utánzó és szerepjátékok (barkácspad, pénztárgép, árusító pult), különféle babák, bábok, plüss állatok, mesekönyvek, bébikönyvek, leporellók, konstruáló és építőjátékok, nagy-mozgást fejlesztő járművek, tanulóbicikli, labdák, egyensúlyozást segítő mozgásfejlesztő eszközök, labdamedence, babzsákfotel, finom-motorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tárgyi környezet kialakításánál elsődleges célunk, a gyermek biztonsága, kényelme, önállósága, érdeklődése, motivációja. Célunk, hogy olyan gyermekbarát atmoszférájú közeg vegye őket körbe, mely értük és róluk szól. Így folyamatosan beszerzésre kerülnek az életkori sajátosságoknak megfelelő játékeszközök, melynek széles tárházából válogathatunk, minden évben igyekszünk új játékokkal gazdagítani készletünket.

A bekerített játszóudvar kialakítása, a kert berendezése, a hiányzó eszközök beszerzése folyamatosan történik. A kialakításnál a fedett terasz megvalósításával biztosítjuk, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek kinn a szabadban. Ezeken kívül épületünkben rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, melyek a személyzet szükségleteit látják el: öltözők, zuhanyzó-mosdó, nevelői szoba, dolgozói étkező, vezetői iroda, illetve a munkavégzéshez szükséges helyiségek (takarítószertár, mosoda, játék, heverő, ágynemű és textilraktár) és eszközök.

Személyi feltételek (személyes gondoskodást végző személyek létszáma szakképzettsége)

Bölcsőde szakmai vezető 1 fő

Kisgyermeknevelő 12 fő

Bölcsődei dajka 3 fő

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézmény főzőkonyhája a Telephelyen működik.

A bölcsőde minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. Intézményünk dolgozóinak kiválasztásakor nagy hangsúlyt fekettünk arra, hogy pályakezdő és több éves tapasztalattal rendelkelző kollégák fele-fele arányban kerüljenek felvételre. Többen csecsemő- és kisgyermeknevelő, illetve óvodapedagógus diplomával is rendelkeznek. Intézményünk szakmai vezetője 2020-ban okleveles neveléstudomány szakos bölcsész diplomát szerzett.

Kollégáink barátságosak, empatikusak, fejlődőképesek, gyermek-centrikusak, higgadtak, következetesek és türelmesek. Minden dolgozótól elvárás, hogy jó kommunikációs készséggel, kimagasló elméleti-szakmai tudással, jó problémamegoldó készséggel rendelkezzen.

Tudjuk, hogy csak az lehet elég jó kisgyermeknevelő, illetve elég jó dajka, aki biztosnak érzi magát saját szakmai szerepében és a gyermekekkel, családokkal való kapcsolatában. A sokrétű munka színvonalas ellátásának érdekében nagy hangsúlyt fordítunk a folyamatos fejlődésre. Éppen ezért a szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken rendszeres, emellett házi továbbképzések keretében állandó önképzéssel is foglalkozunk. Házi továbbképzéseink keretében igyekszünk átadni egymásnak szakmai ismereteinket, tapasztalatainkat, a korszerű neveléstudomány alapjait. Folyamatosan törekszünk arra, hogy a továbbképzéseken szerzett ismereteket átadjuk egymásnak, az új módszertani anyagokat feldolgozzuk, a gyermekcsoportok életével kapcsolatos feladatokat megbeszéljük.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével pedig külön hangsúlyt fektetünk a pedagógus kompetenciák további fejlesztésére. Havi rendszerességgel tartunk házi továbbképzéseket, melynek témáit és felelőseit szeptember hónapban egyeztetjük.

2) Az intézmény sajátos feladatai

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez. Szülői kompetenciájuk erősítésével, érdekérvényesítési esélyeik növelésével kívánjuk támogatni a szülőket az együttnevelés során.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása:

Kiemelt jelentőségű számunkra, hogy ebben a korai életszakaszban olyan szokásokat, szokásrendszereket alapozzunk meg, amelyek meghatározók lesznek a későbbiek során. A szokások, szokásrendszerek kialakításánál kiemelten számítunk a szülőkkel való együttműködésre.

Arra törekszünk, hogy a gyermekekben már bölcsődés korban kialakuljon a természet iránti szeretet és tisztelet.

Céljaink, feladataink:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése,
- az egészséges életmód, kultúrhigiénés szokások kialakítása az étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás terén környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,

- helyes életritmus kialakításának megalapozása a bölcsődei jól szervezett és rugalmas napirend segítségével,

- levegőzés, időpontja és mértéke az évszaknak és időjárási viszonyoknak megfelelően

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- Derűs légkör biztosítása
- A bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségei feldolgozásában
- A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- Megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Éppen ezért törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kisérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Környezeti nevelés:

Intézményünk nagy kerttel, közel 3.000 db újonnan telepített növénnyel, ezen belül öt különálló játszóudvarral rendelkezik. Nagyon fontos számunkra, hogy a közvetlen környezetünkkel való ismerkedés, tapasztalatok gyűjtése során saját, aktív élményeket szerezhessenek a gyermekek, amely a valóság további felfedezésére, a természet megismerésére ösztönzi őket. Céljaink, feladataink:

- A környezethez való pozitív viselkedési formák és magatartásmódok megalapozása, kialakítása, ösztönzése
    - Az élővilág iránt érdeklődő, a természet kincsei iránt nyitott gyermekek nevelése
    - A természetből adódó ismeretszerzés lehetőségeinek kihasználása, tapasztalatszerzés, a gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése, megismerése, megszerettetése
    - Az élő és élettelen környezeti tényezők megismerése (játszóudvar, virágoskert)
    - A környezeti nevelésünk alapját az évszakok váltakozására, a természet közvetlen megfigyelésére és a zöld jeles napokról való megemlékezésre építjük
    - Szemléletformálás, környezettudatos magatartás kialakítása (szelektív hulladékgyűjtés, kupakgyűjtés, papírgyűjtés)
    - Az udvar közös szépítése a családokkal
- Játékok készítése újrahasznosított anyagokból
- Kisgyermeknevelőink természetismereti tudásának gyarapítása – házi továbbképzések, kiselőadások segítségével a kisgyermeknevelők lehetővé tegyék a környezet tevékeny megismerését, alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítsanak a spontán tapasztalatszerzéshez

Differenciált bánásmód:

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde, Óvodai egysége a Dr. Hűvös Éva által vezetett kutatómunka eredményeként létrejött és hivatalosan is elfogadást nyert DOB – differenciált óvodai bánásmód – program szellemében működik helyi specializációval. A program kerüli a frontális fejlesztést, a tömeges helyzeteket és az uniformizált tevékenységeket. Egyéni és mikro-csoportos formában biztosítja a gyermekek továbblépését. A DOB program elsődlegesen a biztonságos, nyugodt ütemű, egyéni fejlődés feltételeit teremti meg, a felnőtt szituáció érzékeny jelenlétével, teljes körű személyiség fejlődés biztosításával, a figyelem, a gondolkodás nevelési eszközeivel. Kisgyermeknevelőink a gyermekek életkorához, igényeihez és szükségleteihez igazítva valósítják meg a programot, ezzel is segítve az intézmények közötti átmenetet.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások biztosítása

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Intézményünk a törvény által lehetőséget biztosít Balatonalmádin kívülről érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását

3) A feladatellátás módja

Az egészséges testi fejlődés segítése érdekében a gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt nevelő személyekhez, valamint környezetéhez a kapcsolata. Ez a helyzet biztosítja legjobban az egyéni, személyes bánásmód megvalósulását. Mindezt a saját kisgyermeknevelő rendszer betartása, a hiányzások belső helyettesítéssel történő megoldása biztosítja. A harmonikus, összerendezett mozgás a környezet megismerésével párhuzamosan alakul ki, a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be. A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazdaságosabb és legharmonikusabb mozgásokat, izomzata egészségesen fejlődik. Nagyon fontos a csoportszobák elrendezése, játéksarkok kialakítása. Szükséges minden szobában egy elkülönülésre alkalmas puha, meleg sarok kialakítása is. A csecsemő és kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség.

Személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért kiemelt jelentőségű a személyes kapcsolat - az érzelmi biztonság kialakítása felnőtt és gyermek között. Fontos, hogy minden gyermeket derűs, szeretetteljes légkör vegyen körül a bölcsődében. Az érzelmi biztonság az alapja aktivitásának, megismerő kedvének.

Születése pillanatától az anya reakcióiból tanulja meg *érzékelni* környezetét, tőle sajátítja el pozitív és negatív érzelmeinek kifejezésmódjait. A saját tevékenységeinek öröme mellett a szeretett személynek az elismerése, dicsérete saját személyének tudomásulvételében erősíti meg. Az önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a legközelebb állnak hozzá, akik a különböző magatartásmintákat adják. Az első életévek gyors és fontos fejlődési vívmányai csak akkor tudnak szervesen beépülni az alakuló személyiségbe, ha a gyermek minden tapasztalatát, minden élményét stabil kapcsolatrendszeren belül szerzi meg.

Ez a feltétele annak, hogy a gyermek képes legyen a környezet értékrendszerét, normáit, viselkedési szabályait, tilalmi rendjét az utánzás, a hasonulás és az azonosulás révén magáévá tenni. A csecsemő és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, törekvéseit, vágyait valósítja meg, melyek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A gyermekek közvetlen tapasztalataikból tanulnak a legtöbbet. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításán túl támogató-bátorító odafigyelésével megerősíti ezt, nehézségek esetén, pedig támogat, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.

4) A biztosított szolgáltatások rendszeressége

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde minden munkanapon 06:30-17:00 óra között végzi a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését. Az intézményben, a nyári időszakban karbantartási szünet van. Gazdaságossági és minimális igény miatt a téli két ünnep közötti időszakban zárva tart az intézmény. Intézményünkben április 21. vagy az azt követő első munkanap – a Bölcsődék Napja nevelés nélküli munkanap.

5) Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődén belüli személyes kapcsolattartást kiemelt fontosságúnak tartjuk a hatékony és minőségi munkavégzés érdekében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről – ez alapvetően fontos a személyre szóló bölcsődei gondozás–nevelés kialakításában – és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A családdal az együttműködés érdekében fontos

- A bölcsőde megismertetése, nevelési programjának sajátos arculatának tudatosítása a családok felé
- A szülők bizalmának megnyerése
- A szülők reális kéréseinek figyelembevétele
- Elfogadás, tolerancia, egyéni bánásmód a család felé
- Közös nevelési elvek meghatározása
- Odaforduló, szakértelmet tükröző kisgyermeknevelői magatartás
- Segítségnyújtás a gyermeki nevelésben
- Szolgáltató, családsegítő funkció továbbfejlesztése

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája a napi beszélgetések, tájékoztatások. A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett családi füzet, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát.

A hirdetőtáblákon az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A szülői értekezlet elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget. A szülőcsoportos megbeszélések már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

A közös beszélgetés, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia megtartását. A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében (érdekképviseleti fórum).

A bölcsőde rendezvényei: Intézményünk sajátos, a családokat támogató funkciót vállal fel. Ennek jó eszközei a közös rendezvények, ünnepek szervezése, mely segíti a bizalom és pozitív kép kialakulását a bölcsődénkről (bölcsődenyitogató, adventi készülődés a családokkal). A rendezvények időpontja tervezett, a szülők számára ismert. Az első szülői értekezleten ismertetjük az éves programunkat a szülőkkel, valamint írásos emlékeztetőt is készítünk és rendelkezésre bocsátunk a tervezett programjainkról. A programok gyakoriságukban, témájukban a szakmai programunkhoz, helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket aktívan bevonjuk a programok szervezésébe, lebonyolításába.

A szülők tájékoztatására az alábbi módokon van lehetőség:

- Az átadókban kihelyezett hirdetőtábla
- Beszélgetés a reggeli érkezés és a délutáni hazamenetel alkalmával
- Családlátogatás
- Egyéni beszélgetések
- Évnyitó és évzáró rendezvény
- Játszóházak
- Közös ünnepek
- Nyílt nap
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Szülői értekezletek
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Családi füzet
- Intézmény honlapja
- Intézmény szülői információs lista
- Intézmény facebook profilja
- Intézményi csoportok zárt facebook csoportja

A családlátogatások lebonyolítása, a fokozatos, szülővel történő beszoktatás minden kisgyermek esetében továbbra is fontos. Lehetőség szerint az elérni kívánt cél, hogy az újonnan beíratott gyermekek is hozzájussanak ehhez a lehetőséghez, ezért a védőnők és házi gyermekorvosok felvilágosító, ismeretközlő segítséget nyújtanak a továbbiakban is.

Kiemelt szerepet kap a szülővel történő beszoktatás, mivel ez biztosítja a legapróbb részletekre is kiterjedő egyéni megismerését a gyermeknek.

9. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. **A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek**: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység, illetve a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Öltözködés: A kisgyermeknevelőknek elég időt és lehetőséget kell biztosítani a gyermekek próbálkozásaira. Tapasztalataink szerint a gyermekek 1,5-2 éves korban már próbálkoznak az öltözködéssel. Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A gyermeköltözőkben a gyermek bölcsődei jelével ellátott kisszekrények, cipőtároló található. Az évszaknak megfelelő váltóruhát és váltócipőt a szülők itt helyezik el. A kisgyermeknevelő az önállósodási folyamat során verbális és nonverbális jelzéseivel biztatja, ösztönzi a gyermekeket.

Nagyon fontosnak tarjuk, hogy a kisgyermeknevelők mellett a család is hasonlóan támogassa a gyermekek önállósodását az öltözködés terén.

Pelenkaváltás: Pelenkaváltásra a gyermek biológiai szükségleteinek, egyéni igényeinek megfelelően kerül sor. A kisgyermeknevelő biztosítja a pelenkaváltáshoz szükséges tárgyi feltételeket (textil pelenka, eldobható pelenka, a gyermek lemosásához szükséges eszközök, illetve szükség esetén váltóruha). A pelenkaváltás művelete alatt a gyermek és a kisgyermeknevelő között folyamatos interakció van. A pelenkázást fektetve, illetve állva végezheti a kisgyermeknevelő. Amennyiben fekve történik a pelenkaváltás, akkor a gyermek aktivitását figyelembe véve a kisgyermeknevelő leveszi a gyermek cipőjét és nadrágját. A vizeletes pelenkát leveszi, badellába helyezi, majd a gyermeket nedves törlőkendővel letörli. Ezután felhelyezi a tiszta pelenkát, majd felöltözteti a gyermeket. Fertőtleníti a pelenkázó asztalt, majd a gyermek és a kisgyermeknevelő is kezet mosnak. A kisgyermeknevelő felügyeli a gyermek kézmosását, a gyermek önállósodási törekvéseit figyelembe veszi, lehetőséget biztosít rá. Állva pelenkázás esetén a pelenkázó asztal mellett helyezkednek el, a kisgyermeknevelő gyermekkel szemben guggol. Ebben az esetben elég, ha a gyermek nadrágját letolja, leveszi a vizeletes pelenkát, badellába rakja, ha szükségesnek látja, akkor a szennyeződést letörli a gyermek bőréről. Amennyiben a gyermek megérett rá, akkor a pelenka levétele után a kisgyermeknevelő felajánlja a WC használatát. Székletes pelenka esetén a gyermeket le kell mosdatni. A kisgyermeknevelő a mosdatáshoz szükséges eszközöket előkészíti, a székletet letörli, majd a gyermeket a korának megfelelően kádban állítva lemossa. A lemosás során langyos, szappanos vizet használ. Kiemelés után a pelenkázó asztalon elvégzi a tisztázás folyamatát.

Szobatisztaságra nevelés: A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermekek életében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjék. A szobatisztaságra nevelést mindig a szülőkkel közösen kell megtervezni akkor, amikor már a gyermek is hajlandóságot mutat az önállósodásra. A szobatisztaság kialakulásának feltétele a gyermek megfelelő pszichoszomatikus fejlettsége és együttműködési készsége. Bölcsődében fontos szerepe van a saját kisgyermeknevelő elismerésének, bíztatásának. 2 éves kor körül érik meg a gyermek arra, hogy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után szobatiszta legyen. Tényleges szobatisztaságról akkor beszélünk, ha a gyermek érzi az ingert, jelez. A szobatisztaság nem egyenlő az ágytisztasággal. Bölcsődénkben a szülőkkel együttműködve kezdjük el a szobatisztaságra nevelést. Amikor a szülők jelzik, hogy otthon már használják a bilit, WC-t, akkor a bölcsődében is hasonlóan járunk el. A pelenkázások alkalmával a kisgyermeknevelő felkínálja a kis WC-re ülés lehetőségét a gyermeknek. Amennyiben a két pelenkaváltás során a gyermek pelenkája száraz marad, lekerül a pelenka.

Mosakodás: Az egészségnevelés és megőrzés részeként a mosakodás művelet készséggé, majd szokássá válik. Mosakodásra a napirend szerint – érkezéskor, reggeli előtt, tízórai előtt, ebéd előtt, uzsonna előtt, WC használat után, illetve szükség szerint kerül sor. A kisgyermeknevelő a gyermeket a korának megfelelően irányítja, segíti, felügyeli. A gyermek önállóan próbálkozhat a keverőcsap megnyitásával, miután a kisgyermeknevelő a mozdulatot megmutatta. A mosakodáshoz szükséges tárgyi feltételeket (szappan, törölköző, mosdó, keverőcsap, fésű, tükör) biztosítani kell. A kézmosás helyes technikája a látott minta alapján válik belsővé.

A gyermek a jellel ellátott törölközőjét maga keresi meg, kezet töröl benne, majd visszahelyezi a *textíliát.* Szükség szerint a kisgyermeknevelő segítséget nyújt, szóval irányít, dicsér, biztat.

Alvás, pihenés: A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is. Gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, alvócimbora) szükségesek. Alapkövetelmény, hogy minden gyermeknek saját ágya legyen, az ágyaknak állandó helye van, ezzel is támogatjuk a gyermek biztonságérzetének fejlődését. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, altató zenével segítjük az elalvást. Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

Levegőzés: A csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn tartózkodás hozzájárul a testi, lelki, értelmi, szociális és érzelmi fejlődéséhez. Bölcsődénkben a levegőztetés megvalósítása a teraszon és a játszóudvaron történik. A levegőn való játék- illetve mozgáslehetőség tárgyi feltételeit előzetesen meg kell teremteni. Az évszakoknak és az időjárásnak megfelelően változik a szabad levegőn való tartózkodás ideje. -5 ˚C alatt, sűrű ködben, orkán erejű szélben, sűrű szmogban, zuhogó esőben, hőségriadó esetén, magas UV sugárzás esetén nem levegőztetünk.

Levegőzéskor az időjárásnak megfelelő ruházatot ad a kisgyermeknevelő a gyermekre. Fokozott figyelmet fordítunk a bőr védelmére (magas faktorszámú napozókrém használata), valamint a megfelelő folyadékmennyiség pótlására. Csecsemőt csak szűrt fényben napoztatunk. Amennyiben az időjárás lehetővé teszi nem csak a délelőtt folyamán, hanem uzsonna után is biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét a gyermekeknek.

Étkezés: A bölcsődében főző-, tej-, és tálaló-konyha működik, melyek jól felszereltek, a HACCP előírásainak megfelelnek. A bölcsődében négyszeri étkezést biztosítunk a gyermekek számára. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15.§-ának megfelelően, diétás étkezést biztosítunk az ehhez szükséges szakorvosi igazolás esetén. Az étlapokat az élelmezésvezető és a dietetikus szakember állítja össze a bölcsőde szakmai vezetőjével egyeztetve.

Az étkezések megszervezéséhez, zökkenőmentes lebonyolításához figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlettségét, az aktuális napirendet, és az elegendő idő biztosítását. Az étkezéssel kapcsolatban az a fő nevelési célunk, hogy a gyermek jó étvággyal, örömmel, korának, fejlettségének megfelelő módon fogyassza az ételt. Ezért fontos, hogy az étkezéshez nyugodt körülményeket, a próbálkozáshoz elegendő időt teremtsünk. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a beszoktatás során ismerje meg a gyermek étkezési szokásait. Előfordulhat, hogy a csecsemő, otthon cumisüvegből kapja az ételt, s a kanál, pohár használatára a kisgyermeknevelő tanítja meg.

Hosszú tanulási folyamat vezet addig, amíg eljut a gyermek az önálló evésig. A kisgyermeknevelő az étkezések alkalmával különböző ismereteket nyújt, nevel, jó szokásokat alakít ki.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, ezzel is segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. **A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.** Ezért a csoportszobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk viselkedés-kultúrája. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

Bölcsődénkben a sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődében

végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Éppen ezért bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Bölcsődénkben a leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, az ok-okozati összefüggések felfedezésére,és megértésére.

Ünnepek

Bölcsődénk szakmai programjából adódóan a jeles napok mellett kiemelt szerepet kapnak az úgynevezett ZÖLD jeles napok. Az ehhez kapcsolódó programokat igyekszünk a szülők bevonásával megszervezni. Bölcsődénk öt játszóudvarán virágosítás, szelektív hulladékgyűjtés kerül megvalósításra.

Az évszakokhoz kapcsolódva az ünnepekre való ráhangolódásban a szülők is aktívan részt vállalnak. Kézműves foglalkozások keretében karácsony és húsvét előtt a családokat hívjuk és várjuk, ahol szülők és gyermekek együtt barkácsolhatnak.

10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. **A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.** A szakmai elveknek megfelelően, csoportjaink életkor szerinti homogén csoportokra vannak osztva

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet -épületét, játszó udvarát és egyéb helyiségeit- a jogszabályi és szakmai előírások a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:

A gyermekközösség napirendjének úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük. Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitva tartását, a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját. A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek bölcsődei napirendje és otthoni napirendje összhangban legyen. A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően **külön kell kialakítani a csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét. A csoportok napirendje az év folyamán is módosul**. Egyrészt a gyermekek fejlődésének, másrészt az évszakok változásának megfelelően (a szeptemberben 7-8 hónapos csecsemő júniusra csaknem másfél éves, az pedig, aki szeptemberben másfél év körül van, tavaszra már több, mint 2 éves, tehát mások a szükségletei; amellett télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól viszont fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás ideje, stb.). Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha sem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.

A napirend összeállításának gyakorlati szempontjai.

A napirendet olyan pontosan és átgondoltan kell megszervezni, hogy elegendő idő jusson valamennyi gondozási művelet nyugodt elvégzésére. A kisgyermeknevelő csak nagyon pontos átgondolás alapján tudja elvégezni sokirányú feladatait. Rossz megoldás, ha ehelyett az egyes gondozási műveletek végzését gyorsítják meg. Sem a gyermeknek, sem a gyermek iránt érdeklődő kisgyermeknevelőnek nem jó, ha a gondozási műveletek kapkodva, a lehető legrövidebb idő alatt bonyolódnak le. Az egyenletes, sietség nélküli, nyugodt munka feltételeit csak az intézmény átgondolt, összehangolt munkája teremti meg. **Külön kell összeállítani minden gondozási egység s ezen belül külön a csoportok napirendjét, valamint a napirendhez szabva az egyes kisgyermeknevelők munkarendjét. A technikai személyzet munkarendje is rugalmasan a csoportok munkarendjéhez alkalmazkodik.** Az egyes csoportok napirendjének kialakításakor gondosan figyelembe kell venni minden egyes gyermek életkorát, igényeit. A gyermekek életkorának és az évszakoknak megfelelően őszi, téli, tavaszi, nyári napirend szerint neveljük, gondozzuk a gyermekeket bölcsődénkben.

11. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel az igények időpontjának megfelelően folyamatos. A szülők által fizetendő térítési díjra a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései érvényesek.

A nyersanyagnorma felülvizsgálatát intézményi kezdeményezésre és előkészítésre az önkormányzat képviselő testülete végzi. A térítési díj évente legfeljebb kétszer megváltoztatható – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

A térítési díjat előre**,** a tárgyhónapban, a számlán meghatározott ideig kell az ellátást nyújtó bölcsődének, az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézményének megfizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő *telefonon, e-mailben illetve a MenzaPure rendszerben* bejelenti:

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A térítési díj fizetésére kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után járó, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” szerinti nyilatkozatot nyújtja be az Intézményvezetőnek. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan− beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi− jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- Nevelésbe vették

A bölcsőde szakmai vezetője az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevétel módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- A beíratáskor
- Az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

Amennyiben a szülő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

Intézményünkben a fenntartó: Balatonalmádi Város Önkormányzata nem vezette be a gondozási díjat, azaz a díj összegét 0 Ft-ban állapította meg.

Az Intézmény a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezeti központi elektronikus nyilvántartási rendszert (a továbbiakban: Igénybevevői Nyilvántartás, KENYSZI) Az ellátás igénylése a felvételi kérelemmel történik, majd a beszoktatás megkezdése előtt az intézmény megállapodást köt a szülővel. A Megállapodás az 1. számú mellékletben, a Felvételi kérelem 2. számú mellékletben, a Házirend a 3. sz. mellékletben, az Általános Bölcsődei Napirend a 4.számú mellllékletben található.

12. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei ellátásról, a bölcsődék tárgyi – személyi feltételeiről, kisgyermeknevelő – nevelő munkájáról, a gyermekek táplálásáról, a felvétel rendjéről az érdeklődő családok részletes ismertetőt olvashatnak megújult honlapunkon: https://www.almadiovoda.hu/bolcsode/

Az intézményről tájékoztató leporelló is készül, melyet a gyermekorvosi rendelőkben, védőnői tanácsadókban, baba-mama klubban kihelyezésre kerülnek. A szülők és gyermekek számára, a szolgáltatás mélyebb megismerése érdekében „Bölcsődenyitogató” lehetőségét biztosítja intézményünk.

13. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A bölcsődék működését szabályozó törvények és rendeletek felsorolását Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza részletesen. Az intézmény különös gondot fordít a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, eltartók és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. Valamennyi átadóban megtalálható a Gyermekjogi Képviselő neve, elérhetősége.

Intézményünkben Érdekképviseleti Fórum működik, tagjai és elérhetőségük az átadókban nyilvánosak a szülők számára. Intézményünk különös gondot fordít az ellátott gyermekek és szüleik adatainak védelmére, a titoktartásra valamennyi munkakörben.

14. Dokumentációk

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség, a validitás, a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, a folyamatosság. A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi és adatvédelmi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

1) A dokumentáció szerepe a pedagógiai munkában

- Az egyéni, differenciált nevelés eszköze

A nevelés a bölcsődében a gyermek megfigyelésre épül. A kisgyermeknevelő megfigyeli az alcsoportjába tartozó gyermekeket, és tapasztalatait dokumentálja. Írásaiból kiderül, hogy ismeri a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének, fejlesztésének tervét, amely minden gyermek saját belső fejlődési programjához, tempójához, formálódó kompetenciáihoz egyénileg igazodik.

- A tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze

A nevelői munka alapvető jellemzője annak tervezettsége, tudatossága. Előre tervezett időben megtörténik egy-egy gyermek fejlődésének átgondolása, dokumentálása. Másrészt kisgyermeknevelők folyamatosan monitorozzák a csoportban zajló eseményeket, és a felmerülő igényeknek, szükségleteknek, valamint a tapasztalatszerzés aktualitásainak megfelelően, meghatározott időszakonként megtervezik a fő kereteket a csoportra vonatkoztatva is. Fontos itt megjegyezni, hogy a tervezés nem jelenti feltétlen a megvalósulást is.

Mindig minden kezdeményezés az adott csoporthoz, az adott naphoz, a gyermekek egyéni igényeihez, érdeklődéséhez igazodik.

- A családdal való kapcsolattartás eszköze

A gyermek optimális fejlődésének, nevelésének biztosítása több szereplős feladat, és a szülő kitüntetett társ ebben a munkában. A dokumentáció vezetése segítséget nyújt a család rendszerszemléletű megközelítéséhez és a hatékony kapcsolattartáshoz. Amikor bölcsődébe kerül egy kisgyermek, két rendszer – a család és a bölcsőde – kapcsolódik egymáshoz.

Mindkettő csak akkor végzi hatékonyan a feladatait, ha megismerik egymás tapasztalatait, nevelési céljait és kellő érzékenységgel összehangolják azt.

- A pedagógus önértékelésnek eszköze

A folyamatos önvizsgálat, a visszacsatolás, a reflektivitás, az írásos dokumentációban testesül meg. Írott formában tudatosulnak és válnak meghatározottá a pedagógus számára saját erősségei, fejlesztendő területei, a további szakmai fejlődés útjai.

- A külső értékelés eszköze

A dokumentáció vezetése a kisgyermeknevelő szakmai alkalmasságáról alapos és mélyreható információkat ad, így a külső értékelés és minősítés meghatározó mércéje is.

2) A dokumentáció vezetésének alapelvei

- Tárgyszerűség

A jellemzésnek, értékelésnek, megfigyelésnek mindig objektívnek kell lenni. Kerülni kell a minősítést.

- Hitelesség

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a tényszerűséget, valamint a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

- Rendszeresség

Csak a folyamatos megfigyelésből vonható le pontos, előremutató következtetés. A gyermek fejlődési dokumentációjában és a családi füzetben 1 éves korig havonta, majd 3 havonta dokumentáljuk a gyermek fejlődését.

- Szakszerűség

A fogalomhasználatnak mindig szakszerűnek, pontosnak és adekvátnak kell lennie. Fontos az adott dokumentum típushoz kapcsolódó szaktudományos fogalmak és ismeretek tudatos alkalmazása.

- Célszerűség

A dokumentáció folyamatos kontrollt biztosít munkánk eredményessége tekintetében. Nem pusztán a megfigyelés rögzítése a cél, hanem a tapasztaltak hasznosítása. Az adott pedagógiai, nevelési helyzethez és megfigyeléshez igazodóan tükröződnie kell, hogy a nevelő a fejlődés érdekében, milyen módszereket, hogyan alkalmazott és milyen szempontok alapján választott.

- Rendezettség

Akár a kézírással, akár a számítógépen vezetett dokumentáció esetében, egyaránt figyelni kell dokumentumok külalakjára, szerkezeti tagoltságára és a nyelvhelyességre.

3) Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Csoportnapló (naponta)
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ. NY. 3354-1 r.sz.)
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt (C.3354-6/a.r.sz.ny,r.)
- Percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)
- Családi füzet (Beszoktatási összefoglaló / Fejlődési összefoglaló / Havi, majd 3 Havi rövid bejegyzés)
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz

15. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A szakdolgozókkal kapcsolatban az Intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést. A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- A tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével
- A továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet
- A továbbképzésre források megjelölését és felosztását
- A továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi. Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és az NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

16. Felhasznált források

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA 2020

https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A_b__lcs__ei_nevel__s-gondoz__s_orsz__gos_alapprogramja.pdf

(Utolsó letöltés: 2022.05.09.)

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI

https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/A%20bolcsodei%20neveles-gondozas%20szakmai%20szabalyai.pdf

(Utolsó letöltés: 2022.05.09.)

17. Záró rendelkezések

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézmény bölcsődei egységének 2022. December 05-én kelt Bölcsődei Szakmai Programját Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő Testülete //2022.(XII.15.) határozatával elfogadta, mely 2023. január 01. napján lép hatályba.

Balatonalmádi, 2022. december 16.

Beckerné Sabján Ottilia Klára
Intézményvezető

Jakabné Rácz Ildikó
Bölcsőde szakmai vezető

18. Fényképek az intézményről

Intézményünk logója, a főbejáratnál

Az egyik udvari játszóegységünk

Tálalókonyhánk

Gyermeköltöző

Gyermeköltöző a Kánya Villában

Gyermeköltöző a Kánya Villában

Kánya Villa

Kánya Villa

Gyermeköltöző

Fürdőszoba

19. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Megállapodás
2. számú melléklet: Felvételi kérelem
3. számú melléklet Házirend
4. számú melléklet Általános Bölcsődei Napirend

1. számú melléklet:

MEGÁLLAPODÁS

Gyermekek napközbeni ellátása /bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Mely létrejött az **Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde,** ……...törvényes képviselő / szülő a továbbiakban **ellátást igénylő** között……...nevű gyermeke bölcsődei ellátásának igénybe vételéről.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő adatai:

Neve:……

Születési helye, ideje:……...

Lakcíme: …….

TAJ száma:…….

Anya neve:…… Apa neve: ……

Születési helye: …… Születési helye: ……

Születési ideje:……. Születési ideje:……

Anyja neve:…….. Anyja neve:…….

A bölcsődei ellátás kezdetének ideje: …….

Ellátás időtartama:

Határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig.

Határozott időre: ……...-ig biztosítja.

Bölcsődei ellátás a 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. §-a értelmében

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek, napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. A bölcsődei ellátás keretében az alapellátáson túl – szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei a Gyvt. 37/A. § értelmében:

37/A. § (1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével, a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe. A jogosult halála esetén.

A házirend súlyos megsértése:

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszűntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed a térítési díj rendezésére, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

1. **<u>A bölcsődevezető az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke részére:</u>**
   a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés,
   b) napi négyszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés,
   c) a gyermeke szabadlevegőn való tartózkodása,
   d) a szabad, önálló játéktevékenység támogatása.

2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a napi térítési díj……...Ft, napi étkezési díj ……...Ft, melyet az intézmény fenntartója – *Balatonalmádi Város képviselőtestülete* – határozatban változtathat meg, melyről az intézményvezető értesítést kap. Az ellátást igénylő a térítési díjat előre, a tárgyhónapban a számlán meghatározott időpontig kell az ellátást nyújtó intézménynek megfizetnie.

3. Az ellátást igénylő tudomásul veszi a bölcsőde szakmai vezetőjének tájékoztatását az alábbiakról:
   a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
   b) az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó nyilvántartásról,
   c) az érték – és vagyonmegőrzés módjáról,
   d) az intézmény házirendjéről,
   e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
   f) a fizetendő térítési díjról.

4. **<u>Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalja betartását.</u>**

5. **<u>A panaszkezelés gyakorlásának módjai:</u>** A szülő vagy törvényes képviselő a Házirendben foglaltaknak megfelelően panasszal élhet a bölcsőde szakmai vezetőnél, illetve az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény bölcsődei dogozóinak kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 munkanapon belül nem küld értesítést a vizsgált eredményről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. **<u>Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, illetve ha a közölt adatokban változás történik, azt 15 munkanapon belül a bölcsőde szakmai vezetőjével tudatja.</u>**

Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást a felek elolvasás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Balatonalmádi, 20…….

…… ……

Ellátást igénylő Bölcsőde szakmai vezető

2. számú melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Mely létrejött az **Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde** és ……..…….. törvényes képviselő / szülő a továbbiakban **ellátást igénylő** között ……...nevű gyermeke bölcsődei ellátásának igénybe vételéről.

A bölcsődei ellátás igénybe vételének várható kezdete:…….

1, <u>A kérelmezett gyermekre vonatkozó adatok:</u>

Neve: …….....

Állampolgársága: …….....

Születési helye, ideje: ……....., …… év ……. hónap …… nap

Anyja neve: …….....

Lakóhelye:

␣␣␣␣ irányítószám ……település …….....utca/út/tér

……házszám…….. épület/lépcsőház …… emelet, ajtó

Tartózkodási helye:

␣␣␣␣irányítószám ……..település …….....utca/út/tér

……házszám …….. épület/lépcsőház …… emelet, ajtó

A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni. Kérjük, aláhúzással jelölje, hogy életvitelszerűen hol lakik!

2, Szülők/törvényes képviselők adatai:

Adatok	Kérelmező szülő/törvényes képviselő	Házastárs/élettárs
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Családi állapot:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
Telefonszám:		
E-mail cím:		

3, Közös háztartásban élő testvérek adatai:

Név	Születési idő	Melyik intézmény látogatója (intézmény neve, címe)

4, <u>Kérjük aláhúzással jelölje, hogy mely indok/ok/ra tekintettel kéri a gyermek bölcsődei elhelyezését?</u>

a) Szülő/törvényes képviselő munkavállalása
b) Szülő/törvényes képviselő egyedülálló
c) Szülő/törvényes képviselő iskolarendszerű képzésben vesz részt
d) A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
e) A gyermek védelembe vett
f) A gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
g) A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt az ellátást biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja
h) A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
i) A gyermek háztartásában (az egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg
j) Egyéb ok: …...……...…….....

5, <u>Egyéb adatok (Kérjük aláhúzással jelölje, hogy mi vonatkozik a gyermekre!)</u>

Részesülnek-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben?	Igen / Nem
Kapcsolatban állnak-e a Korai Fejlesztő Központtal?	Igen / Nem
Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel?	Igen / Nem
Kapnak-e a gyermek, vagy testvérei után „tartós betegség, vagy súlyos fogyatékosság”-ra tekintettel emelt összegű családi pótlékot?	Igen / Nem
Igényel-e a gyermek speciális diétát?	Igen / Nem
Speciális diéta megnevezése (szakorvos által diagnosztizált):	

6, <u>Az intézmény vezetője az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke részére:</u>

a) A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés
b) Napi négyszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés
c) A gyermeke szabadlevegőn való tartózkodása
d) A szabad, önálló játéktevékenység támogatása

7, <u>Az ellátást igénylő tudomásul veszi,</u> az intézményben a napi térítési díj 0,-Ft, azaz nulla forint, az étkezési díj összegét a mindenkori hatályos fenntartói határozat szabja meg, mely az intézményben kifüggesztésre kerül.

Az ellátást igénylő az étkezési díjat előre, a tárgyhónapban, számlája alapján az ellátást nyújtó intézmény, az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde számlaszámára utalja.

8, <u>Az ellátást igénylő tudomásul veszi a bölcsőde szakmai vezető tájékoztatását az alábbiakról:</u>

a) Az ellátás tartamáról és feltételeiről
b) Az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó nyilvántartásról
c) Az érték – és vagyonmegőrzés módjáról
d) Az intézmény házirendjéről
e) A panaszjog gyakorlásának módjáról
f) A fizetendő térítési / étkezési díjról

9, <u>Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát az első bölcsődei napon átveszi, az abban foglaltakat tudomásul veszi, egyúttal vállalja annak betartását.</u>

10, <u>A panaszkezelés gyakorlásának módjai</u>:

A szülő vagy törvényes képviselő a Házirendben foglaltaknak megfelelően panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény bölcsődei dogozóinak kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 munkanapon belül nem küld értesítést a vizsgált eredményről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

11, Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogyha a közölt adatokban változás történik,15 munkanapon belül tudatja azt a bölcsőde szakmai vezetővel.

12, Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a gyermek bölcsődei beszoktatásának megkezdését megelőző két héttel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. §-a szerint a szükséges igazolásokat benyújtja.

(„Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.")

13, A bölcsődei ellátás megszűnik: ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,¬ a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus¬ 31-én, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani, (*Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.), sajátos nevelési igényű, annak az évnek az augusztus 31. napján, amelyben a hatodik életévét¬ betölti, bölcsőde orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,¬ illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsődeorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.*) véleményét is kikéri, szülője/törvényes képviselője nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni szülője / törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud¬ munkáltatói igazolást hozni, testvére születése esetén a szülő/törvényes képviselő csecsemőgondozási díjra való¬ jogosultsága lejárt (168 nap), a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a¬ szülő / törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni, a kisgyermeknevelő javaslatára a bölcsőde szakmai vezetője döntése alapján.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Balatonalmádi, 2022. ……

.....……..

szülő/törvényes képviselő aláírása

3. számú melléklet

ALMÁDI MAGOCSKÁK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI EGYSÉG HÁZIREND

OM: 036824

Telephely:

8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.

Balatonalmádi, 2022. december 05.

A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsönzéssel, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

A bölcsődei gondozás-nevelés gyermekközpontú, támogatja a gyermekek személyiségének kibontakozását, a családi nevelés kiegészítőjeként.

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- a biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a testi, a szociális, a mozgás az értelmi képességek alakításáról,
- a gyermekek életkori sajátosságának megfelelő játéktevékenység biztosításáról,
- az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

Tiszteletben tartjuk a családi nevelés egyedi sajátosságait, de intézményünk stabil működéséhez szükséges az alapvető szabályok megfogalmazása, betartása és betartatása.

Ezért kérjük Önöket, hogy segítsék gyermekeiket az esetleg eltérő szabályok tudatos megtanulásában. Ezek megvalósításához szükséges a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, valamint a biztonságot nyújtó szabályrendszer.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok a bölcsődénkbe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény területén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, amely intézményünk Szakmai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ) összhangban működik.

A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében a szabályok betartása mindenkire nézve kötelező.

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Általános információk intézményünkről

Az intézmény neve, elérhetőségei: **Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény honlapja: www.almadiovoda.hu

- Székhely:
  - Cím: 8220 Balatonalmádi, Mogyoró u. 1.
  - Tel: 06 20 338 9737
  - E-mail: almadiovoda@gmail.com

- Telephely: Bölcsőde és Főzőkonyha
  - Cím: 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky u. 29-31.
  - Tel: Főzőkonyha: 06 20 338 6735, Bölcsőde: 06-88/873-334
  - E-mail: almadibolcsode@gmail.com

- Az intézmény OM-azonosítója: 036824

- Az intézmény fenntartója: Balatonalmádi Város Önkormányzata
  8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1.

- Az intézményvezető neve: **Beckerné Sabján Ottilia Klára**
  - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).

- A bölcsőde szakmai vezető neve: **Jakabné Rácz Ildikó**

  - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).

- Gyermek egészségügyi ellátás:

  - I. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos**:** Dr. Szántai Dóra Katalin
  - I. sz. védőnői körzet: Védőnő: Janositz Erika
  - II. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos**:** Dr. Győri Blanka
  - II. sz. védőnői körzet**:** Védőnő: Eignerné Pálffy Zsuzsanna

- Gyermekvédelmi felelősök:

  Ari Zsófia, Bölcsőde szakmai vezető helyettes

  Domján Beáta, kisgyermeknevelő

  Pogány-Tubai Márta, kisgyermeknevelő

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

A bölcsőde a nyári időszakban 3 hétig zárva tart, előreláthatólag augusztus hónapban. A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt.

A bölcsőde nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a faliújságon, a honlapunkon és a levelezőlistánkon. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és fertőtlenítő nagytakarítási munkálatok, intézményünk ügyeletet nem tud biztosítani.

Bölcsődénk (az óvodával megegyező időszakban) a karácsonyi két ünnep között zárva tart.

Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

Intézményünk munkanapokon hétfőtől péntekig 06:30-17:00 óráig tart nyitva.

A bölcsőde naponta reggel 06:30-tól fogadja az érkező gyermekeket.

A gyermekek legkésőbb 17:00 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli: 08:00-08:30, ebéd 11:30-12:00, uzsonna 14:30-15:00) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük otthon megoldani.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!

A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez **feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, az adatokban bekövetkezett változásokat emiatt írják be a családi füzetbe.** Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

A gyermek felgyógyulását követően a gyermek háziorvosának igazolását **a családi füzetbe** kérjük beíratni. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde szakmai vezetővel vagy helyettesével.

Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1- napjától módosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai, melyről a beíratáskor, felvételkor, illetve a honlapunkon tájékoztatást kapnak az élelmezési eljárásrend alapján. Az **Élelmezési eljárásrendben** vannak megfogalmazva az étkezés igényléssel, lemondással, térítési díj befizetéssel kapcsolatos teendők.

- A **Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozat kitöltésével**, aláírásával igényelhetik a támogatást, **mely az aláírás dátumát követő naptól él. Nyilatkozat benyújtása minden nevelési év kezdetén kötelező.**

  Az év folyamán bármely **nyilatkozaton szereplő adat, vagy jogosultsági cím megváltozik, az bejelentési (módosítási) kötelezettséggel** jár a Szülő részéről (személyesen az irodában). Új nyilatkozatot kell benyújtani.

- A normatív **kedvezmény csak abban az esetben (azokon a napokon) vehető igénybe,** amennyiben a gyermek az óvodában tartózkodik.
- **Étkezés lemondása, ismételt igénylése**

  Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek **le kell mondania** abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik.

  Az étkezés lemondása a **Szülők felelőssége** a MenzaPure rendszeren keresztül, melyre **az adott napot megelőző munkanap 9:00 óráig** van lehetőség.

  Váratlan helyzet esetén – például, ha a gyermek 9:00 után lesz hazaküldve –, a MenzaPure adminisztrátorának lehetősége van 9-11 óráig módosítani az igényeket.

Akik a nyilatkozatban ***nem igényelték*** az Ingyenes étkezési lehetőséget, - **(csak) a váratlan megbetegedés** esetén - lehetőséget biztosítunk **egyszeri** – a betegség kezdetekor –, **saját éthordóban** – az élelmiszer higiéniai előírásokat betartva – **történő elvitelre, ha délelőtt 10.00 óráig bejelentik az igényt.**

Elvitelre csak ***11.30 – 11.45 időintervallumban van lehetőség***. Más időpontban nincs mód az étel kiadására. Éthordót nem tárolhatunk!

Igény lejelentés:

A be, illetve kijelentést email-en almadibolcsode@gmail.com, illetve szükség esetén személyesen az irodában is meg lehet tenni minden munkanap 11:00 óráig.

A hétfői étkezések igénylésére, lemondására a MenzaPure rendszerben pénteken 09:00 óráig, személyesen vagy e-mailen pénteken 11:00 óráig van lehetőség.

Ha a gyermek nem jelenik meg az Intézményben, és nem érkezik jelzés egyik kommunikációs csatornán sem, szintén kihúzásra kerül a következő munkanapon az étkezésből.

MenzaPure:

A hónap minden napjára van a gyermekeknek étkezés, a számla is ez alapján – előre – készül. Az utólagos lemondások a következő hónap számláján kerülnek jóváírásra. Az elkészült számláról a rendszer értesítést küld, a felületen lehet megtekinteni, nyomtatni, ha szükség van papír alapú számlára. A számlákat átutalással kell kiegyenlíteni az Intézményünk számlaszámára feltüntetve a közlemény rovatban a számlának a sorszámát.

Amennyiben a szülő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, Intézményünk felszólítja, majd a Jegyző felé jelzi a mulasztás tényét és összegét.

Ha a szülő nem mondja le időben az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

- A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést (számlát) a szülők a MenzaPure rendszer felületéről tölthetik le. A rendszer e-mail üzenetet küld a számla elkészültéről.

- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával átutalással. Amennyiben a szülő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, Intézményünk felszólítja, majd a Jegyző felé jelzi a mulasztás tényét és összegét.
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- Adott hónap túlfizetése, hátraléka a következő hónap befizetésekor kerül elszámolásra.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos a bölcsődés gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi NETTÓ jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének (nettó minimálbér**)** 130%-át,
- nevelésbe vették.

- **Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán megadott határidőig fizessék be átutalással, még hiányzás esetén is.** Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnos a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, míg a térítési díj pótbefizetését nem rendezik.

- Ha a gyermek jogviszonya megszűnik a bölcsődével, és túlfizetése van, a szülőnek kérelmet kell írni az Intézményvezetőnek a visszafizetési igényéről a számlaszámának feltüntetésével.

Egyéb rendelkezések:

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk a családi füzetben írásban megbízott és előzetesen bemutatott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. A gyermek nem adható ki az alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt álló szülőnek.

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

A gyermekek átmeneti tárgyainak, egyéni megnyugtató eszközeinek (pl. cumi) minden csoportban külön tárolási helyet alakítottunk ki.

A törvényi előírások értelmében **az Intézmény teljes területén TILOS a dohányzás!**

A bölcsőde a szülő kérésére a behozott értéktárgyak megőrzéséről zárható szekrény biztosításával gondoskodik. Ugyanakkor a balesetek elkerülése érdekében a bölcsőde felhívja a szülők figyelmét az ékszerhasználat veszélyeire.

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a személyes tárgyakat és értékeket a szekrényekben tárolják. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak váltóruhát is.

A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa vagy a gyermek saját házi gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának vagy a gyermek saját házi gyermekorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa vagy a gyermek saját házi gyermekorvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri. Az **Intézményvezető és Bölcsőde szakmai vezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszűntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét.

Bölcsődénkben rendszeresen szervezünk családi programokat, melyek ingyenesek. A bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel. A cukrászdai készítményeket szintén kérjük mellőzni, összetételük és a szállítás miatt. A gyermekintézményben nem a közétkeztetőtől származó sütemények bevitele, közös fogyasztása élelmiszerbiztonsági szempontból még alkalmilag sem támogatható, annak ellenőrizetlensége, és követhetetlensége, valamint kockázatai miatt.

Bölcsődénk Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról,

intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, Kormányhivatal Népegészségügyi Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az **Intézményvezetőnél** kell benyújtani. Az **Intézményvezető** haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviseleti Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A Házirendet az Érdekképviseleti Fórum tárgyalja meg és egyetértését fejezi ki.

A bölcsőde iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését a bölcsőde által kijelölt felelős végzi.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében a bölcsőde ki - és bejáratait (kiskapu, gazdasági bejárat) kérjük szabadon hagyni. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező. Évenként a tervnek megfelelően közösen gyakoroljuk az épületek teljes kiürítését.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén a bölcsőde szakmai vezetőt, és az intézményvezetőt azonnal tájékoztatni kell. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (ezeket az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

A bölcsőde minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt a bölcsőde szakmai vezetőnek jelenti, amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes.

Különösen rendkívüli eseménynek számít: a tűz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozó- nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. Bombariadó esetén a bölcsőde szakmai vezető intézkedhet. Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt.

Záró rendelkezés - a Házirend módosítása

A házirendet felülvizsgálata évente történik, módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy, ha a szülők a képviselőik útján, bölcsődei Érdekképviseleti Fórum, javaslatot tesznek.

Felhasznált források

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA 2020

https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A_b__lcs__ei_nevel__s-gondoz__s_orsz__gos_alapprogramja.pdf

(Utolsó letöltés: 2022.05.09.)

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI

https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/A%20bolcsodei%20neveles-gondozas%20szakmai%20szabalyai.pdf

(Utolsó letöltés: 2022.05.09.)

Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott Beckerné Sabján Ottilia Klára az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény 2023. január 01-től életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Balatonalmádi Város Önkormányzatára – mint az intézmény fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: Balatonalmádi, 2022. december 05.

Beckerné Sabján Ottilia Klára
intézményvezető

4. számú melléklet

ÁLTALÁNOS BÖLCSŐDEI NAPIREND

A csoportban két alcsoport van, a napi feladatokat két „saját” kisgyermeknevelő látja el.
A „saját” nevelő hiányzása esetén a gyermekek ellátását, a társnevelő veszi át.

Csoport létszám: fő
Gyermekek életkora: hónaposak

I.alcsoport

Kisgyermeknevelő:
Gyermekek száma: fő
Pelenkát visel: fő

II. alcsoport

Kisgyermeknevelő:
Gyermekek száma: fő
Pelenkát visel: fő

Érkezés a bölcsődébe:

6^{30} – 7^{50}-ig

Folyamatos érkezés a bölcsődébe. Átöltözés, kézmosás a szülővel, majd elköszönés. Beszélgetés, szabad játék a csoportban.

A korán érkező gyermekeknek lehetőségük van csendes pihenőre.

Fürdőszobai tevékenység:

7^{50} – 8^{00}-ig

Szükség szerint a mosdóban: WC-, bili használat, pelenkacsere, kézmosás, kéztörlés.

Reggeli:

8^{00} - tól I. Alcsoport

II. Alcsoport

Előkészület a reggelihez. A kialakított sorrendben, alcsoportok szerint reggelizés. Az asztalterítésben közreműködés. Az asztalnál kínáló tányér használata. A reggeli befejezésével a szalvéta használata, majd kidobása, a gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítés.

A reggelit követően a megkezdett játéktevékenység folytatása, bekapcsolódási lehetőség a nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységbe, együttjátszásba.

Jó idő esetén

9^{30}-tól I. Alcsoport

II. Alcsoport

Az időjárástól függően alcsoport szerint átöltözés önállóan vagy segítséggel az udvari játékhoz a gyermeköltözőben.

Az udvaron szabad játékválasztás, mozgásos játékok, labdázás, csúszdázás, hintázás, homokozás, bekapcsolódási lehetőség a gondozási - nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységekbe és együttjátszásba.

Tízórai:

10^{00}

Tízórai elfogyasztása az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Gyümölcs fogyasztása esetén kézmosás, kéztörlés. Tízórai után szalvéta használat.

Szabad játéktevékenység folytatása az udvaron vagy a csoportszobában.

Udvarról való folyamatos bejövetel:

11^{00}-től I. Alcsoport

II. Alcsoport

Készülődés az udvarról való bejövetelhez.

Bejövetel az udvarról, átöltözés önállóan vagy segítséggel.

Szükség szerint WC-, bili használat, pelenka csere. Kézmosás, törülközés.

Ebédig játéktevékenység biztosítása a csoportszobában.
/Kevesebb gyermek esetén időarányosan későbbi indulás./

Ebéd:

11^{30} I. Alcsoport

II. Alcsoport

Előkészület étkezéshez. Alcsoportok szerint folyamatosan a gyerekek közreműködése az asztal megterítésében. Az ebéd elfogyasztása, szalvéta használat. A gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítés.

Szájöblítés, fogmosás.

Szükség szerint WC-, bili használat, még nem ágytiszta gyermekek pelenkázása.

A fürdőszobai tevékenység befejezésének sorrendjében folyamatos készülődés az alváshoz. Alváshoz használt személyes tárgyak biztosítása. Mesehallgatás

Ébredés:

14^{30}-tól

Ébredési sorrendben öltözés, cipő felvétele, WC használat, bili használat, szükség szerint pelenka csere. Kéz-, és arcmosás, törülközés, fésülködés tükör előtt.

Uzsonna:

14^{30} I. Alcsoport

II. Alcsoport

Uzsonnához készülés, asztalterítésben közreműködés. Uzsonnázás, kínáló tányér használata. Az uzsonna befejeztével szalvéta használat. A gyerekek hangulatától függően az asztal leszedésében segédkezés.

Távozás a bölcsődéből:

$15^{00} – 17^{00}$

A szülő megérkezéséig szabadon választott játéktevékenység a csoportszobában.
Folyamatos elköszönés, távozás a bölcsődéből.

Balatonalmádi,

kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő

Jóváhagyta:

Bölcsőde Szakmai Vezető