

RENDELET TERVEZET

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (.....) önkormányzati határozata

a helyi Építészeti – Műszaki Tervtanácsról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Tervtanács véleményezi:

a) az Önkormányzat településkép védelméről szóló rendeletében (továbbiakban: településképi önkormányzati rendelet) meghatározott – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – településképi véleményezési eljárásra kijelölt építmények, épületek, műtárgyak terveit,

b) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló [1997. évi LXXVIII. törvény \(továbbiakban: Étv.\) 30/A. § \(2\) bekezdése](#) szerinti telepítési tanulmányterveket,

c) a műemléki védelemmel, illetve helyi építészeti értékvédelemmel érintett építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti-műszaki tervét, valamint

d) a köztéri műalkotások környezetalakítására vonatkozó jogszabály alapján építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti – műszaki tervét.

(2) A Tervtanács az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározottakon túl véleményez minden olyan egyéb építészeti tervet, településképet érintő megoldást, amelynek minősítésére:

a) a polgármester vagy

b) a polgármester egyetértésével a főépítész

felkéri.

(3) A Tervtanács véleményét és javaslatait az alábbi általános szempontok figyelembevételével alakítja ki:

a) a város természetes- és épített értékeinek, valamint a meglévő településszerkezetnek és településkép értékeinek védelme,

b) a településkép harmonikus és értékálló alakításának elősegítése,

c) a településrendezési- és fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása,

d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése.

2. § (1) A Tervtanács szavazati joggal rendelkező elnökből és tervtanácsi tagokból áll, számuk az elnökkel együtt 5 fő.

(2) A Tervtanács határozatképességének feltétele, hogy az elnökkel együtt legalább 3 fő vegyen részt az egyes tervek értékelése során.

(3) A Tervtanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

a) Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája képviselője,

b) Veszprém Megyei Mérnöki Kamara képviselője,

c) a tervdokumentációt készítő tervező,

d) Balatonalmádi Város polgármestere, alpolgármestere,

- e) Balatonalmádi Város Önkormányzatának képviselője,
 - f) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) városfejlesztési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője,
 - g) az építés-hatóság vezetője,
 - i) védett területet vagy tájat, illetve egyedi objektumot és környezetét érintő terv esetében a területileg illetékes műemléki felügyelő, műemléki szakhatóság képviselője,
 - j) téma szerint érintett szakigazgatási szerv képviselője.
- (4) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője (a Tervtanács szakmai titkára) látja el, aki erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.

3. § (1) A Tervtanács elnöke a városi főépítész.

(2) A Tervtanács tagjait a polgármester nevezi ki, illetve menti fel. A tervtanácsi tagok kinevezése négy évre szól, amely meghosszabbítható. Ha bármely kinevezést kizáró körülmény a kinevezést követően felmerül, a kinevezést a polgármester vonja vissza.

(3) A Tervtanács tagja felsőfokú, meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező, legalább öt éves, magas szintű és elismert szakmai gyakorlattal bíró természetes személy lehet.

(4) A Tervtanács elnöke:

- a) előkészíti a Tervtanács napirendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
- b) kiválasztja a tervtanácsi tárgyaláson résztvevő tagokat a napirendeken szereplő dokumentációk jellegének, tartalmának, nagyságrendjének figyelembevételével, az összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett,
- c) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsi tárgyalásokat,
- f) a tárgyaláson elhangzott véleményeket szóban összefoglalja, megfogalmazza a tervtanácsi véleményt, indoklást és javaslatot a jegyzőkönyv számára,
- g) vizsgálja a Tervtanács hatáskörét, illetékességét és szükség esetén gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
- h) hitelesíti a véleményt és a jegyzőkönyvet,
- i) javaslatot tesz a polgármesternek a Tervtanács tagjainak kinevezésére.

(4) Az elnök rövidebb időtartamú akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a kijelölt tagok közül helyettestet kér fel. Ezt a tényt az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(5) Az elnök 1 hónapnál hosszabb akadályoztatása esetén helyettesítéséről - külön megbízás alapján - a polgármester dönt.

4.§ (1) A Tervtanács szakmai titkára

- a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
- b) elvégzi a véleményezésre előterjesztett tervdokumentációk tartalmi és formai ellenőrzését, szükség esetén intézkedik a hiánypótlásról,
- c) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet, külön-külön mindegyik bírált terv esetében,
- d) az elnök részére aláírásra előkészíti a tervtanácsi véleményt,
- e) elvégzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatokat,
- f) gondoskodik a tervtanácsi vélemény nyilvántartásáról.

(2) A titkári teendőket a főépítész szakmai helyettese, a főépítész referens látja el.

5.§ (1) Az elnök, tag és szakbíráló esetében az összeférhetetlenség kérdésében a településrendezési és az építészeti–műszaki tervtanácsokról szóló korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

(2) Az elnök, tervtanácsi tag, szakbíráló összeférhetetlensége esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

a) amennyiben a Tervtanács ülésére benyújtott tervek esetében az érintett előre jelzi az összeférhetetlenségét, akkor

aa) az elnök esetében a polgármester gondoskodik helyettesítéséről,

ab) tag esetében az elnök másik személyt kér fel,

b) amennyiben az érintett tervtanács ülésén jelenti be az összeférhetetlenséget, az összeférhetetlenséggel érintett terv bírálatára másik tervtanácsi ülést kell összehívni,

c) ha az érintett nem jelenti be összeférhetetlenségét, az összeférhetetlenségről a tervtanács egyszerű többséggel dönt.

(3) Az összeférhetetlenség kimondása esetén a [\(2\) bekezdés](#) aa) vagy ab) alpontjának megfelelően kell eljárni.

6.§ (1) A bírálatra benyújtandó tervdokumentáció tartalmi követelményeire a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A benyújtott tervdokumentáció minden egyes tervlapját a terv megrendelőjének, megbízójának, illetve a tervezőjének hiteles aláírásával kell ellátni.

7.§ (1) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési Osztálya látja el.

(2) A tervtanácsi ülésekre a tárgyalat témák függvényében

a) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalban, a kiküldött meghívóban rögzített helyiségben,

b) a kihelyezett ülés helyszínén vagy

c) hang vagy hang és kép rögzítésére szolgáló eszköz alkalmazásával kerül sor.

(3) A Tervtanács az üléseit szükség szerint tartja. Az ülésre a meghívót időpont megjelölésével az ülés előtt legalább 5 nappal az elnök küldi meg, figyelembe véve a tárgyalandó

8.§ (1) A tervtanácsi bírálatához a településképi véleményezésre – az ott meghatározott szabályok szerint - beadott tervdokumentáción túl egy példány papír alapú dokumentációt is be kell nyújtani.

(2) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a [6.§](#)-ban előírt tartalmi követelményeknek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

(3) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 3 nappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni.

9.§ (1) A Tervtanács ülésein részt vesznek:

- a) a tervtanács meghívott tagjai,
- b) a tanácskozási joggal meghívottak, valamint
- c) a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak.

(2) A Tervtanács véleményét a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül alakítja ki.

(3) Nem kell a tervtanáccsal véleményeztetni azokat az építészeti-műszaki terveket, amelyek a kormányrendelet és a kamarai szakmai szabályzat szerint kiírt, meghívásos, vagy nyitott tervpályázattal kerülnek kiválasztásra, az előírásoknak megfelelő összetételű bíráló bizottság értékelése alapján.

(4) A tervdokumentáció bírálata az alábbiak szerint zajlik:

- a) tervező röviden bemutatja a terv legfontosabb ismérveit,
- b) a Tervtanács tagjai, majd a tanácskozási joggal résztvevők szükség esetén kérdéseket tesznek fel a tervvel kapcsolatban, amelyekre a tervező válaszol,
- c) a Tervtanács tagjai, illetve a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik véleményüket, amelyet megindokolnak,
- d) a Tervtanács elnöke összefoglalja az elhangzottakat, megfogalmazza az adott napirendi ponttal kapcsolatban kialakítandó vélemény tervezetét,
- e) a Tervtanács elnöke szavazásra bocsátja a vélemény tervezetét.

(5) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – a többségi döntéstől eltérő különvéleményt fogalmazhat meg, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6) A Tervtanács titkára az elnök által hitelesített véleményt digitális formában megküldi a polgármesternek a településképi véleményének kialakításához.

10. § (1) A Tervtanácsi tárgyaláson az elhangzott lényeges megállapításokról, javaslatokról és indoklásokról minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete a jelenléti ív, hangfelvétel.

(2) A jegyzőkönyv külön napirendenkénti bontásban készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) ügyirat számát, ÉTDR azonosító kódját,
- b) a tervtanács elnevezését és székhelyét, a tárgyalás helyét, idejét és módját,
- c) Tervtanács elnökének nevét,
- d) ülésen részt vett tervtanácsi tagok névsorát,
- e) az előzményeket, az előzetes főépítészeti egyeztetések tényét,
- f) a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét),
- g) az építető nevét, illetve elnevezését, címét, illetve székhelyét,
- h) felelős tervező nevét, kamarai azonosítóját, címét,
- i) a Tervtanács elnöke által összefoglalt vélemény tervezetét,
- j) szavazás eredményét, valamint a tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét,
- k) szakmai titkár nevét és beosztását,

l) a Tervtanács jelen lévő tagjainak aláírását vagy hang, vagy hang és kép rögzítésére szolgáló eszközön keresztül megvalósuló ülés esetén a jegyzőkönyvet az elnök írja alá, melynek mellékletét képezik a tervtanácsi tagok által aláírt, a jegyzőkönyv tartalmával megegyező jegyzőkönyv-tervezetek.

(3) A Tervtanács működése során keletkezett

- a) meghívókat,
 - b) dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót,
 - c) az ülésről készült jegyzőkönyveket és jelenléti íveket,
 - d) a Tervtanács véleményét,
- a Tervtanács titkára a hivatali iratkezelés szabályainak megfelelően nyilvántartásba veszi és megőrzi.

11. § A Tervtanács titkára a Tervtanács véleményét - a jegyzőkönyvben és annak mellékletében foglaltak alapján - külön dokumentumba rendezi.

12. § A tervdokumentáció minősítésére és értékelésére a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendelet rendelkezései, és településképi véleményezési eljárás esetén a településképi önkormányzati rendelet előírásai az irányadóak.

13. § (1) A Tervtanács tagjait szakértői díj illeti meg, amelyet a feladat ellátására kötött, kölcsönösen aláírt megbízási szerződésben rögzítenek.

(2) A szakértői díj mértéke a Tervtanács tagjai esetében ülésenként bruttó 20.000.- Ft, amelyet a tervtanács ülést követő 15 napon belül kerül sor.

(3) Az Önkormányzat a nem balatonalmádi székhellyel, illetve lakcímmel rendelkező tervtanács tagoknak, szakbírálnak a megbízási szerződésben rögzített díjon felül az utazással kapcsolatos költségeit megtéríti.

14. § Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

15. § Hatályát veszti a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi Építészeti- Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 12/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete.