

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
46/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. február 24-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:


**N a p i r e n d**

- 1. Tájékoztató a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester (szóbeli előterjesztés)
- 2. Balatonalmádi Rendőrkapitányság tájékoztatója**  
Előterjesztő: Borbély Zoltán r.alezredes (szóbeli előterjesztés)
- 3. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester, dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző
- 4. Tájékoztató a Humán Bizottság valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Dudás Zsolt HB elnök, Kajári Gyula PGB elnök (szóbeli előterjesztés)
- 5. Balatonalmádi Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó étkeztetés köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 8. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 9. A köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló 13/2018. (VIII.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. **2022. évi bérleti díjak megállapítása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
11. **A Vörösberényi Református Egyházközség gyülekezeti épületének külső rekonstrukciós munkálatainak támogatása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
12. **Helyi kulturális és civil pályázat kiírása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
13. **Helyi sport pályázat kiírása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
14. **Balatonalmádi Sport Egyesület pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
15. **Az Új Almádi Újsággal kapcsolatos döntések meghozatala**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
16. **Képfelvevővel megfigyelt közterület kijelölése**  
Előterjesztő: dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság**
17. **„Almádiak Napja” rendezvény együttműködési megállapodás kötése**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
18. **Javaslat a 2022. évi turisztikai szezon előkészítése körébe tartozó feladatok ütemezett végrehajtására**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
19. **A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** - -
20. **Városrendezési célú közterület-szabályozás – balatonalmádi 2519/4 hrsz-ú ingatlan szabályozása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

21. **A balatonalmádi 3868/11 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelölése**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
22. **Módosítási javaslat a 13/2022. (I.27.) önkormányzati határozat a 2022. évi strandjegy árakról önkormányzati határozathoz**  
Előterjesztő: Szakál Balázs Dániel és Fabó Péter képviselők  
**Tárgyalja:** --
23. **Balatonalmádi településtervének - településfejlesztési és településrendezési tervének - készítése**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
24. **Pályázat előkészítése az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
25. **Polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** --
26. **Balatonalmádi, Rákóczi u. 39. 4. szám alatti lakás bérbeadása szolgálati jelleggel Veszprémi Tankerületi Központ bérlőkijelölési joggyakorlása alapján**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** ---
27. **Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjának megválasztása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** ---
28. **Szavazatszámiláló bizottságok tagjainak megválasztása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** ---
29. **2022. évi Magyar Mozgókép Fesztivál pénzbeli támogatása**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** ---
30. **Döntés EpiPen injekció biztosításáról a Balatonalmádiban működő köznevelési intézményekben és a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárban**  
Előterjesztő: dr. Kepli Lajos polgármester  
**Tárgyalja:** ---

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



  
dr. Gaspár-Fekete Judit  
jegyző



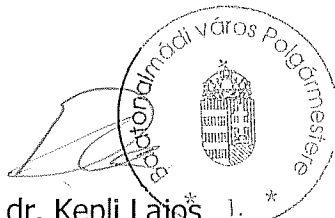
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
47/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2022.(I.27.), 6/2022.(I.27.), 16/2022.(I.27.), 17/2022.(I.27.), 18/2022.(I.27.), 19/2022.(I.27.), 20/2022.(I.27.), 21/2022.(I.27.), 22/2022.(I.27.), 23/2022.(I.27.), 24/2022.(I.27.), 25/2022.(I.27.), 26/2022.(I.27.), 30/2022.(I.27.), 34/2022. (II.11.), 35/2022. (II.11.), 37/2022. (II.11.), 38/2022. (II.11.), 39/2022. (II.11.), 41/2022. (II.11.) önkormányzati lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadja**.

  
dr. Kepli Lajos\*  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
48/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Balatonalmádi Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó étkeztetés  
köznevelési intézményekben és az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde  
bölcsődei szervezeti egységében alkalmazandó nyersanyagnormákról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Balatonalmádi Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó étkeztetés köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása” előterjesztést és az alábbi döntést hozza:



1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat feladatkörébe tartozó étkeztetés köznevelési intézményekben és az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szervezeti egységében alkalmazandó nyersanyagnormát 2022. április 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

| <b>Sorszám</b> | <b>A<br/>Megnevezés</b>  | <b>B<br/>Nettó (Ft)<br/>nyersanyagnorma,<br/>amely a mindenkor<br/>hatályos<br/>jogszabályban<br/>meghatározott<br/>általános forgalmi<br/>adó összegét nem<br/>tartalmazza</b> | <b>C<br/>Igénybevétel<br/>módja</b> |
|----------------|--|---|-------------------------------------|
| <b>1.</b>      | Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde óvodai szervezeti egységében    | 486,- Ft  | 3 x étkeztést igénylő               |
| <b>2.</b>      | Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szervezeti egységében | 486,-Ft   | 4 x étkeztést igénylő               |
| <b>3.</b>      | Általános iskola napközi   | 580,- Ft  | 3 x étkeztést igénylő               |
| <b>4.</b>      | Általános iskolai menza  | 385,- Ft  | csak ebédet igénylő                 |

| Sorszám | A<br>Megnevezés  | B<br>Nettó (Ft)<br>nyersanyagnorma,<br>amely a mindenkor<br>hatályos<br>jogszályban<br>meghatározott<br>általános forgalmi<br>adó összegét nem<br>tartalmazza | C<br>Igénybevétel<br>módja  |
|---------|--|---|-----------------------------|
| 5.      | Almádi Magocskák<br>Óvoda és Bölcsőde<br>dolgozói részére    | 468,- Ft  | csak ebéd<br>saját dolgozók |
| 6.      | Felnőtt vendég ebéd<br>Almádi Magocskák<br>Óvoda és Bölcsőde | 468,- Ft  | engedélyezett vendég        |
| 7.      | Szociális étkezés<br>Almádi Magocskák<br>Óvoda és Bölcsőde   | 427,- Ft  | szociális étkezők           |
| 8.      | Gimnázium diák   | 412,- Ft  | csak ebédet igénylő         |
| 9.      | Gimnázium diák<br>kollégium                                  | 819,- Ft  | 3 x étkezést igénylő        |

**Felelős:** Dr. Kepli Lajos polgármester  
**Hivatali felelős:** Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető

**Határidő:** 2022. március 1. értesítésre

  
  
 dr. Kepli Lajos 1. \*  
 polgármester

  
  
 dr. Gáspár-Fekete Judit  
 jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
49/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szolgáltatások  
nyersanyagnorma, és szolgáltatási önköltség megállapításáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata” előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szolgáltatások nyersanyagnormáját, szolgáltatási önköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

**1.1 A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés nyersanyagnormája**

|                     | A | B                      |
|---------------------|---|------------------------|
| <b>1. Település</b> |   | <b>Bruttó (Ft)/nap</b> |
| 2. Balatonalmádi    |   | 542                    |

**1.2 A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés szolgáltatási önköltsége**

|                     | A | B                      |
|---------------------|---|------------------------|
| <b>1. Település</b> |   | <b>Bruttó (Ft)/nap</b> |
| 2. Balatonalmádi    |   | 1046                   |

**1.3 A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó házi segítségnyújtás/ szociális segítség szolgáltatási önköltsége**

|                     | A | B                      |
|---------------------|---|------------------------|
| <b>1. Település</b> |   | <b>Bruttó (Ft)/óra</b> |
| 2. Balatonalmádi    |   | 2428                   |

**1.4 A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó házi segítségnyújtás/személyi gondozás szolgáltatási önköltsége**

|                     | A | B                      |
|---------------------|---|------------------------|
| <b>1. Település</b> |   | <b>Bruttó (Ft)/óra</b> |
| 2. Balatonalmádi    |   | 2428                   |

1.5. A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó **nappali ellátás szolgáltatási önköltsége**


(csak napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetén)


|           | <b>A</b>         | <b>B</b>              |
|-----------|------------------|-----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Település</b> | <b>Bruttó(Ft)/nap</b> |
| <b>2.</b> | Balatonalmádi    | 1450                  |


**Felelős:** Dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető

**Határidő:** 2022. március 31.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester \* 1. \*



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző





Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
50/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**Balatonalmádi Város Önkormányzatának középtávú tervezés adatainak  
elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegeit az alábbiak szerint fogadja el.

**Balatonalmádi Város Önkormányzatának a stabilitási törvényből adódóan elkészített számszaki adatai**

**Saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó  
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

| eFt          |   |                          |                          |                          |                          |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sor-<br>szám | Bevételi jogcímek   | 2022. évi<br>előirányzat | 2023. évi<br>előirányzat | 2024. évi<br>előirányzat | 2025. évi<br>előirányzat |
| 1.           | Építményadó   | 304 000                  | 358 000                  | 365 000                  | 372 000                  |
| 2.           | Iparűzési adó   | 210 000                  | 220 000                  | 231 000                  | 242 000                  |
| 3.           | Idegenforgalmi adó  | 70 000                   | 74 000                   | 74 000                   | 74 000                   |
| 4.           | Telekadó  | 61 000                   | 116 500                  | 116 500                  | 116 500                  |
| <b>5.</b>    | <b>Helyi adók összesen</b>  | <b>645 000</b>           | <b>768 500</b>           | <b>786 500</b>           | <b>804 500</b>           |
| 6.           | Önkormányzati vagyon<br>értékesítéséből származó nettó<br>bevétel | 151 206                  | 1 600                    | 1 600                    | 1 600                    |
| 7.           | Késedelmi pótlék  | 1 400                    | 1 400                    | 1 400                    | 1 400                    |
| 8.           | Bírság, díjbevétel  | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        |
| <b>9.</b>    | <b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                   | <b>797 606</b>           | <b>771 500</b>           | <b>789 500</b>           | <b>807 500</b>           |

**Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból  
fizetési kötelezettség megállapításához**

eFt

| Sor-<br>szám | Kiadási jogcímek                                    | 2022. évi<br>előirányzat | 2023. évi<br>előirányzat | 2024. évi<br>előirányzat | 2025. évi<br>előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.           | hitel (tőke)  | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        |
| 2.           | Halasztott fizetés, részletfizetés                  | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        |
| <b>3.</b>    | <b>Adósságot keletkeztető ügyletek<br/>kiadásai</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b>                 | <b>0</b>                 | <b>0</b>                 |


Felelős:

dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős:

Regenyéné Király Andrea – pénzügyi és számviteli osztályvezető

  
  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
51/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó  
díjakról szóló 13/2018. (VIII.30.) önkormányzati rendelet  
felülvizsgálatáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló 13/2018. (VIII.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

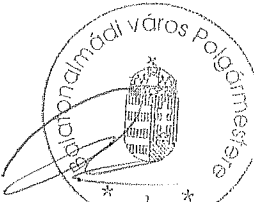
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a köztemető fenntartási és üzemeltetési feladatait ellátó Balatonalmádi Városgondnokság (8220 Balatonalmádi, Szabolcs u. 4.) határozat mellékletét képező 2021. évi beszámolóját elfogadja;
2. úgy dönt, hogy a köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló 13/2018. (VIII.30.) önkormányzati rendeletben rögzített díjakat 2022. évre szólóan nem kívánja módosítani;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – értesítse a Balatonalmádi Városgondnokság vezetőjét;
4. felkéri a Polgármestert, hogy a vadkárok megelőzése céljából a kerítés helyreállítása érdekében a szükséges előkészítő munkálatokat tegye meg.

**Felelős:** Dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Kukucska Erika beruházási csoportvezető

**Határidő:** 3. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
52/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**2022. évi bérleti díjak megállapításáról**

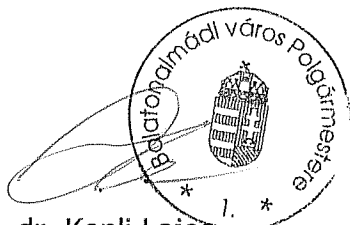
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a "2022. évi bérleti díjak megállapításáról szóló" előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

**Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. az **OTP Bank Nyrt.** (székhelye: 1051 Budapest Nádor u.16.) balatonalmádi 2264/A/6 hrsz.-ú, természetben 8220 Balatonalmádi, Baross Gábor u. 7. szám alatti, összesen 229 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségek bérletére vonatkozó **2022. évi bérleti díját úgy állapítja meg, hogy a KSH által közzétett 2021. évi átlagos fogyasztói árindex mértékét figyelembe veszi, így a 2022. évi bérleti díj összege: nettó 16.437.371,-Ft/év + 27% Áfa.**
2. felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet – a határozat megküldésével - értesítse.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester  
**Hivatali felelős:** Kukucska Erika beruházási csoportvezető

**Határidő:** 2. pontban: azonnal



dr. Kepli Lajos  
polgármester



dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
53/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**2022. évi bérleti díjak megállapításáról**

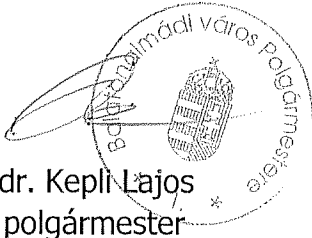
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a "2022. évi bérleti díjak megállapításáról szóló" előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

**Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. a **Balatonalmádi Sport Horgász Egyesület** (székhelye: 8220 Balatonalmádi Véghely u. 24.) balatonalmádi 2313/15 helyrajzi számú, természetben 8220 Balatonalmádi Véghely u. 24. szám alatti, 5912 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan bérletére vonatkozó **2022. évi bérleti díját úgy állapítja meg, hogy a KSH által közzétett 2021. évi átlagos fogyasztói árindex mértékét figyelembe veszi, így a 2022. évi bérleti díj összege: nettó 289.113,- Ft/év + 27% Áfa.**
2. felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet – a határozat megküldésével - értesítse.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester  
**Hivatali felelős:** Kukucska Erika beruházási csoportvezető

**Határidő:** 2. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
54/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**2022. évi bérleti díjak megállapításáról**

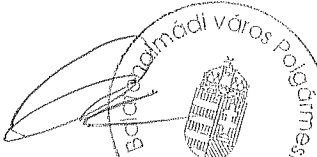
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a "2022. évi bérleti díjak megállapításáról szóló" előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

**Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- 1. Lepczynskiné Winter Adrienn balatonalmádi lakosnak** 8220 Balatonalmádi, Liszt F. u. 30. szám alatti 18 m<sup>2</sup> területű garázs bérletére vonatkozó **2022. évi bérleti díját úgy állapítja meg, hogy a KSH által közzétett 2021. évi átlagos fogyasztói árindex mértékét figyelembe veszi, így a 2022. évi bérleti díj összege: nettó 49.871,-Ft/év + 27% Áfa.**
2. felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet – a határozat megküldésével - értesítse.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester  
**Hivatali felelős:** Kukucska Erika beruházási csoportvezető

**Határidő:** 2. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
55/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Vörösberényi Református Egyházközség gyülekezeti épületének külső  
rekonstrukciós munkálatainak támogatása**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Vörösberényi Református Egyházközség gyülekezeti épületének külső rekonstrukciós munkálatainak támogatása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vörösberényi Református Egyházközség részére - az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 8/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet alapján - 1.000.000.- Ft felhalmozási célú egyedi támogatást nyújt támogatási szerződés alapján a tulajdonát képező, gyülekezeti épületének városképi megújításának céljából, az épített környezet védelme, az építészeti kultúra fejlesztése érdekében. A támogatás, átadott pénzeszköz formájában, előfinanszírozás keretében kerül átadásra, amely 2022. december 31. napjáig használható fel, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
2. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét a 2022. évi Környezetvédelmi Alap terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges fedezet 2022. évi költségvetési rendeletben történő tervezéséről, átcsoportosításáról, a 2022. évi költségvetési rendelet 2022. június havi módosításakor gondoskodjon.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Vörösberényi Református Egyházközséggel a támogatási szerződést kösse meg.


**Felelős:** Dr. Kepli Lajos polgármester


**Hivatali felelős:** 3. pontban: Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli ov.  
– 2022. évi költségvetési rendeletben történő szükséges átcsoportosítás  
4. pontban: Takács Tímea kabinetvezető

**Határidő:** 3. pontban: 2022. évi költségvetési rendelet június havi módosítása  
4. pontban: 2022. március 15.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



  
dr. Gaspar-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
56/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Helyi kulturális és civil pályázat kiírásáról**

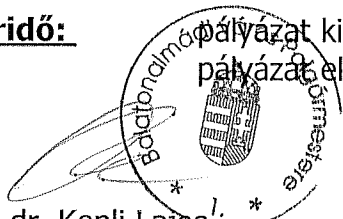
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Helyi kulturális és civil pályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki a nem sporttevékenységet végző magánszemélyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:
  - A) helyi kulturális esemény, rendezvény támogatása, amely Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítja és közérdeklődésre tart számot, 2.000.000 Ft keretösszeg erejéig,
  - B) önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, egyéni alkotók működési támogatása; 650.000 Ft keretösszeg erejéig,
  - C) civil szervezetek működési támogatása 1.650.000.-Ft keretösszeg erejéig.
2. A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el és határozza meg az alapján az elnyert támogatási összeget.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján ([www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu)), és az Új Almádi Újságban.

**Felelős:** Dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Takács Tímea kabinetvezető

**Határidő:** Pályázat kiírására 2022. március 5.  
Pályázat elbírálására 2022. április 30.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
57/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Helyi sportpályázat kiírásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Helyi sportpályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki sporttevékenységet végző magánszemélyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:

A) Sportrendezvény kategóriában

Sportrendezvények, versenyek költségeinek - sportszakmai anyagok beszerzése, sportlétesítmények bérleti díjának, versenybírói költségek, nevezési díjak – megfizetése. Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt 1.500.000.- Ft pályázható összeggel kerül kiírásra.

B) Szabadidősport kategóriában

Szabadidősport szakosztályok működési költségeinek - pályafenntartás, terembérlés, sportfelszerelés, versenybírói díj, nevezési díj, úti-, és szállásköltség - megfizetése, legfeljebb a szakosztály éves költségvetésének 75%-a erejéig. 5.785.000.- Ft pályázható összeggel kerül kiírásra.

C) Egyéni sportoló kategóriában

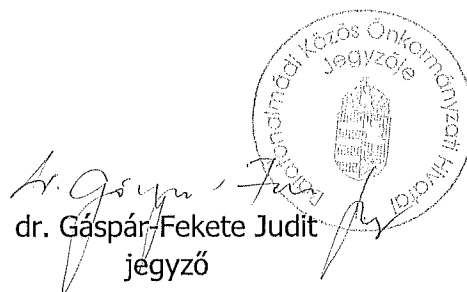
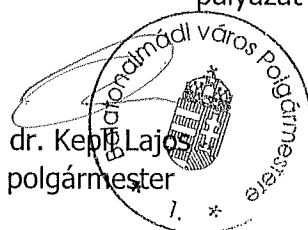
Kiemelkedő eredményt produkáló sportoló vagy diákcsoport támogatása a megyei, körzeti bajnokságról, versenyről magasabb bajnokságra, versenyre feljutott versenyzők 500.000.- Ft pályázható összeggel kerül kiírásra.

2. A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el és határozza meg az alapján az elnyert támogatási összeget.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján ([www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu)), és az Új Almádi Újságban.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Takács Timea kabinetvezető

**Határidő:** pályázat kiírására 2022. március 5.  
pályázat elbírálására 2022. április 30.



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
58/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Balatonalmádi Sport Egyesület pénzügyi és szakmai beszámolójának  
elfogadásáról**


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Balatonalmádi Sport Egyesület pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

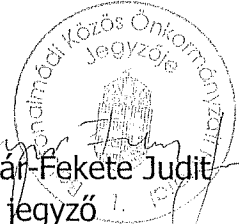
1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Sport Egyesület 2021. évi tevékenységéről szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa a Balatonalmádi Sport Egyesület elnökét.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** 2. pontban: Takács Timea idegenforgalmi referens

**Határidő:** 2. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
59/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratának  
módosításáról**


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Új Almádi Újsággal kapcsolatos döntések meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:


1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 3/16-1/2022. számú módosító okiratát, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés hatállyal.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglalt döntésére figyelemmel úgy dönt, hogy a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 3/16-2/2022. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés hatállyal.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadmányozására és a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából 15 napon belül történő benyújtására.


**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

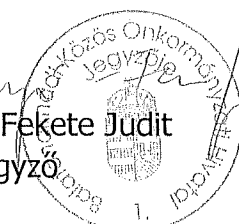
**Hivatali felelős:** Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

**Határidő:** 2022. február 28.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



## Módosító okirat

A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár, Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2021. július 08. napján kiadott, 3/29-3/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a ...../2022. (II.....) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4.3. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Egyéb kiadói tevékenység:

- a folyóirat, időszaki kiadvány, papíralapú vagy online kiadásával összefüggő feladatok ellátása

Balatonalmádi Játékpont működtetése”

2. Az Alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 12. sorral egészül ki, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

|    |        |                          |
|----|--------|--------------------------|
| 12 | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
|----|--------|--------------------------|

Jelen módosító okiratot 2022. március 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Balatonalmádi, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

dr. Kepli Lajos  
polgármester

# Alapító okirat

## módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.

1.2.2. telephelye(i):

|   | telephely megnevezése              | telephely címe  |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Művelődési Ház Vörösberény         | 8220 Balatonalmádi, Gábor Áron utca 6.                  |
| 2 | Leader Hagyományőrző Kulturközpont | 8220 Balatonalmádi, Ady Endre utca 2-6.                 |
| 3 | Kerényi Imre Kult-Magtár           | 8220 Balatonalmádi, Thököly utca 1.                     |
| 4 | Kolostor épület                    | 8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 85.                    |
| 5 | Kolostor kert                      | 8220 Balatonalmádi, Thököly utca 2.                     |
| 6 | Kolostor parkoló                   | 8220 Balatonalmádi, Táncsics Mihály utca<br>716/6 hrsz. |

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.01.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

„A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerinti helyi könyvtári és közművelődési tevékenység. Szakmai alapfeladata az e törvény 55-65. §-ban továbbá a 76-78. §-ban meghatározott tevékenység.”

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése                 |
|---|------------------|--|
| 1 | 910110           | Közművelődési intézmények tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Közművelődési feladatellátás:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára a helyszín biztosítása.
- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
- Az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Könyvtári feladatellátás:

- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása: a dokumentumok beszerzésével, illetve kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával összefüggő feladatok ellátása.
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme: a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből online számítógépes katalógus készítése, valamint könyvtári állomány megőrzése és védelme.
- Külön gyűjtemények kezelése, feldolgozása, bemutatása: helytörténeti gyűjteményként.
- Könyvtári szolgáltatások: az állományban lévő dokumentumok és az azokban fellelhető információk rendelkezésre bocsátása.
- Szolgálati terek biztosítása: gyermek és felnőtt olvasószolgálat, hírlap- és folyóirat olvasó, információs szolgálat, reprográfia, raktár, strandkönyvtár, és internet hozzáférést biztosító számítógépes részleg.
- Könyvtári tájékoztatás: a használóknak szóló információ-szolgáltatás. Helyi internetes információs bázis létrehozása és működtetése.
- Olvasóvá nevelés, irodalmi ízlés fejlesztése: rendhagyó irodalomórák, találkozók, irodalmi ankétok, könyvbemutatók szervezése, együttműködve az oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel.
- Könyv- és könyvtárhasználati és egyéb gyermekfoglalkozások.

- Szakmai szolgáltatásnyújtás a megyei szolgáltató rendszerben olyan kistélepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat.
- A könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás helyi-, megyei és országos szervezetekkel, társintézményekkel.

Közfoglalkoztatás, közmunkaprogram koordinálása.

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás:

- rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés, illetve működtetés

**Egyéb kiadói tevékenység:**

- a folyóirat, időszaki kiadvány, papíralapú vagy online kiadásával összefüggő feladatok ellátása

**Balatonalmádi Játékpont működtetése**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|    | kormányzati<br>funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                  |
|----|----------------------------|--|
| 1  | 041232                     | Start – munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás                    |
| 2  | 041233                     | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                            |
| 3  | 081071                     | Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés                    |
| 4  | 082030                     | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)                        |
| 5  | 082042                     | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                   |
| 6  | 082043                     | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                 |
| 7  | 082044                     | Könyvtári szolgáltatások   |
| 8  | 082091                     | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése     |
| 9  | 082092                     | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  |
| 10 | 082093                     | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 11 | 082094                     | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés               |
| 12 | <b>083030</b>              | <b>Egyéb kiadói tevékenység</b>                                  |
| 13 | 086090                     | Egyéb szabadidős szolgáltatás                                    |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Balatonalmádi város közigazgatási területe és kulturális vonzáskörzete.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére, a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése szerint lefolytatott pályáztatási eljárás alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak szerint a polgármester gyakorolja, figyelemmel a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltakra.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony    | jogviszonyt szabályozó jogszabály  |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | munkaviszony                  | A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény  |
| 2 | közfoglalkoztatási jogviszony | A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony          | a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény   |



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
60/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a képfeltevő elhelyezése közterületként nyilvántartott terület kijelöléséről**


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi közigazgatási területén közbiztonsági, és bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevő elhelyezésére közterületként nyilvántartott területek kijelöléséről szóló 219/2020.(VIII.27.) önkormányzati határozatában foglaltak fenntartása mellett

1. Balatonalmádi közigazgatási területén közbiztonsági, és bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevő elhelyezésére, valamint képfeltevővel történő megfigyelésre a következő közterületként nyilvántartott területet kijelöli:
  - a) Balatonalmádi 71-es számú főút Szabolcs utca kereszteződése és a 71-es számú főút Thököly utca kereszteződése közötti útszakasz.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa a Balatonalmádi Rendőrkapitányság vezetőjét.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntés alapján, a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2020.(VIII.27.) önkormányzati rendelete 1. függelékének kiegészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző  
**Hivatali felelős:** Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető

**Határidő:** 2-3. pontban: 2022. február 28.

  
dr. Kepli Lajos\*  
polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
61/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

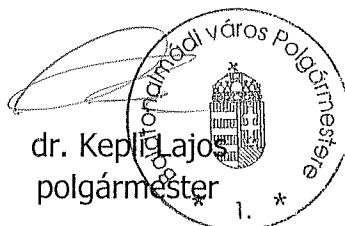
**az Almádiak Napja rendezvényről**

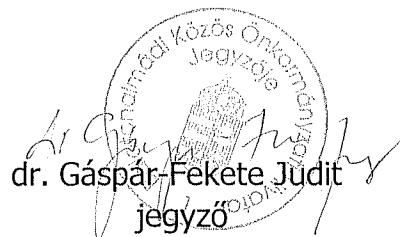
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Almádiak Napja” rendezvény együttműködési megállapodás kötése, című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzata az Almádiak napja rendezvény szervezőjével, Megfőzzük Almádit Egyesülettel (székhely: 8220 Balatonalmádi, Baross G. u. 13. Fsz. 3-4. Képviselője: Tornyos Balázs) együttműködési megállapodást köt annak céljából, hogy az önkormányzat tulajdonát képező balatonalmádi 716/24 hrsz-ú, természetben Balatonalmádi Táncsics utca, Magtár alatti ingatlan 3114 m<sup>2</sup> nagyságú területet a rendezvényre érkezők részére parkoló létesítése céljából 2022. február 26. napján 06:00 óra és 23:00 óra közötti időtartamban az ingatlan térítésmentes használatát biztosítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester  
**Hivatali felelős:** 2. pontban: Takács Timea kabinetvezető

**Határidő:** azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester  
1. \*

  
dr. Gáspár-Fekete Júdit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
62/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a 2022. évi turisztikai szezon előkészítése körébe tartozó feladatok  
megvalósításának ütemezett végrehajtásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a 2022. évi turisztikai szezon előkészítése körébe tartozó feladatok ütemezett végrehajtására**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az előterjesztésben foglalt 2022. évi turisztikai szezon indításáig szükséges feladatokról készített beszámolót és az abban foglalt ütemtervre vonatkozó javaslatot megismerte, **annak** megvalósításával, a megvalósítás módjával és ütemezésével egyetért;
2. felkéri a Polgármestert, hogy a cselekvési ütemterv megvalósulásáról a turisztikai beszámoló 2022. októberi előterjesztés keretén belül számoljon be a képviselő-testületnek.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző

**Határidő:** ütemterv végrehajtása folyamatos, az abban foglalt határidőkkel  
Turisztikai beszámoló előterjesztése 2022. októberi ülés

  
dr. Kepli Lajos\*  
polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
63/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**


**a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzatának megismertetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző

**Határidő:** 2. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos\*  
polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



## **Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. A költségvetési szerv egységes szerkezetű alapító okiratát Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 336/2015. (XII.17.) határozatával, Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 159/2015. (12.16.) Kp. határozatával hagyta jóvá.

### **2. A költségvetési szerv alapító okiratának**

a) kelte: 2015. december 17.

b) száma: 3/75-5/2015.

Az alapítás időpontja: 1992. június 18.

2.1. Alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2.2. Bankszámlaszám: 11748083-15734226

2.3. Törzskönyvi azonosítószám (PIR): 430290

2.4. Adóazonosító szám: 15430290-2-19

2.5. KSH szám: 15430290-8411-325-19

### **3. A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti besorolt alaptevékenysége:**

3.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

3.2. 011220 Adó-, vám – és jövedéki igazgatás

3.3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

3.4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

3.5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

3.6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.7. 016030 Állampolgársági ügyek

3.8. 031030 Közterület rendjének fenntartása

3.9. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

3.10. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

3.11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

3.12. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

3.13. 044310 Építésügy igazgatása

3.14. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

### **4. A költségvetési szerv szervezeti felépítése:**

4.1. A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek elnevezése: osztály

4.2. A költségvetési szerv osztályai:

a) Adóügyi Osztály

- b) Hatósági Osztály
- c) Pénzügyi és Számviteli Osztály
- d) Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály
- e) Településfejlesztési Osztály
- f) Felsőörsi Kirendeltség (Osztály)

4.3. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ 1.(a) pontjában meghatározott feladatokat a Pénzügyi és Számviteli Osztály és a Felsőörsi Kirendeltség, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ 1.(b) pontjában meghatározott feladatokat a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály, a Településfejlesztési Osztály, valamint Felsőörsi Kirendeltség végzi.

4.4. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésének ábráját a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

4.5. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozói tevékenységet nem folytat.

## **5. A költségvetési szerv működési rendje:**

5.1. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei és a jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése alá tartozó munkatársak feladatellátásnak koordinálása a jegyző feladata, az általa meghatározott körben az aljegyző közreműködésével.

5.2. A jegyző az általa heti gyakorisággal tartott vezetői értekezletek során határozza meg a szervezeti egységek, a közvetlen vezetése és ellenőrzése alá tartozó munkatársak által ellátandó feladatok szempontrendszerét és a határidőket.

5.3. A 4.2. pont szerinti szervezeti egységek közvetlen vezetését és ellenőrzését határozatlan időre szóló vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselők látják el.

5.4. Az osztályok munkatársai másik osztály munkatársaival az osztály vezetőjének előzetes hozzájárulásával a feladatok ellátása során egymással közvetlen kapcsolatot tarthatnak, kivéve, ha az osztály vezetője a kapcsolattartás egyéb formáját határozza meg.

5.5. A költségvetési szerven kívüli kapcsolattartásra a szervezeti egység feladatkörében a vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő (a továbbiakban: vezető) jogosult. A vezető távolléte esetére a jegyző jogosult a kapcsolattartásra.

## **6. A költségvetési szerv munkarendje:**

6.1. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállalóinak munkaideje heti negyven óra.

6.2. A hivatali munkaidő:

- a) hétfő – csütörtök: 8.00 órától 16.30 óráig
- b) péntek: 8.00 órától – 14.00 óráig

6.3. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) Balatonalmádiban:

- aa) hétfőn és szerdán: 8.00 órától 16.00 óráig
- ab) pénteken: 8.00 órától 12.30 óráig

b) Felsőörsön:

- ba) hétfőn és szerdán: 8.00 órától 16.00 óráig

bb) pénteken: 8.00 órától 12.30 óráig

6.4. Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet 11.30 - 13.00 óra között vehető igénybe. Minden további három óra munkavégzés után 20 perc munkaközi szünet jár.

## **7. A köztisztviselő és munkavállaló feladatköre ellátásának szabályozása:**

7.1. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője és munkaviszonyban álló munkavállalója által ellátandó feladat-és hatásköröket, valamint a helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

7.2. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7.3. A vezetői kinevezéssel nem rendelkező köztisztviselő, munkaviszonyban álló munkavállaló munkaköri leírásának elkészítéséről és aktualizálásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

7.4. A vezetői kinevezéssel rendelkező munkatársak munkaköri leírásának elkészítéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

## **8. A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítése, a gazdasági vezető helyettesítése:**

8.1. A jegyző helyettesítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése az irányadó. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a Hatósági osztályvezető látja el a helyettesítést.

8.2. A gazdasági vezető helyettese: P1 ügyintéző

## **9. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése az irányadó.**

## **10. A költségvetési szerv általános feladatai:**

10.1. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal elősegíti Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármesterek, az alpolgármesterek, a bizottságok és a jegyző feladatellátásának eredményességét az alábbiak szerint:

10.1.1. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző tevékenységet folytat Balatonalmádi város és a Felsőörs község lakossága érdekében. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője gyakorolja a törvényben, törvényi felhatalmazás alapján megalkotott jogszabályban meghatározott hatáskörét. A jegyző dönt a törvényi felhatalmazás alapján rá átruházott hatáskörben.

10.2. A Képviselő-testületek, a polgármesterek, az alpolgármesterek, a bizottságok működésével összefüggő feladatok:

10.2.1. a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői szakmailag előkészítik a testületi előterjesztéseket,

10.2.2. segítik a képviselők munkáját, jogaik gyakorlását és kötelezettségeik teljesítését,

10.2.3. döntésre előkészítik a polgármesterek hatósági, önkormányzati és vezetői feladatai ellátásához kapcsolódó ügyeket, szervezik azok végrehajtását, döntésre előkészítik a törvényi felhatalmazás alapján alpolgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyeket, szervezik azok végrehajtását

10.3. Döntésre előkészítik a jegyző állami, önkormányzati, államigazgatási hatósági, vezetői feladatai ellátásához kapcsolódó ügyeket, szervezik azok végrehajtását.

## **11. Az osztályok részletes feladatjegyzéke:**

### **11.1. Adóügyi Osztály:**

- 11.1.1. biztosítja a hatáskörébe utalt (helyi és a központi) adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a Képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását
- 11.1.2. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást, így a bevezetésre kerülő, megszüntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adórendeletet, valamint a talajterhelési díj rendeletet
- 11.1.3. intézi a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.
- 11.1.4. előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmeket
- 11.1.5. a határozatok és egyéb, a hatáskörébe tartozó intézkedések elleni fellebbezéseket, végrehajtási kifogásokat – ha döntését saját hatáskörében nem módosítja vagy nem vonja vissza – felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez
- 11.1.6. az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat, koncepciókat készít, elemzéseket dolgoz ki
- 11.1.7. tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket az adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól
- 11.1.8. ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét
- 11.1.9. működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat
- 11.1.10. az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét és ellenőrzést tart
- 11.1.11. elvégzi az adóbevallások, adatbejelentések feldolgozását, ellenőrzését, a hibásan benyújtott adóbevallások javítását, a javításról az értesítések kiküldését
- 11.1.12. hatósági eljárásban megállapítja az adóalapot, adót (adóelőleget), adómentességet, adókedvezményt, adófizetési kötelezettséget
- 11.1.13. az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést, adóelőírást, adójóváírást



- 11.1.14. az adókötelezettség teljesítése céljából elkészíti a szükséges határozatokat, azokat postai vagy elektronikus úton közli az adózóval, valamint a jogerőre emelkedés után véglegesíti azokat
- 11.1.15. elvégzi a befizetések lekönyvelését és jogszabály szerinti nyilvántartásainak vezetését
- 11.1.16. felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki
- 11.1.17. megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra
- 11.1.18. a jogszabályban meghatározott végrehajtási cselekményekről- azonnali beszédési megbízás, rendszeres jövedelemből való letiltás, végrehajtási-és jelzálogjog bejegyzés –nyilvántartást vezet, illetve annak eredményét a nyilvántartásban átvezeti
- 11.1.19. figyelemmel kíséri a felszámolási,-csőd-, végelszámolási eljárás alá kerülő gazdálkodó szervezeteket, tartozás esetén hitelezői igényt nyújt be, melyről nyilvántartást vezet, illetőleg intézi a megszüntetésre kerülő gazdálkodó szervezetek bevallásával, adatbejelentésével kapcsolatos ügyeket
- 11.1.20. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az – a behajtáshoz való jog elévülésén belül –végrehajthatóvá válik
- 11.1.21. ellátja a talajterhelési díjjal, a helyi jövedéki adóval, a jogszabály alapján a hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő közigazgatási eljárási illetékekkel összefüggő feladatokat
- 11.1.22. ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat
- 11.1.23. vezeti az adózói törzsadat nyilvántartást, melynek keretében az adózó azonosító és lakcím adataiban bekövetkezett változásokat átvezeti
- 11.1.24. vezeti a jogszabályokban előírt egyéb nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít
- 11.1.25. folyamatosan közzéteszi és frissíti az elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket
- 11.1.26. ellátja az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatokat
- 11.1.27. idegenforgalmi ellenőrök alkalmazása esetén előkészíti azok szerződését, szervezi, irányítja, ellenőrzi tevékenységüket
- 11.1.28. elkészíti az éves beszámolót az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
- 11.1.29. tájékoztatást készít az idegenforgalmi adóbevétel éves alakulásáról
- 11.1.30. szakmai segítséget nyújt a Felsőörsi Kirendeltségen végzett adóhatósági, adóztatással kapcsolatos feladat ellátása során

11.1.31 kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket

11.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.

11.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 5,75 fő

## **12.1. Hatósági Osztály:**

12.1.1. közreműködik az osztály feladatellátását érintő szabályzatok elkészítésében

12.1.2. közreműködik a népegészségügyi feladatok ellátásában

12.1.3. előkészíti az önkormányzat tulajdonában volt lakáseladásokra vonatkozó kamatmentességet, annak kezelését, lejárat estén jelzálogjog törlését

12.1.4. a helyi lakásépítés és vásárlás támogatása megállapítására vonatkozó döntést előkészíti, lejárat esetén gondoskodik a jelzálogjog törlésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

12.1.5. előkészíti a Balatonalmádi Szociális Társulás szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működési engedéllyel kapcsolatos ügyeit

12.1.6. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket

12.1.7. előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket

12.1.8. közreműködik az önkormányzat köznevelési intézményeivel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában

12.1.9. közreműködik a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában

12.1.10. közreműködik az önkormányzat társulásokkal kapcsolatos döntéseinek előkészítésében

12.1.11. ellátja vagy döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási feladatokat és hatósági ügyeket:

a) hagyatéki ügyeket

b) kereskedelmi tevékenység bejelentésével, működési engedéllyel kapcsolatos ügyeket

c) szálláshely üzemeltetéssel, nem üzleti célú szálláshely tevékenységgel kapcsolatos ügyeket

d) zenés, táncos rendezvények engedélyezési eljárásával kapcsolatos ügyeket

e) a telephely bejelentéssel és telepengedéllyel kapcsolatos ügyeket

f) vásár, piac nyilvántartásával kapcsolatos ügyeket

12.1.12. végzi az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos feladatokat

12.1.13. vezeti a Központi Címnyilvántartási Rendszert, ellenőrzést és javításokat hajt végre,

12.1.14. végzi a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat

12.1.15. ellátja a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat

12.1.16. ellátja teljes körűen az anyakönyvi feladatokat

12.1.17. közreműködik az anyakönyvi események megszervezésében, lebonyolításában

12.1.18. közreműködik a névadó és jubileumi házassági fogadalom családi eseményeken

- 12.1.19. ellátja a szépkorúak jubileumi köszöntéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat
- 12.1.20. végzi a helyi önkormányzati rendeletben foglalt települési támogatásokkal, a gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatokat; előkészíti a köztemetésre vonatkozó döntést
- 12.1.21. a szociális ellátottakról kötelező egészségbiztosítási jelentést készít
- 12.1.22. megkeresésre környezettanulmányt készít
- 12.1.23. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó – jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 12.1.24. ellátja a taxiállomás használati engedélyével kapcsolatos feladatokat
- 12.1.25. kezeli az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, adatszolgáltatást teljesít
- 12.1.26. ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi feladatokat
- 12.1.27. végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos ügyeket
- 12.1.28. közreműködik a hatósági hirdetmények kezelésében
- 12.1.29. végzi a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatokat
- 12.1.30. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, kérelmekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket és gondoskodik a végrehajtásról
- 12.1.31. közreműködik a KIR adatbázisban fenntartói jogosultságok kezelésében és ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásban
- 12.1.32. a földgáz, villamosenergia-ellátással, vízellátással kapcsolatos védendő fogyasztókkal kapcsolatos igazolások kiadása
- 12.1.33. kiállítja az adó-és értékbizonyítványokat
- 12.1.34. végzi Balatonalmádi Város területén a közterület-felügyeletről szóló törvényben meghatározott feladatokat:
- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez vagy közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését,
  - b) ellátja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, megszüntetését, vagy szankcionálását,
  - c) közreműködik a közrend és a közbiztonság érdekében,
  - d) ellátja a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését
- 12.1.35. Gépjármű Szabályzatban meghatározott feladatok ellátása
- 12.1.36. ellátja a katasztrófavédelmi referensi feladatokat
- 12.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.
- 12.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 7,75 fő

### **13.1. Pénzügyi és Számviteli Osztály:**

- 13.1.1. ellátja a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörében a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezetét
- 13.1.2. információkat szolgáltat az Önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára

- 13.1.3. elvégzi a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást
- 13.1.4. ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartást
- 13.1.5. gondoskodik a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről
- 13.1.6. az osztály vezetője ellátja a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető teendőit
- 13.1.7. előkészíti a költségvetési rendeletet, módosításait és végrehajtása során együttműködik az önkormányzatok tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekkel; elkészíti a költségvetési év féléves, és háromnegyed éves teljesítéséről szóló előterjesztést; előkészíti a zárszámadási rendlettervezetet, a konszolidált költségvetési jelentést, a konszolidált mérleg és a konszolidált eredménykimutatást
- 13.1.8. ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását
- 13.1.9. adatot szolgáltat a beruházás-statisztikai jelentés elkészítéséhez
- 13.1.10. nyilvántartja, elkészíti az adóbevallásokat és teljesíti az állami adóhatósággal szembeni kötelezettségeket
- 13.1.11. gondoskodik a segélyek kifizetéséről, valamint a kifizetett segélyek alapján az önkormányzatot megillető állami támogatás igényléséről
- 13.1.12. ellátja az Önkormányzatok, a Társulás, a Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítést igazoló feladatait a Kötelezettségvállalási szabályzat alapján
- 13.1.13. havonta elkészíti az önkormányzat finanszírozási- és likviditási ütemtervét, végzi az intézmények finanszírozását
- 13.1.14. kezeli az Önkormányzat, a Társulás fizetési számláit, az egyéb elkülönített számlákat, végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli feladatokat
- 13.1.15. ellátja a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatokat
- 13.1.16. ellátja az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésével kapcsolatos feladatokat
- 13.1.17. előkészíti a hitel igénybevételéhez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződés előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról
- 13.1.18. elvégzi szerződések alapján a kimenő számlázását, nyilvántartja és beszedi a bevételeket
- 13.1.19. nyilvántartja az önkormányzat követeléseit
- 13.1.20. a szerződésszegésből eredő kinnlevőségek beszédéséről gondoskodik, illetve jelzéssel él a hatáskörrel rendelkezők felé
- 13.1. 21. vezeti elkülönítve az Önkormányzat, a Társulás gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásait, biztosítja a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozását, figyelemmel kíséri a pénzforgalmi folyamatokat
- 13.1.22. végzi az Önkormányzat, a Társulás és a Hivatal dolgozóinak bérfelhasználásával kapcsolatos könyvviteli teendőket, a megbízási- és tiszteletdíjakkal, a kiküldetéssel, munkába járással és cafetéria elemek kifizetésével kapcsolatos lejelentési feladatokat

- 13.1.23. ellátja a bevallásokkal, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat
- 13.1.24. nyilvántartja az önkormányzati (társulási) vagyont
- 13.1.25. gondoskodik a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetéséről
- 13.1.26. elkészíti a költségvetési szervek maradvány elszámolását
- 13.1.27. közreműködik a központi támogatások igénylésének, elszámolásának társosztályok által történő előkészítésében, illetve a szakosztályokhoz nem tartozó központi támogatások lehívását, elszámolását elkészíti
- 13.1.28. közreműködik az önkormányzati feladatellátást segítő pályázatok előkészítésében, az elnyert pályázati forrás felhasználásának ellenőrzésében és a pályázati forrás elszámolásában a szabályzatban foglaltak alapján
- 13.1.29. végrehajtja a Társulási Tanács döntéseinek pénzügyi bonyolítását
- 13.1.30. közreműködik a Társulás feladatellátását segítő fejlesztésekre vonatkozó pályázatok előkészítésében, az elnyert pályázati forrás felhasználásának ellenőrzésében és a pályázati forrás elszámolásában
- 13.1.31. elvégzi az adatszolgáltatást a törzskönyvi nyilvántartás részére
- 13.1.32. ellenőrzi a Balatonalmádi Városgondnokság és gazdálkodási körébe tartozó költségvetési szervek pénzforgalmi jelentéseit, mérlegjelentéseit, beszámolóit, gondoskodik a Magyar Államkincstár felé történő továbbításról
- 13.1.33. előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó szabályzatokat
- 13.1.34. végzi az választási, népszavazási pénzügyi feladatok előkészítését, lebonyolítását, elszámolását
- 13.1.35. részt vesz az önkormányzat gazdasági programtervezetének előkészítésében
- 13.1.36. elkészíti a leltározási és selejtezési ütemtervet, szervezi és ellenőrzi a végrehajtásukat
- 13.1.37. együttműködik a könyvvizsgálóval és a belső ellenőrrel
- 13.1.38. gondoskodik Felsőörs Község Önkormányzata pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátásáról

13.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.

13.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 9 fő

#### **14.1. Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály:**

- 14.1.1. végzi Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli és információs tevékenységet
- 14.1.2. nyilvántartást vezet a képviselő-testületi, bizottsági, társulási döntésekről
- 14.1.3. ellátja a képviselő testületek és bizottságok előterjesztéseinek előkészítését, nyilvántartást vezet a képviselő –testületi és bizottsági döntésekről
- 14.1.4. végzi a képviselő –testület rendeleteinek kihirdetésével kapcsolatos feladatokat, közzéteszi a határozatait
- 14.1.5 szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását, és a helyi népszavazás lebonyolítását

- 14.1.6. döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett osztályok bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról
- 14.1.7. vezeti és folyamatosan karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat
- 14.1.8. elkészíti, és évenként aktualizálja a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal oktatási tervét
- 14.1.9. szervezi a továbbképzéseket
- 14.1.10. üzemelteti az informatikai műszaki infrastruktúrát
- 14.1.11. rendszergazdai feladatokat lát el
- 14.1.12. karbantartja a számítástechnikai eszközöket, új számítástechnikai eszközök vásárlása esetén beüzemeli azokat
- 14.1.13. ellátja a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat
- 14.1.14. ellátja a jegyző birtokvédelemmel kapcsolatos feladatait
- 14.1.15. ellátja a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal ügyirat –kezeléssel és postázással kapcsolatos feladatait
- 14.1.16. a jegyző útján kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel, bizottságok elnökeivel
- 14.1.17. gondoskodik a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemeltetéséről és karbantartásáról
- 14.1.18. ellátja a Balatonalmádi Szociális Társulás társulási tanácsának munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet
- 14.1.19. gondoskodik Balatonalmádi Város Polgármestere és a jegyző melletti titkári feladatok ellátásáról
- 14.1.20. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó –jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 14.1.21. koordinálja és lebonyolítja Balatonalmádi város rendezvényeit
- 14.1.22. szervezi és összehangolja a nemzetközi kapcsolatokat, a testvérvárosokkal kapcsolatot tart
- 14.1.23. kapcsolatot tart a médiával, rendszeresen tájékoztatja a média képviselőit az önkormányzatokkal, a bizottságokkal, nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos eseményekről
- 14.1.24. ellátja a sajtótájékoztatók szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.25. kapcsolatot tart a civil szervezetekkel
- 14.1.26. gondoskodik az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásáról
- 14.1.27. az önkormányzatok által kitüntetésben részesített személyekről nyilvántartást vezet
- 14.1.28. szervezi a külföldre utazó és onnan érkező delegációk programját
- 14.1.29. előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, előterjesztéseket
- 14.1.30. feladata a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, turisztikai ügyekkel, valamint a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése, végrehajtása
- 14.1.31. ellátja az Önkormányzat közalapítványaival kapcsolatos hivatali feladatokat
- 14.1.32. részt vesz az önkormányzati fejlesztések kommunikációjának előkészítésében, gyakorlati megvalósításában

- 14.1.33. biztosítja az ifjúsági szervezetekkel, közösségekkel, az ifjúság segítségével foglalkozó intézményekkel való kapcsolattartást és együttműködést
- 14.1.34. előkészíti a sporttámogatásokkal kapcsolatos döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában
- 14.1.35. kapcsolatot tart a sportegyesületekkel
- 14.1.36. végzi a strandszabályzatban meghatározott – a strandi üzemeltetéssel kapcsolatos - önkormányzati feladatokat, kapcsolatot tart a strandgondnokokkal
- 14.1.37. gondoskodik a tűzvédelmi és munkavédelmi oktatással kapcsolatos feladatok ellátásáról
- 14.1.38. működteti a portaszolgálatot
- 14.1.39. végzi az irodaszerek beszerzését
- 14.1.40. kapcsolatot tart Felsőörs Község Önkormányzatával, szakmailag véleményezi Felsőörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, bizottságának előterjesztéseit, rendelet tervezeteit
- 14.1.41. ellátja az önkormányzati ASP rendszer alkalmazásával kapcsolatos tenant adminisztrátori feladatokat
- 14.1.42. koordinálja az integrált kockázatkezelési feladatokat
- 14.1.43. végzi a közérdekű adatigénylással kapcsolatos feladatokat
- 14.1.44. végzi az ÚJ ALMÁDI ÚJSÁG-ban az önkormányzattal kapcsolatos publikációk koordinálását,
- 14.1.45. ellátja az önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.46. végzi a munka- és védőruha beszerzését a strandi dolgozók tekintetében, a munka- és védőruhákról nyilvántartást vezet
- 14.1.47. ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat és az adatvédelmi tisztviselői feladatokat
- 14.1.48. előkészíti a névhasználattal, logóhasználattal összefüggő döntéseket
- 14.1.49. ellátja a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.50. koordinálja az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítését
- 14.1.51. kezdeményezi az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalát
- 14.1.52. végzi az önkormányzat forgalomképes vagyonának legcélszerűbb hasznosítását
- 14.1.53. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket

14.2. Az osztály tevékenységét az aljegyző vezetésével végzi.

14.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 17 fő

### **15.1. Településfejlesztés Osztály:**

- 15.1.1. előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket
- 15.1.2. ellátja a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalon belüli beszerzésekhez kapcsolódó koordinációt
- 15.1.3. lefolytatja a feladatkörébe tartozó egyes beszerzési eljárásokat

- 15.1.4. lebonyolítja a képviselő-testület, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és a polgármester pályázati kiírásait, döntésre előkészíti a beérkezett pályázatokat
- 15.1.5. szervezi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási feladatokat megvalósítását, műszaki-pénzügyi lebonyolítását,
- 15.1.6. nyilvántartja Balatonalmádi Város Önkormányzata forgalomképtelen és forgalomképes vagyonkörét (vagyonkataszter)
- 15.1.7. lefolytatja az ingatlanokkal kapcsolatos földhivatali eljárásokat
- 15.1.8. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó településképi véleményezési-, bejelentési – és kötelezési eljárással kapcsolatos ügyeket
- 15.1.9. előkészíti a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket
- 15.1.10. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó –jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 15.1.11. ellátja az önkormányzati közterületek, parkok, zöldterületek fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítését
- 15.1.12. közreműködik az önkormányzati vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörbe tartozó döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában
- 15.1.13. közreműködik az idegenforgalmi célú fejlesztések összehangolásában
- 15.1.14. koordinálja a település úthálózatának fejlesztését
- 15.1.15. felméri és nyilvántartja az önkormányzati ingatlanvagyon felújítási igényeit
- 15.1.16. előkészíti, lebonyolítja, koordinálja, műszakilag ellenőrzi a felújításokat, ezen tevékenységhez - megbízás alapján - külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe
- 15.1.17. előkészíti a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítását
- 15.1.18. kifizetésre továbbítja a felülvizsgált tervezői, kivitelezői és lebonyolítási számlákat
- 15.1.19. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó –jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 15.1.20. előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet tervezeteket
- 15.1.21. döntésre előkészíti a környezetvédelmi hatósági ügyeket
- 15.1.22. döntésre előkészíti a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, megállapítja az igénybevételi díjat
- 15.1.23. ellátja a Városháza üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokat
- 15.1.24. ellátja a rezgés-és zajvédelmi hatósági feladatokat, az állatvédelemmel, a méhekkal és szúnyogirátással kapcsolatos feladatokat
- 15.1.25. ellátja a fák védelmével kapcsolatos feladatokat
- 15.1.26. döntésre előkészíti a környezetvédelmi programot, annak felülvizsgálatát
- 15.1.27. közreműködik a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia előkészítésében, a településrendezési feladatok ellátásában
- 15.1.28. ellátja a hirdetésmények kifüggesztésével, záradékolásával és továbbítását
- 15.1.29. előkészíti a behajtásra, parkolásra jogosító engedélyek kiadását
- 15.1.30. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket

15.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.

15.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 7 fő



## **16.1. Felsőörsi Kirendeltség:**

16.1.1. ellátja a képviselő –testületek a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli és információs tevékenységet,

16.1.2. ellátja a képviselő testületek és bizottságok előterjesztéseinek előkészítését, nyilvántartást vezet a képviselő –testületi és bizottsági döntésekről, végzi a képviselő-testület és a bizottságok adminisztratív feladatának ellátását

16.1.3. kihirdeti a képviselő–testület rendeleteit, közzéteszi a határozatait a Képviselő-testület, bizottság ülésein a jegyző megbízottjaként a kirendeltségvezető részt vesz, és ott a szükséges tájékoztatást megadja, a jegyző megbízottjaként a kirendeltségvezető biztosítja az ügyfélfogadást

16.1.4. szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását, és a helyi népszavazás lebonyolítását

16.1.5. előkészíti a közterületek használatával, a közutak kezelésével kapcsolatos döntéseket

16.1.6. előkészíti az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntéseket, az önkormányzati bérlakások hasznosításával kapcsolatos döntéseket, azokat végrehajtja,

16.1.7. előkészíti a bölcsőde, óvoda működtetésével kapcsolatos fenntartói döntéseket, azokat végrehajtja

16.1.8. végzi a helyileg védett természetvédelmi területek kezelésével kapcsolatos feladatokat

16.1.9. ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási feladatokat és hatósági ügyeket:

a) birtokvédelmi ügyeket

b) hagyatéki ügyeket

c) környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyeket

d) kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos ügyeket

e) szálláshely üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos ügyeket

f) az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat

g) kiállítja a feladatkörébe tartozó hatósági bizonyítványokat

h) a vadkárrel kapcsolatos ügyeket,

i) vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági ügyeket

16.1.10. ellátja a kirendeltség ügyiratkezelésével, az iktatással, irattározással és postázással kapcsolatos feladatait

16.1.11. ellátja a helyi adóval, települési adóval kapcsolatos feladatokat

16.1.12. ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat

16.1.13. ellátja a hirdetésmények kifüggesztését, záradékolását és továbbítását

16.1.14. ellátja a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat

16.1.15. adó- és értékbizonyítványt állít ki

16.1.16. ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat

16.1.17. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó szakmai konzultációs ügyeket, településképi véleményezési-, bejelentési – és kötelezési eljárással kapcsolatos ügyeket

16.1.18. előkészíti a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket

- 16.1.19. gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról
- 16.1.20. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, kérelmekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket és gondoskodik a végrehajtásról
- 16.1.21. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó –jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 16.1.22. végzi a községi honlappal kapcsolatos feladatokat
- 16.1.23. végzi a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkaidő és szabadság nyilvántartását, az egyéb önkormányzati munkavállalók (tanyagondnok, közösség-szervező, parkgondozó stb.) feletti munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, ellátja az adminisztrációs feladatokat
- 16.1.24. végzi a kirendeltségen az irodaszer beszerzését
- 16.1.25. döntésre előkészíti a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, megállapítja az igénybevételi díjat
- 16.1.26. végzi az önkormányzati beszerzéseket
- 16.1.27. ellátja a fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatokat
- 16.1.28. végzi a helyi önkormányzati rendeletben foglalt települési támogatásokkal, a gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatokat; előkészíti a köztemetésre vonatkozó döntést
- 16.1.29. részt vesz az önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos ügyek előkészítésében a támogatási szerződések megkötésében, a lebonyolításban
- 16.1.30. végzi a közbeszerzéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat
- 16.1.31. végzi az ebadóval, ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos feladatokat
- 16.1.32. döntésre előkészíti a helyi önkormányzati rendeletben megállapított önkormányzati hatósági hatáskörök (pl: a közösségi együttélés szabályainak megsértése, szociális tűzifa támogatás, helyi címer, zászló használata stb.) a döntéseket, azokat végrehajtja
- 16.1.33. a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és számviteli osztályához tartozó felsőörsi Kirendeltségen pénzügyi képesítéssel rendelkező dolgozó az önkormányzati feladatok tekintetében (helyben és a székhelyen) az alábbi feladatokat látja el:
- a) éves koncepció-, költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet-, teljesítésről szóló tájékoztatók önkormányzatra vonatkozó részének elkészítése,
  - b) elemi költségvetés, beszámoló, mérlegjelentés, költségvetési jelentés készítésében való részvétel,
  - c) előirányzatok nyilvántartása, könyvelése, módosítása,
  - d) kötelezettségvállalások előkészítése, aláíratása, ellenjegyeztetése, könyvelése
  - e) számlák iktatása, könyvelése, teljesítés igazoltatása, utalványoztatása, utalása, kifizetése
  - f) házipénztár kezelése, könyvelése
  - g) követelésekhez szerződések, dokumentumok előkészítése, nyilvántartása,
  - h) bevételek számlázása, hátralékosok felszólítása,
  - i) érvényesítési feladatok ellátása,
  - j) projektek, egyéb beruházási, felújítási feladatokban történő részvétel, előkészítés, lebonyolítás, elszámolás,
  - k) önkormányzati számla, alszámlák könyvelése,
  - l) átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésének bonyolítása,
  - m) mérlegjelentésekhez negyedéves feladások elkészítése, könyvelése,
  - n) leltározás előkészítése, lebonyolítása

16.1.34. kezeli a kirendeltség tevékenységi körébe tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket

16.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.

16.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 4 fő

## **17. A Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése alá tartozó munkatársak:**

17.1. 1 fő pályázati referens

17.1.1. összeállítja az éves közbeszerzési tervet

17.1.2. figyeli a hazai és uniós pályázatokat, előkészíti az azokon történő részvételt, ellátja az elnyert támogatás felhasználásával kapcsolatos feladatokat

17.1.3. ellátja a benyújtott pályázatok dokumentálását, vezeti a nyilvántartásokat

17.1.4. elkészíti a közbeszerzésekhez szükséges beszámolókat

17.1.5. előkészíti az egyes közbeszerzéseknél a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellenőrzi azok teljesülését

17.1.6. elkészíti a Képviselő - testület részére a közbeszerzésekről szóló éves tájékoztatót

17.1.7. eleget tesz a közbeszerzési eljáráshoz szükséges dokumentálási kötelezettségeknek

17.1.8. nyilvántartást vezet a közbeszerzésekről

17.1.9. projektadminisztrációs feladatok ellátása

17.1.10. közreműködés a pályázati úton elnyert támogatással megvalósuló beruházásoknál, fejlesztéseknél lefolytatott ellenőrzésekben, utóellenőrzésekben

17.2. 1 fő beruházási ügyintéző

17.2.1. közreműködik a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében

17.2.2. végzi az éves költségvetésben megállapított pályázattal érintett beruházások és felújítások megvalósítását, műszaki-pénzügyi lebonyolítását, műszaki ellenőrzést végez

17.2.3. közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában

17.2.4. végzi a fejlesztési célú pályázatok benyújtásának előkészítését

17.2.5. közreműködik a települési gázhálózat fejlesztésében, részt vesz a helyi közúthálózat-fejlesztési terv előkészítésében

17.2.6. teljeskörű műszaki projektmenedzsment feladatok ellátása pályázati projektek vonatkozásában

17.2.7. balatonalmádi utak, hidak javítási, karbantartási munkáinak szervezése, vízkár elhárítási feladatok felmérése, az elvégzendő munkák megrendelése

## **18. Belső ellenőrzés**

18.1. A belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés alapján Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásban külső szolgáltató, a SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt. látja el.


18.2. A belső ellenőr feladatellátást a 3. melléklet tartalmazza.

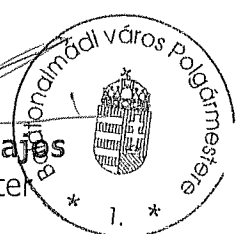
**19. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel érintett munkaköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.**

**Záradék:**

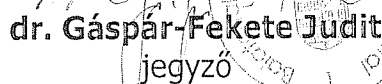
Jelen szervezeti és működési szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.


Jelen szervezeti és működési szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő - testülete 63/2022. (II.24.) számú határozatával, Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete ...../2022. (.....) határozatával hagyta jóvá.

  
**dr. Kepli Lajos**  
polgármester

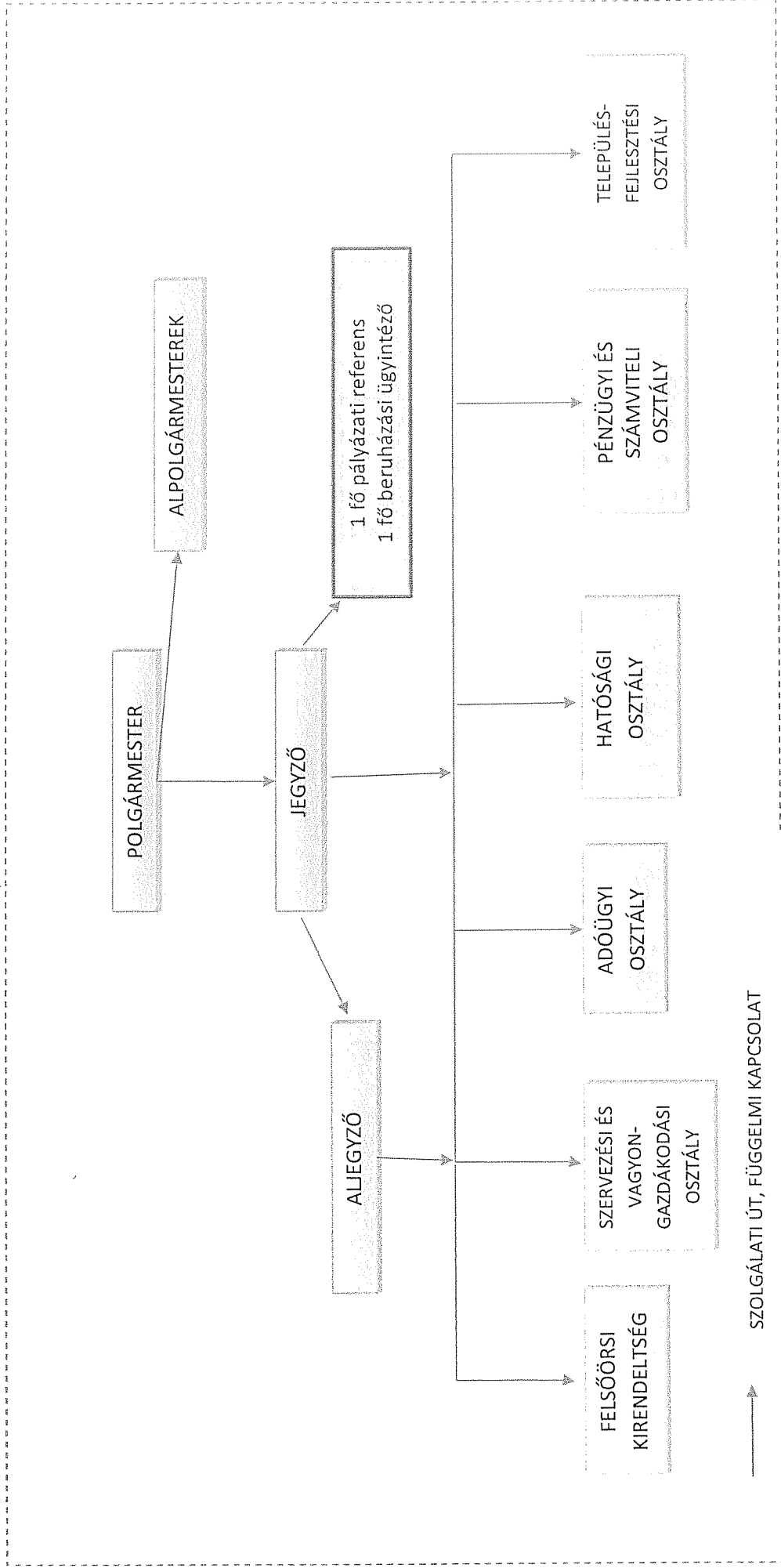


**Szabó Balázs**  
polgármester

  
**dr. Gáspár-Fekete Judit**  
jegyző



**1. melléklet**  
**A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája**



## Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közzolgálati tisztviselők köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából, az alább megjelölt *közzolgálati tisztviselői* kör - a törvényben meghatározott tartalom és eljárási szabályok szerint vagyonnyilatkozatot tesz:

1. Évente:
  - A Közbeszerzési Bizottság Tagja
  
2. Kétévente:
  - Jegyző
  - Az 1. pont hatály alá nem tartozó Osztályvezető
  - Munkaköri leírása alapján költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeret tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult *közzolgálati tisztviselő*
  
3. Ötévente:
  - Munkaköri leírása alapján hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult *közzolgálati tisztviselő*

**Belső ellenőrzési feladatellátás:**

1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

1. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

2. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

3. A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és belső ellenőrzési standardokkal összhangban álló tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

4. A külső szolgáltató funkcionális függetlenségét a költségvetési szerv vezetője biztosítja, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés készítése.

6. A külső szolgáltató belső ellenőr feladata:

- a) elemezni, vizsgálni, értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv

vezetője valamint a jegyző számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek javítás, továbbfejlesztése érdekében;

- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h) a költségvetési szerveken belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

7. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató munkáját a vonatkozó jogszabályok, az illetékes miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési standardok és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

8. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít tárgyévet megelőző év november 30-ig. Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó éves ellenőrzési tervét Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

9. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevétel éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

10. A Hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles a Hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert és monitoring rendszert kialakítani és működtetni. Ennek érdekében a jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

11. A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, amely a Hivatal működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

12. A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

13. A jegyzőnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban köteles értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**64/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Városrendezési célú közterület-szabályozás – balatonalmádi 2519/4  
hrsz-ú ingatlan szabályozásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Városrendezési célú közterület-szabályozás – balatonalmádi 2519/4 hrsz-ú ingatlan szabályozásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

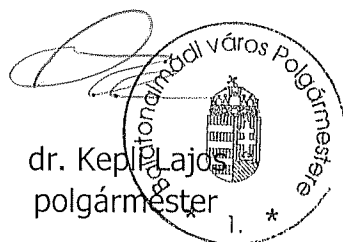
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a

1. Barátunkafold.hu Ökotáskák Kft. képviseletében Árvai Gergely, a Balatonalmádi, dr. Óvári Ferenc út 72. számú ingatlan tulajdonosa kérelmére a balatonalmádi 2519/4 hrsz-ú, 764 m<sup>2</sup> térmértékű, kivett közút megnevezésű ingatlan megvásárlására tett vételi szándéknyilatkozatához elvi támogatását adja, amennyiben kérelmező a balatonalmádi 2519/4 hrsz-ú ingatlannal összefüggő rendezési terv módosítására irányuló kérelmét, a telepítési tanulmánytervet és a településrendezési eszközök módosításáról szóló településrendezési szerződés tervezetét a Képviselő-testület részére legkésőbb 2022. április 15. napjáig megküldi.
2. felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak teljesülése esetén gondoskodjon a kérelem és mellékleteinek Képviselő-testület felé történő előterjesztéséről,
3. felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – értesítse kérelmezőt.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Kukucska Erika beruházási csoportvezető

**Határidő:** 2. pont tekintetében – döntésre történő előterjesztés a soron következő képviselő-testületi ülés  
3. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester  
1. \*

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
65/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a balatonalmádi 3868/11 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelöléséről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A balatonalmádi **3868/11 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelölése**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

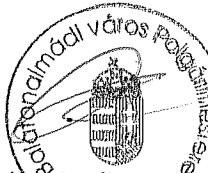
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Marcheteau Philippe - a 8220 Balatonalmádi Mátyás király út 45. számú ingatlan tulajdonosa által - a balatonalmádi 3868/11 hrsz-ú hrsz-ú, 50 m<sup>2</sup> térmértékű, kivett beépítetlen megnevezésű ingatlan megvásárlására tett vételi szándékának bejelentése nyomán a **3868/11 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelölését támogatja**
2. a balatonalmádi 3868/11 hrsz-ú, természetben 8220 Balatonalmádi, Mátyás király utcai kivett beépítetlen terület megnevezésű, 50 m<sup>2</sup> területű ingatlant hasznosítás céljából elidegenítésre kijelöli, amely ingatlan Balatonalmádi Város Önkormányzatának az üzleti (forgalomképes) vagyonát képezi, és a szomszédos balatonalmádi 3868/10 hrsz-ú 8220 Balatonalmádi Mátyás király út 45. számú ingatlan tulajdonosa részére telekkiegészítés céljára elidegeníti, és versenyeztetési eljárás keretében az ingatlan értékesítésére zárt pályázatot ír ki;
3. felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan eladásához szükséges értékbecslés és a pályázati felhívás előkészítésére, és annak a soron következő Képviselő-testületi ülésre való betérjesztésére.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Kukucska Erika beruházási csoportvezető

**Határidő:** 3. pontban: soron következő Képviselő-testületi ülés

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Júdit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
66/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**


**Módosítási javaslat a 13/2022. (I.27.) önkormányzati határozat a 2022.  
évi strandjegy árakról önkormányzati határozathoz**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Módosítási javaslat a 13/2022. (I.27.) önkormányzati határozat a 2022. évi strandjegy árakról önkormányzati határozathoz” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2022. (I.27.) önkormányzati határozatát a 2022. évi strandjegy árakról az alábbiak szerint módosítja:
  - a) a 2022-es strandi idényt két díjfizetési időszakra bontja
    - az első/1-es számú/ időszak időtartama strandnyitástól 2022. június 30-ig, (34 nap)
    - a második/2-es számú/ időszak 2022.július 1-től strandzárásig terjed (66 nap)
  - b) az 1-es díjfizetési időszakban vásárolt bérletek érvényessége - kivéve a heti bérleteket - 2022. június 30-ig tart, a 2-es díjfizetési időszakban vásárolt bérletek érvényessége - kivéve a heti bérleteket - strandzárásig tart.
  - c) A belépésre jogosító minden fajta bérlettípus - kivéve a heti bérleteket - a kabin és szőrfutó bérletek vásárlását díjfizetési időszakonként teszi lehetővé. Az 1-es díjfizetési időszakban a 2021-es év áraival megegyező árak az időszakra eső időarányos részével történő áron, a 2-es díjfizetési időszakban a 2022. július 1-e utánra megállapított árak időarányos részének megfelelő árat kell megfizetni.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatban meghatározott jegyárakat tegye közzé.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester  
**Hivatali felelős:** Takács Tímea kabinetvezető

**Határidő:** 2022. április 15.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester\* 1. \*

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
67/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Schildmayer Ferenc képviselő azon módosító indítványát, miszerint a **„Balatonalmádi településfejlesztési és településrendezési terv készítésének megindításával kapcsolatban”** tárgyú határozati javaslat kerüljön kiegészítésre az alábbiakkal:

„5. A települési terv készítésénél az Almádi30' által készített *„Balatonalmádi Város hosszútávú fejlesztési stratégiája”* dokumentum tartalmára is figyelemmel kell lenni. „

elfogadja.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
Jegyző



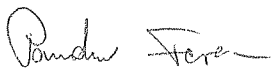
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
68/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dér András alpolgármester azon módosító indítványát, miszerint a **„Balatonalmádi településfejlesztési és településrendezési terv készítésének megindításával kapcsolatban”** tárgyú határozati javaslat kerüljön kiegészítésre az alábbiakkal:

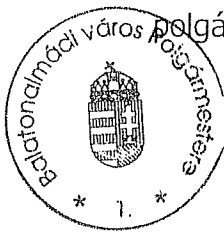
„Balatonalmádi Város Önkormányzata vizsgálja meg övezeti besorolásonként a változtatási tilalom lehetőségét és amennyiben annak feltételei adottak az erre vonatkozó szabályozás lépjen hatályba 2022. április 1. napján.”

elfogadja.

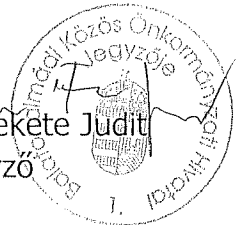


dr. Kepli Lajos

polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
69/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**Balatonalmádi településfejlesztési és településrendezési terv készítésének  
megindításával kapcsolatban**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonalmádi településiterv - településfejlesztési és településrendezési terv - készítésének megindításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata településiterv - településfejlesztési és településrendezési terv – készítését határozza el.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a tervezéssel kapcsolatosan *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (1)-(4) melléklete szerinti tartalommal árajánlatokat szerezzen be és kösse meg a tervezési szerződést.
3. A települési terv készítésének fedezete a 2022. évi költségvetésben rendelkezésre áll.
4. A településiterv készítésére vonatkozó írásos megállapodás meglétét követően a Képviselő-testület – a tervezői javaslatokra is figyelemmel – külön előterjesztés alapján dönt a változtatási tilalom elrendeléséről.
5. A településiterv készítésénél az Almádi30' által készített „Balatonalmádi Város hosszútávú fejlesztési stratégiája” dokumentum tartalmára is figyelemmel kell lenni.
6. Balatonalmádi Város Önkormányzata vizsgálja meg övezeti besorolásonként a változtatási tilalom lehetőségét és amennyiben annak feltételei adottak az erre vonatkozó szabályozás lépjen hatályba 2022. április 1. napján.

**Felelős:**

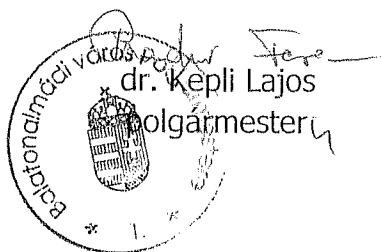
dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:**

Bogdán László főépítész

**Határidő:**

2022. március 31. árajánlatok beszerzésére és a tervezési szerződés megkötésére



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
70/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**Pályázat előkészítése az Önkormányzati épületek energetikai  
korszerűsítése TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásról**


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Pályázat előkészítése az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra ”** című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

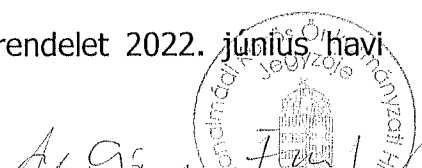
1. Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP Plusz 2.1.1-21** kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázat érdekében indítsa el az előkészítéséhez szükséges tevékenységeket.
2. A Képviselő-testület a pályázat benyújtásához szükséges Projektterv kiadására 900 ezer Ft kiadási előirányzatot, a pályázat felhívásban részletezett Épületenergetikai mellékletek kiadására 450 ezer Ft kiadási előirányzatot biztosít. A kiadások fedezetét az 2022. évi költségvetés felújítási kiadások között tervezett „Fejlesztések előkészítési, lebonyolítási kiadásai” keret terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a projekt műszaki tartalmát a pályázat benyújtása előtt jóváhagyásra terjessze a képviselő-testület elé.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a pénzügyi fedezet átcsoportosításáról a 2022. évi költségvetési rendelet 2022. június havi módosításakor gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** 1.,3. pontban: Kukucska Erika településfejlesztési osztályvezető-helyettes  
4. pontban: Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

**Határidő:** 2. pontban: azonnal  
3. pontban: pályázat benyújtása előtt  
4. pontban: 2022. évi költségvetési rendelet 2022. június havi módosítása

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
71/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**Balatonalmádi Város Polgármestere  
2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Kepli Lajos főállású polgármester 2022. évi 39 munkanap szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

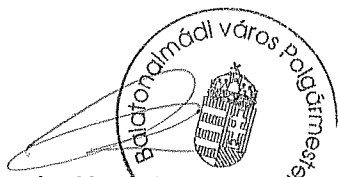
|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| - 2022. január 25.                   | (1 munkanap)  |
| - 2022. március 11., 16.             | (2 munkanap)  |
| - 2022. április 14.                  | (1 munkanap)  |
| - 2022. május 6., 9., 16.            | (3 munkanap)  |
| - 2022. június 7-10.                 | (4 munkanap)  |
| - 2022. július 4-15.                 | (10 munkanap) |
| - 2022. augusztus 29-31.             | (3 munkanap)  |
| - 2022. szeptember 1-2.              | (2 munkanap)  |
| - 2022. október 11-15.               | (5 munkanap)  |
| - 2022. december 2., 9., 16., 23-30. | (8 munkanap)  |

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésben foglaltakról – a határozat megküldésével – a Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referensét tájékoztassa.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Határidő:** 2. pontban: azonnal

**Hivatali felelős:** Tárnoki Renáta Sára aljegyző

  
Balatonalmádi város polgármestere  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzője  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
72/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a Veszprémi Tankerületi Központ bérlőkijelölési joggyakorlása a  
Balatonalmádi, Rákóczi u. 39. 4. szám alatti lakás szolgálati jelleggel  
történő bérbeadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta  
„**Balatonalmádi, Rákóczi u. 39. 4. szám alatti lakás bérbeadása szolgálati  
jelleggel Veszprémi Tankerületi Központ bérlőkijelölési joggyakorlása  
alapján**”

című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy **Kovács Karola** (lakcíme: 8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 39.) bérlővel balatonalmádi 1465 helyrajzi számú, természetben a 8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 39. alatti ingatlanon lévő 88 m<sup>2</sup> alapterületű 4. számú lakásra, 2021. február 1. napjától a Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium Balatonalmádi (székhely: 8220 Balatonalmádi, Rákóczi Ferenc u. 39.) oktatási intézménnyel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időtartamra kötött **lakásbérleti szerződését 2022. március 13-i hatállyal, közös megegyezéssel megszünteti, az alábbi feltételek teljesülése esetén:**
  - a) amennyiben bérlő a 2022. március 01. napjától 2022. március 13. napjáig tartó időtartamra vonatkozó bérleti díjat - nettó 12.363,-Ft + Áfa 27%, azaz bruttó 15.701,-Ft összeget megfizeti Balatonalmádi Városgondnokság felé és ezt igazolja Bérbeadó felé;
  - b) bérlőnek bérleti jogviszonyából fakadóan a szerződés megszüntetésének aláírása napján nem áll fenn tartozása Balatonalmádi Városgondnokság felé és ezt igazolja Bérbeadó felé;
  - c) bérlőnek a bérleti jogviszonyából fakadóan nincs lejárt határidejű közüzemi díjtartozása a szerződés megszüntetésének aláírása napján és ezt igazolja Bérbeadó felé;
  - d) bérlő vállalja, hogy a 2022. március 01. - 13. napja időszakra jutó közüzemi díjakat legkésőbb 2022. április 30. napjáig megfizeti Balatonalmádi Városgondnokság felé, a Városgondnokság által kiállított átutalásos számla alapján 8 napos fizetési határidővel.
2. A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy **Papp Bernadett Renáta** (a továbbiakban: Bérlő) (lakcíme: 8233 Balatonszőlős, Cserény hegyi út 6.) **balatonalmádi 1465 helyrajzi számú, természetben a 8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 39. alatti ingatlanon lévő 88 m<sup>2</sup> alapterületű 4. számú lakásra 2022. március 16. napjától Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium (székhely: 8220 Balatonalmádi, Rákóczi Ferenc u. 39.) oktatási intézménnyel**

fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időtartamra, szolgálati jelleggel, - Veszprémi Tankerületi Központ bérlőkijelölési joga alapján - bérleti szerződést köt, az alábbi feltételekkel:

a) **Bérbeadás jogcíme:** bérlőkijelölési joggyakorlás alapján, szolgálati jelleggel kötött lakásbérleti szerződés.

b) **Bérbeadó megnevezése:** Balatonalmádi Város Önkormányzata.

c) **Bérleti szerződés időtartama:** 2022. március 16. napjától a Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium (székhely: 8220 Balatonalmádi, Rákóczi Ferenc u. 39.) oktatási intézménnyel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időre jön létre.

d) **Lakás címe, területe, komfortfokozata, műszaki állapota:**

8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 39. szám alatti 88 m<sup>2</sup> alapterületű, nappali étkező, 3 félszoba, konyha, fürdőszoba, WC, tusoló-WC helyiségekből álló összkomfortos önálló 4. számú lakás.

A lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas, felújított állapotban van.

Közművek: víz- és csatorna, valamint elektromos áram, gáz.

e) **A lakbér mértéke:**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 15/2019. (VIII. 29.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete szerint, a Bérló a Bérlemény használatának ellenértékeként havi nettó 29.480,- Ft + 7.960,- Ft Áfa, azaz havi bruttó 37.440,- Ft összegű bérleti díjat fizet a Balatonalmádi Városgondnokság részére havonta előre, a tárgyhónap 15. napjáig, a Balatonalmádi Városgondnokság által a mindenkor hatályos számviteli és adójogi szabályoknak megfelelően kiállított átutalásos számla ellenében.

A lakbér a továbbiakban a mindenkor hatályban lévő lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet szerint kerül megállapításra.

A 2022. március 16. napjától 2022. március 31. napjáig, törthavi lakásbérleti díj fizetendő, nettó 15.215,- Ft + Áfa 27%, azaz bruttó 19.323,-Ft, a szerződés aláírását követően, a Balatonalmádi Városgondnokság által kiállított átutalásos számla alapján, 8 napos fizetési határidővel.

f) **A lakbér nem tartalmazza a rezsiköltségeket:**

- A lakás áramellátását külön mérő méri. Az áramszolgáltatás díját a Balatonalmádi Városgondnokság havonta számlázza ki a Bérlónek, a mérő leolvasása alapján, 8 napos fizetési határidővel.
- A lakás gázellátását külön mérő méri. A gázszolgáltatás díját a Balatonalmádi Városgondnokság havonta számlázza ki a Bérlónek, a mérő leolvasása alapján, 8 napos fizetési határidővel.
- A lakás vízellátását külön almérő méri. A víz-, és csatorna fogyasztás díját a Balatonalmádi Városgondnokság havonta számlázza ki a Bérlónek, az almérő leolvasása alapján, 8 napos fizetési határidővel.
- A szemet tárolására a Bérló köteles a megfelelő edényzet beszerzéséről gondoskodni és a közüzemi szolgáltatóval a szemet elszállítására szerződést kötni. A közüzemi szerződést a Bérló köteles

a szerződéskötést követő legkésőbb 30 napon belül a Bérbeadónak bemutatni.

**g) Bérlő kötelezettségei:**

- Bérlő kötelezettséget vállal, hogy a bérleti szerződés aláírásától számított 15 naptári napon belül Bérbeadó részére legalább 1 eredeti példányban átadja a jogviszonyra vonatkozó, teljes bizonyító erejű közjegyzői okiratba foglalt kiürítési nyilatkozatát, mint egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot. Ezen nyilatkozat rendelkezésre bocsátásának hiánya, vagy a határidő eredménytelen eltelte Bérbeadó részéről azonnali hatályú felmondási oknak minősül.
- A Bérlő a bérleti szerződés – bármilyen okból és bármelyik fél részéről kezdeményezett – megszüntetése esetén kártalanításra, valamint cserelakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat igényt.
- Amennyiben a bérleti jogviszony bármelyik okból megszűnik, a Bérlő köteles a bérleti jogviszony megszűnésének időpontjáig a Bérleményt kiüríteni, azt elhagyni és a Bérleményt valamennyi alkotórészével és tartozékával együtt tiszta, jelen szerződés megkötésekor meglévő (kitakarított), és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérlő a Bérleményben megtalálható, a tulajdonát képező ingóságokat – a Bérlemény állagának a sérelme nélkül – legkésőbb a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérleményből elvinni, eltávolítani.
- Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérleményben a jelen jogviszony fennállása alatt háziállat nem tartható, valamint a Bérleményben a dohányzás nem megengedett. A jelen pontban rögzített kötelezettségek megszegése esetén Bérbeadó jogosult a jelen jogviszonyt azonnali hatályú felmondással, írásban megszüntetni.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével - az érintetteket értesítse.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a 1. és 2. pontban foglaltak szerinti szerződések aláírására.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:** Tárnoki Renáta aljegyző

**Határidő:** 3. pontban: azonnal,  
4. pontban: szerződés megszüntetése – 2022. március 13.,  
új szerződés aláírása – 2022. március 16.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
73/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft.  
felügyelőbizottsági tagjának a megválasztásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. felügyelőbizottsági tagjának a megválasztása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

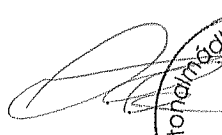
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. új felügyelő bizottsági tagjának választásáról szóló sürgősségi indítványt és az alábbi határozatot hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Sipos Tibornak tisztelettel megköszöni a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. felügyelőbizottságában végzett munkáját.
2. A Képviselő-testület – mint alapító tulajdonos – a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. felügyelőbizottsága tagjának – határozatlan időre Kovács Piroska Rózsa 8220 Balatonalmádi, Szabolcs u. 31. III./7. szám alatti lakost választja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Kft. alapító okiratának módosításához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester, dr. Németh Ilona ügyvezető

**Hivatali felelős:** 3. pontban: dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző

**Határidő:** 3. pontban: azonnal

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester\* 1. \*

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
74/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Balatonalmádi (település szinten) szavazatszámlláló bizottságok tagjának választja

1. Bereczki Sára
2. Biermann Margit Ibolya
3. Bozzay Barna
4. Czetli Teréz
5. Cziráki Erzsébet
6. Dankó Friderika
7. Dukai-Nagy Gergely
8. Felczán Erzsébet
9. Földesi Gizella
10. Hajdu-Fehér Zsuzsánna
11. Jakab Attila János
12. Kardos Anita Krisztina
13. Kertész Gabriella
14. Kertészné Fenyves Erika
15. Kiss Ferenc
16. Kollát Ágnes
17. Linczmayer Róbertné
18. Marik Péterné
19. Mayerné Papp Zsuzsanna
20. Mester Ferenc
21. Mészár Gyula
22. Nagy Ferencné
23. Nádas Panna
24. Orosz Józsefné
25. Papp Károlyné
26. Pataki Zsolt
27. Petró Katalin
28. Polyák Erika Polett
29. Rácz Istvánné
30. Rendes Ferenc János
31. Risányi Erzsébet
32. Siklósi Lajos

33. Somodiné Epres Anikó
34. Szabó Dorottya
35. Szecsódi Imre
36. Takács Ferencné
37. Tálósné Weisz Csilla
38. Ujlaki Anna
39. Tál Magdolna
40. Veleginé Pavelka Gizella

balatonalmádi lakosokat és felkéri a polgármestert, hogy a tagok eskütételéről gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Kepli Lajos polgármester


**Hivatali felelős:** dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző, HVI vezető

**Határidő:** 2022. április 1.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



The seal is circular with the text "Balatonalmádi város polgármestere" around the perimeter. In the center is a coat of arms. At the bottom, there are two asterisks and the number "1": "\* 1. \*".

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző



The seal is circular with the text "Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal" around the perimeter. In the center is a coat of arms.

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
75/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**A 2022. évi Magyar Mozgókép Fesztivál pénzbeli támogatása**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „A 2022. évi Magyar Mozgókép Fesztivál pénzbeli támogatása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. részére a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programsorozatába illeszkedően 2022. évben részben Balatonalmádiban megrendezésre kerülő Magyar Mozgókép Fesztivál megvalósítása céljára utólagos elszámolási kötelezettséggel 5.000.000.-Ft, azaz ötmillió forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt, azzal a feltétellel, amennyiben az állami támogatásokra vonatkozó hazai eljárás szabályait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet alapján lefolytatott engedélyezési eljárás alapján az illetékes szerv a támogatás nyújtását engedélyezi. A támogatás, melynek fedezete a 2021. évi maradvány.
2. Az 1. pont meghatározott támogatási összeg, az 1. pontban meghatározott célra használható fel. A támogatási összeg a támogatási szerződés aláírását követően, 2022. július 31. napig kerül kifizetésre. A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak 2022. november 30. napjáig kell elszámolást benyújtania az Önkormányzat felé.
3. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1-2. pontban foglalt döntésnek megfelelő támogatási szerződés-tervezetet az állami támogatásokra vonatkozó hazai eljárás szabályait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet alapján a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája részére engedélyezés céljából küldje meg.
4. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést az állami támogatásokra vonatkozó hazai eljárás szabályait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet alapján lefolytatott engedélyezési eljárást követő jogerős engedély birtokában aláírja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő támogatás fedezetének biztosításáról a 2021. évi maradvány felosztásakor gondoskodjon

**Felelős:**

dr. Kepli Lajos polgármester

**Hivatali felelős:**

3-4. pont tekintetében: Takács Timea kabinetvezető

2-5. pont tekintetében: Regenyéné Király Andrea  
pénzügyi és számviteli osztályvezető

**Határidő:**

2-5. pontban: 2021. évi maradvány felosztása, illetve  
kifizetésre 2022. július 31.

3-4. pontban: 2022. március 31.

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester



Battonyméző város polgármestere  
\* 1. \*

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző





Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 24. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
76/2022. (II.24.) önkormányzati határozata**

**Döntés EpiPen injekció biztosításáról a Balatonalmádiban működő  
köznevelési intézményekben és a Pannónia Kulturális Központ és  
Könyvtárban**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés EpiPen injekció biztosításáról a Balatonalmádiban működő köznevelési intézményekben és a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárban” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy EpiPen és az EpiPen Junior gyógyszereket 1-1 darab biztosítja a Balatonalmádiban működő köznevelési intézményekben és a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárban.
2. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 300.000 Ft működési célú támogatást biztosít az Együtt Egymásért Közalapítvány részére EpiPen és az EpiPen Junior gyógyszerek beszerzésére céljából Balatonalmádi Város Önkormányzata 2022. évi költségvetés általános tartalék kerete terhére.
3. A támogatást előfinanszírozás keretében, átutalással, legkésőbb 2022. december 31-ig történő, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Együtt Egymásért Közalapítvánnyal a szükséges támogatási szerződést kösse meg, és intézkedjen a pénzeszköz átadásáról. A polgármester a szükséges előirányzat átcsoportosításáról a 2022. évi költségvetésről szóló rendelet június havi módosításakor gondoskodik.

**Felelős:**

dr. Kepli Lajos polgármester


**Hivatali felelős:**

4. pontban: Takács Timea kabinetvezető

4. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

**Határidő:**

azonnal, illetve a 2022. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

  
dr. Kepli Lajos  
polgármester

  
dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző