

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott **rendes ülésének** jegyzőkönyvéből:

1/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. január 30-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

N a p i r e n d

1. **Tájékoztató a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester (szóbeli előterjesztés)
2. **Balatonalmádi Rendőrkapitányság tájékoztatója**
Előterjesztő: Borbély Zoltán r.alezredes (szóbeli előterjesztés)
3. **Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester, Dr. Endre Szabolcs jegyző
4. **Tájékoztató a Humán Bizottság és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Szakál Balázs Dániel HB elnök, Kajári Gyula PGB elnök
5. **Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
6. **2020. évi strandjegy árak megállapítása**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
7. **Balatonalmádi Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalja: KT
8. **Az egyes családi eseményekről szóló 16/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: PGB
9. **A jegyző építésügyi igazgatási feladatainak átadásáról szóló megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalja: KT
10. **Az általános iskolák felvételi körzethatárainak véleményezése**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalja: KT

11. **Beszámoló a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Fábiánné Sáray Anna intézményvezető
Tárgyalta: HB
12. **A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2020. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Fábiánné Sáray Anna intézményvezető
Tárgyalta: HB, PGB
13. **Tájékoztató Balatonalmádi Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
14. **Tájékoztató a településképi arculati kézikönyv és a településképi védelméről szóló rendelet 2019. évi hatályosulásáról**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
15. **Helyi Építési Szabályzat módosítása és változtatási tilalom elrendelése**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalja: KT
16. **Javaslat Magtár Bérbeadási Szabályzatának a módosítására**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
17. **Balatonalmádi Budatava-strandon lévő üzlethelyiség hasznosítása**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: PGB
18. **Almádi Borfesztivál Szabályzat felülvizsgálata és feladatmeghatározás**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
19. **Javaslat Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítása során műszaki tartalom csökkentésére**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: PGB
20. **Bethlen Gábor Alap Testvértelepülési pályázat benyújtásának jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: HB, PGB
21. **Beszámoló az Észak-Baltoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester
Tárgyalta: PGB

22. Megállapodás jóváhagyása az Aranyhíd Polgári Egyesülettel

Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester

Tárgyalja: KT

23. „Szemünk Fénye Program” lezárása

Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester

Tárgyalja: KT

24. Javaslát képviselői indítvány megtárgyalására - Anyagi hozzájárulás kérése a Vörösberényi Általános Iskola kamerarendszerének telepítése ügyében

Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester

Tárgyalja: KT

25. Megfőzzük Almádit Egyesület támogatási kérelme

Előterjesztő: Dr. Kepli Lajos polgármester

Tárgyalja: KT



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t


Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

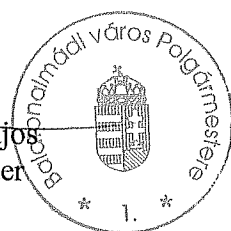
2/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 339/2019. (XII.12.) önkormányzati határozatával elfogadott 2020. évi munkatervében szereplő áprilisi és októberi ülés időpontját **április 30. napjára és október 29. napjára módosítja.**

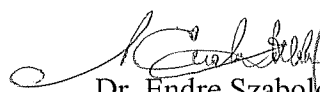
Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Határidő: azonnal

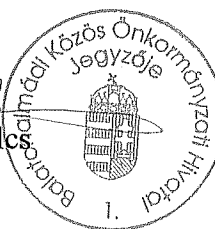
K.m.f.


Dr. Kepli Lajos
polgármester



The seal is circular with the text "Balatonalmádi város Polgármestere" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a building. At the bottom, there are two asterisks and the number "1.".


Dr. Endre Szabolcs
jegyző



The seal is circular with the text "Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a building. At the bottom, there are two asterisks and the number "1.".

K i v o n a t


Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

3/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést - az előterjesztésben foglaltak szerint - **e l f o g a d j a.**




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

9

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott **rendes ülésének** jegyzőkönyvéből:

4/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

1. Balatonalmádi Város Képviselő-testülete a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja azzal, hogy a szabályzat hatályba lépés időpontja 2020. március 1.
2. Balatonalmádi Város Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt döntésére figyelemmel Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (Felsőörsi Kirendeltség nélkül) létszámát (közfoglalkoztatott és nyugdíjazás miatti többletszám nélkül) 2020. február 1-jétől 56,5 főben, 2020. március 1-jétől 50,5 főben állapítja meg a külön előterjesztés alapján a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak kormányhivatal részére történő átadásával kapcsolatos megállapodás jóváhagyása tárgyában hozott **9/2020.(I.30.)** önkormányzati határozatában foglalt döntésére figyelemmel.
3. Balatonalmádi Város Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt döntésére figyelemmel Balatonalmádi Város Strandüzemeltetési Szabályzatát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
4. Balatonalmádi Város Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt döntésére figyelemmel Balatonalmádi Városgondnokság **3/10-1/2020. számú módosító okiratát** 2020. március 01. hatállyal, a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal fogadja el és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a 4. melléklet szerinti tartalommal adja ki.

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert a módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadmányozására és a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtására.

ay

5. Balatonalmádi Város Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt döntésére figyelemmel Balatonalmádi Városgondnokság szervezeti és működési szabályzatát a határozat 5. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali, intézményi felelős: dr. Endre Szabolcs jegyző
dr. Kiss Zsuzsanna osztályvezető
Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Agg Z. Tamás Városgondnokság vezetője
Fehérvári Judit Városgondnokság gazdasági vezetője

Határidő: értesítésre 8 nap
2020. március 1.



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

5/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dér András alpolgármester a 2020. évi strandjegy árak megállapításához tett alábbi módosító javaslatait

- *Felnőtt idénybérlet nem rendelkezik Balatonalmádi lakóhellyel 19.000 Ft*
- *Felnőtt idénybérlet Balatonalmádi tartózkodási hellyel nem rendelkezők 15.000 Ft*
- *Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező idénybérlet – nem rendelkezik Balatonalmádi tartózkodás hellyel 10.000 Ft*
- *Budatava strand kétszemélyes kabin 13.000 Ft*

e l u t a s í t j a.



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

6/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi strandjegyárak megállapítása tekintetében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 6/2020.(I.21.) PGB számú határozatában szereplő módosító javaslatot, miszerint a

- Felnőtt idénybérlet nem rendelkezik Balatonalmádi lakóhellyel 19.000 Ft

e l f o g a d j a .



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

7/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi strandjegy árakat az alábbiakban határozza meg:

Belépő megnevezése Wesselényi Strand, Budatava strand, Káptalanfüredi strand	2020. évi nettó egységárak
Felnőtt napi belépő	1000 Ft
Felnőtt napi visszatérős belépő	1 200 Ft
Felnőtt napi belépő 17.00-19.00 óra közötti kedvezményes	650 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi belépő	650 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi belépő 17.00-19.00 óra közötti kedvezményes	450 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi visszatérős belépő	750 Ft
Csoportos belépés 15 főtől diák +2 felnőtt kísérő	500 Ft
Családi belépő (2 felnőtt és legfeljebb 4 gyermek 6-14 éves korig)	3 000 Ft
Felnőtt heti bérlet	5000 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező heti belépő	3 300 Ft
Felnőtt idénybérlet Balatonalmádi lakóhellyel rendelkezik	5000 Ft
Felnőtt idénybérlet nem rendelkezik Balatonalmádi lakóhellyel	19 000 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező idénybérlet - nem rendelkezik Balatonalmádi lakóhellyel	7 500 Ft
Diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal és Balatonalmádi lakóhellyel rendelkező lakos, település intézményei és költségvetési szervei dolgozói idénybérlet	2 500 Ft
Gyermek idénybérlet 18 éves korig, Balatonalmádi lakóhellyel rendelkezik	0 Ft
6 éves kor alatti belépés	0 Ft
Bérlet pótlása	3000 Ft
Pótdíj	8 000 Ft


3 Személyes kabin	Napi jegy	1000 Ft
	Heti bérlet	6 000 Ft
	Idény bérlet	25 000 Ft
Szőrfutáró	Heti bérlet	10 000 Ft
	Idény bérlet	30 000 Ft
	Éves bérlet	50 000 Ft
Értékmegőrző		400 Ft
Öltözőszekrény		550 Ft
Hangosbemondás		600 Ft
Reklámszöveg bemondása		1 500 Ft
Balatoni Koronás Felnőtt idénybérlet nem helyi lakos 1000 Ft-os kedvezmény		10000 Ft
BBC kártya (Balaton Best Card) 40 % kedvezményű felnőtt napi belépő		600 Ft
BBC kártya (Balaton Best Card) 40 % kedvezményű felnőtt napi visszatérős belépő		720 Ft
BBC kártya (Balaton Best Card) 40 % kedvezményű gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi belépő		390 Ft
BBC kártya (Balaton Best Card) 40 % kedvezményű gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi visszatérős belépő		450 Ft
BBC kártya (Balaton Best Card) 100 % kedvezményű belépő		0 Ft
Születésnapos		100 Ft
Mozgáskorlátozott		100 Ft
Belépő megnevezése Káptalanfüredi „Kis” strand		2020. évi bruttó egységárak
Felnőtt napi belépő		650 Ft
Felnőtt napi visszatérős belépő		750 Ft
Felnőtt napi belépő 16.00-19.00 óra közötti kedvezményes		500 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi belépő		500 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi belépő 16.00-19.00 óra közötti kedvezményes		400 Ft
Gyermek, diák illetve nyugdíjas igazolvánnyal rendelkező napi visszatérős belépő		550 Ft
Csoportos belépés 15 főtől diák +2 felnőtt kísérő		350 Ft
Családi belépő (2 felnőtt és legfeljebb 4 gyermek 6-14 éves korig)		2000 Ft


**Belépő vásárlásokor csak egy kedvezmény vehető igénybe.
A jegyárak az áfa-t tartalmazzák.**

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: dr. Kiss Zsuzsanna osztályvezető

Határidő: 2020. április 15.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

ay

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

8/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dér András alpolgármester azon módosító javaslatát, miszerint a *Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló rendelet-tervezet 6. § (3) bekezdése, úgy módosuljon, hogy a „A rendes ülés 13:00 órakor kezdődik az Önkormányzat székhelyén”,
elutasítja.



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

9/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényt 1. §-ában foglalt feladatok végrehajtása során Veszprém Megyei Kormányhivatal Balatonalmádi Város Önkormányzata által megkötendő - a határozat 1. mellékletét képező – megállapodást

- a) megismerte és azt jóváhagyja;
- b) felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást aláírja, valamint felhatalmazza a jegyzőt, hogy a megállapodás végrehajtáshoz kapcsolódó munkáltatói jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: dr. Endre Szabolcs jegyző

Határidő: 2020. január 31.- a megállapodás aláírására
2020. február 29.- köztisztviselői jogviszonyok közös megegyezéssel történő megszüntetésére



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

amely létrejött egyrészről:

Dr. Kepli Lajos polgármester, a Balatonalmádi Város Önkormányzata (székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1., települési azonosító: 05838, adóigazgatási azonosító szám: 15734226-2-19) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrészről:

Takács Szabolcs kormány megbízott, a Veszprém Megyei Kormányhivatal (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; statisztikai számjel: 15789415-8411-312-19, adóigazgatási azonosító szám: 15789415-2-19), mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

- együttesen: **Felek** - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben (a továbbiakban: **Törvény**) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján **Felek** az ingyenes használati jog alapításához, a **Törvény** alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az **Átadó** döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a **Felek** jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Endre Szabolcs

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 88/542-412, 06 20 4527816, jegyzo@balatonalmadi.hu

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyona vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

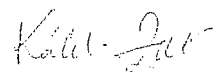
Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 3 számozott oldalból áll, amelynek elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek. A megállapodásból négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Veszprém, 2020. január „13”

polgármester
Átadó képviselőjében

kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

szakmai és jogi ellenjegyzés



Dr. Káldi Zoltán

2. számú melléklet

Átadás jogcíme	Ingtatlan helyrajzi száma	Ingtatlan címe	Ingtatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elnyvezettek száma	Átadott ingatlanban/ elhelyezettek száma	Kieplített infrastruktúra	Ingtatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információ
használat	1655	8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	intézmény	1	71	1813	91	62	6	ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz, villamosenergia, földgáz, telefon, kábel tv, parkoló	1989	az épület fennmaradó részében a Közös önkormányzati hivatal valamint a járási kormányhivatal működik

8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás	Dell Optiplex számítógép/Hauber volt	35290339418	Samsung LED	ZZQ1H4ZH715213W	Windows 10 professional	Office 2013 standard	ESET Endpoint Security Business Edition	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás			Samsung LED	ZZQH4ZH714187L			ESET Endpoint Security Business Edition	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás	Dell Optiplex számítógép/Kovács	9UDRP-BT8WY	Samsung LED	0365H4MF414877D	Windows 7 professional	Office 2010 standard	ESET Endpoint Security Business Edition	
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás			Samsung LED	ZU7VHMCC90044H				
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás	HP Compaq számítógép/Magyarhá	00144-483-076- 463	Samsung LED	0365H4MF414891X	Windows 7 professional	Office 2010 standard	ESET Endpoint Security Business Edition	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás	Asus notebook x55c	464154397			Windows 7 professional	Office 2010 standard	ESET Endpoint Security Business Edition	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ingyenes használatba adás	Asus notebook x55c	45414139h			Windows 7 professional	Office 2010 standard	ESET Endpoint Security Business Edition	

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem, stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/ Alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Windows 7 pro	operációs rendszer			saját tulajdon, a géppel együtt vásárolt előtelepített szoftver		Microsoft	
8220. Balatonalmádi,	Windows 7 pro	operációs			saját tulajdon, a		Microsoft	

8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Office 2010 standard	office csomag		2014	Open Value	2016-ban került a Közös Hivatal tulajdonába	Microsoft	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Office 2010 standard	office csomag		2014	Open Value	2016-ban került a Közös Hivatal tulajdonába	Microsoft	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Office 2010 standard	office csomag		2014	Open Value	2016-ban került a Közös Hivatal tulajdonába	Microsoft	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Office 2010 standard	office csomag		2014	Open Value	2016-ban került a Közös Hivatal tulajdonába	Microsoft	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Office 2013 standard	office csomag		2014	Open Value	2016-ban került a Közös Hivatal tulajdonába	Microsoft	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ESET Endpoint Security Business Edition	vírusirtó		2019	meglévő liszenc hosszabítása	2021		
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ESET Endpoint Security Business Edition	vírusirtó		2019	meglévő liszenc hosszabítása	2021		
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ESET Endpoint Security Business Edition	vírusirtó		2019	meglévő liszenc hosszabítása	2021		
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ESET Endpoint Security Business Edition	vírusirtó		2019	meglévő liszenc hosszabítása	2021		
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	ESET Endpoint Security Business Edition	vírusirtó		2019	meglévő liszenc hosszabítása	2021		

8220. Balatonalmádi Széchenyi sétány 1	szerver:balmpolj.local	Windows server 2016 standard	Windows7 - windows10	50
--	------------------------	------------------------------	----------------------	----

Nyomatékészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékészítő típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékészítő egyedi azonosítója	Egyéb információk
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Sharp MX-2614 másológép	földszint folyósó	6E20001	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Epson 2400 nyomtató	földszint 3.sz. iroda	NB4Z131547	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Epson 2000 nyomtató	földszint 1. sz. iroda	KB5Z127979	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Epson 2000 nyomtató	földszint 2. sz. iroda	KB5Z127970	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Epson 2000 nyomtató	földszint 5. sz. iroda	KB5Z110843	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Epson 2400 nyomtató	földszint 4. sz. iroda	NB4Z132015	
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Canon pixma hordozható nyomtató	földszint 22. iroda		
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	Canon pixma hordozható nyomtató	földszint 4.sz. iroda		

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
8220. Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	APC back szünetmentes	egyéb eszköz	2014.07.18	földszint 1. sz. iroda		

8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1	switch	ZYXEL GS 1920-24	24	2019	nincs	saját	Nem csak az építéshatósági osztály csatlakozik az eszközhöz.
8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1	POE switch	3COM 3CBLSF26PWR	26	2018	nincs	saját	Nem csak az építéshatósági osztály csatlakozik az eszközhöz.

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1	Asztali telefonkészülék	Avaya 1603	Építéshatósági csoport Irodái	nincs	7	Az avaya 1603 típusú IP telefonkészülékek kizárólagosan avaya telefonközponttal kompatibilisek.

4. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztszivviselő, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi /kártérítési ügyek	Alapvizsga kötelezettség időpontja	Szakvizsga kötelezettség időpontja
Váradiné Schultz Zsuzsanna Ágnes	köztszivviselő	ügyintéző	vezető- főtanácsos	csoportvezető	határozatlan	fegyelmi nincs	teljesítve	teljesítve
Seewald Krisztián Etele	köztszivviselő	ügyintéző	tanácsos	épités-hatósági Ügyintéző	határozatlan	fegyelmi nincs	teljesítve	teljesítve
Vörös Péter	köztszivviselő	ügyintéző	vezető- tanácsos	épités-hatósági Ügyintéző	határozatlan	fegyelmi nincs	teljesítve	teljesítve

2020. január 1. napjától megállapított illetményadatok:

Név	Illetményalap Szorzója	Alapilletmény	Elterítés (%/Ft)	Ill. kiegészítés (%/Ft)	Hellyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Osszes illetmény	megjegyzés
Váradiné Schultz Zsuzsanna Ágnes										
Seewald Krisztián Etele										személyi illetmény
Vörös Péter						(alapfok angol C)				

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

10/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) és 24. § (1a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja azon véleményét, hogy a kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2020/2021-es tanévre vonatkozó körzethatárainak a Veszprémi Tankerületi Központ igazgatója által megküldött – jelen határozat mellékletét képező – tervezetével egyetért.

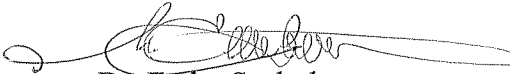
Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető

Határidő: 2020. február 15.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

cy

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott **rendes ülésének** jegyzőkönyvéből:

11/2020. (I.30.) önkormányzati határozat


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

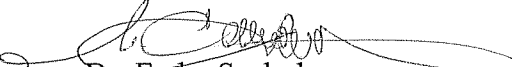
Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető

Határidő: 2020. február 14.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

7

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:


12/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

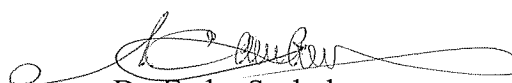
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2020. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető

Határidő: 2020. február 14.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

13/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia 2019. évi hatályosulásáról szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület Balatonalmádi gazdasági programjának elfogadását követően az Integrált Településfejlesztési Stratégiát felülvizsgálja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatának elkészítéséhez szükséges megbízási feladatok ellátására, ezen belül a felülvizsgálat programjának meghatározására és indikatív ajánlatok beszerzésére.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Bogdán László főépítész
Zana András osztályvezető-főmérnök

Határidő: 2020. évi gazdasági program elfogadását követő 30 napon belül



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

14/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településrendezési eszközöknek a vasútvonal nyomvonalán történő módosítását határozza el annak érdekében, hogy a 29. számú vasútvonal, Szabadbattyán – Tapolca – Keszthely szűk keresztmetszet kiváltás, villamosítás – mint az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra beruházássá nyilvánított fejlesztés - Balatonalmádi közigazgatási területén belül megvalósulhasson.

A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti településrendezési szerződést megkötö az UVATERV Zrt.(1033 Budapest, Polgár utca 12. I/7.) mint fejlesztővel és a Völgyzugoly Műhely Korlátolt Felelősségű Társaság (2083 Solymár, Bimbó u. 20) mint tervezővel, a fejlesztő költségviselése mellett.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök tervezett módosítása tárgyában partnerségi egyeztetést folytat le.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, a településrendezési szerződés aláírására, továbbá a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárás keretén belüli módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.


Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Zana András osztályvezető-főmérnök
Bogdán László főépítész

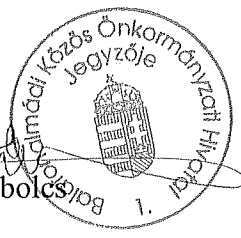
Határidő: 2020. február 15. – a partnerségi eljárás megindítására

K.m.f.


Dr. Kepli Lajos
polgármester




Dr. Endre Szabolcs
jegyző



K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

15/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelet 52.§ (4) bekezdésének módosítását határozza el, oly módon, hogy a kertvárosias lakóterület építési övezeteiben a legfeljebb négy önálló rendeltetési egységet tartalmazó épület építhetőségét az építési telek méretéhez rendeli.

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelet 53.§ (4) bekezdésének javítását határozza el, oly módon, hogy a Vt17 jelű településközpont területre vonatkozó övezeti előírásoknál a zöldfelület legkisebb mértéke 20 % legyen.

A Képviselő-testület a Helyi Építési Szabályzat tervezett módosítása tárgyában partnerségi egyeztetést folytat le.

A Képviselő-testület a Helyi Építési Szabályzat tervezett módosításának 300.000 Ft összegű tervezési díjának fedezetét a 2020. évi költségvetés felhalmozási előirányzatai között biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, a tervezési szerződés aláírására, valamint a Helyi Építési Szabályzat állami főépítési eljárás keretén belüli módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felkéri a Polgármestert a tervezési szerződés aláírására, továbbá, hogy a vételár fedezetéről 2020. évi költségvetésben gondoskodjon.

Felelős:

Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős:

Zana András osztályvezető-főmérnök

Bogdán László főépítész

Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

Határidő:


2020. február 5. – a tervezési szerződés aláírására

2020. február 15. – a partnerségi eljárás megindítására

2020. február 15. – tervezési díj fedezetének biztosítása




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

16/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonalmádi 706 hrsz-ú, természetben Balatonalmádi, Thököly u.1. szám alatti „Magtár” ingatlan Bérbeadási Szabályzatát jelen határozat melléklete szerint fogadja el és a bérleti díjakat az alábbiak szerint határozza meg:

Épületrész megnevezése	Időtartam	Bérleti díj
Földszint nagyterem és kisterem	max. 4 órára	60.000 Ft
Földszint nagyterem és kisterem	egész napra	120.000 Ft
Földszint nagyterem és kisterem konyhahasználattal	esküvői és szilveszteri rendezvényre	350.000 Ft
Földszint kisterem	max. 4 órára	30.000 Ft
Földszint kisterem	egész napra	60.000 Ft
Tetőtéri galéria apartmanok nélkül előadótermekkel	max. 4 órára	40.000 Ft *
Tetőtéri galéria apartmanok nélkül előadótermekkel	egész napra	80.000 Ft*
Tetőtéri apartmanok	fő/éjszaka	7.000 Ft
Nagypince	egész napra	250.000 Ft

A Bérleti díjból 30%-os kedvezményben részesül az a házasulandó pár, amelyből legalább az egyik fél Balatonalmádi lakóhellyel rendelkezik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Balatonalmádi Városgondnokság intézményvezetőjét és gazdasági vezetőjét a szabályzat aláírására.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester


Hivatali felelős: Zana András településfejlesztési osztályvezető,

Intézményi felelős: Agg Z. Tamás Balatonalmádi Városgondnokság intézményvezető

Határidő: 2020. január 31.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

A Magtár Bérbeadási Szabályzata

I. Bevezetés

1. A Balatonalmádi, Thököly utca 1. szám alatti 706 hrsz-ú ingatlan (a továbbiakban: Magtár), annak **helyiségei elsődlegesen 1003/2018. (I. 15.) Korm. határozat és 1034/2018. (II.12.) Korm. határozat alapján létrejött támogatói okiratban nevesített helyi kulturális és közművelődési valamint turisztikai feladatok ellátását kell szolgálják**, amely feladatot Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár lát el.
2. A Magtár használatának Támogatói okiratban nem nevesített egyéb célú átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a 1. pontban körülírt feladatellátásban nem okoz zavart. Az egyéb célú hasznosításról Balatonalmádi Városgondnokság vezetője dönt, az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 27/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet 12.§ (1) bekezdése alapján - figyelemmel 21.§ d) pontjára versenyztetési eljárás nélkül - jelen szabályzat alapján.
3. A szabályzat hatálya kiterjed a Magtár épület egyes helyiségeire (földszinti kisterem és nagyterem, tetőtéri galéria, tetőtéri apartmanok, tetőtéri előadótermek, nagy pincehelyiség, konyha valamint minden más – nem lakás céljára szolgáló – helyiségre).

II. A bérbeadás általános feltételei

1. Június 15. és szeptember 15. közötti időszak az Önkormányzat kizárólagos használatára fenntartott időszak. Ezen idő alatt a Magtár és helyiségeinek harmadik fél részére történő bérbeadása kizárólag írásos polgármesteri engedéllyel lehetséges.
2. A helyiségeket ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az I./1. pontban meghatározott feladatellátást nem zavarja és illeszkedik a helyi védettség alá eső épület tradícióihoz. E rendelkezésre figyelemmel a bérleti kérelem elbírálása előtt Balatonalmádi Városgondnokság vezetője köteles utólagosan ellenőrizhető módon tájékoztatást beszerezni a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár Vezetőjétől, a polgármestertől, továbbá a projektmenedzsertől a kérelemmel érintett időszak tekintetében az ingatlan hasznosításának a lehetőségéről. Kihelyezett esküvői foglalás esetén az anyakönyvvezetőket értesíti. Három munkanapot meghaladó visszajelzés hiánya szabad hasznosítást feltételez bérbeadó részére.
3. Az intézményvezető az ingatlan hasznosítási jogát csak természetes személynek és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott szervezetek részére jogosult átengedni.
4. A helyi önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények térítésmentesen vehetik igénybe az épületet, annak egyes helyiségeit.

5. Az Intézményvezető az II/2. pontban felsorolt személyek részére az ingatlant ingyenesen vagy az e szabályzatban rögzített díjszabástól eltérően kedvezmény nyújtásával a Polgármester előzetes írásbeli tájékoztatást követő engedélyével abban az esetben engedheti át használatra, ha a használatba vevő:
 - a) a város érdekeit szolgáló oktatási, kulturális, egészségügyi, vallási, szociális vagy sporttevékenységet folytat, illetve annak érdekében tevékenykedő alapítvány, vagy Balatonalmádi székhelyű civil szervezet
 - b) közhatalmi, közbiztonsági, vagy védelmi feladatot lát elés a Magtárat ezen feladatainak teljesítése során, annak érdekében kívánja használatba venni.
6. Az ingatlan 4. pontban meghatározott módon történő hasznosítására csak akkor kerülhet sor, ha a használó a vagyoni juttatással kapcsolatban felmerülő, a Balatonalmádi Városgondnokságot terhelő ÁFA összegét tartozás-átvállalás jogcímen megfizeti.
7. A 4. pont szerinti - a vállalkozások részére nyújtott vagyoni juttatásnak - minden esetben meg kell felelnie az Európai Bizottság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 11407/2013/EU rendeletben foglalt szabályoknak.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

1. A bérleti szerződések típusai:
 - a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 5 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.
 - b) Tartós bérbeadás: ha az ingatlan, helyiség bérbeadása rendszeres és 5 napot meghaladóan folyamatos, de nem haladja meg az 1 évet.
2. Gazdálkodó szervezet illetve magánszemély a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét az engedélyezésre jogosult intézményvezetőhöz – *a bérleti szerződés kezdetét megelőzően legalább két munkanappal előre* - nyújthatja be az erre a célra kialakított igénylőlapon. A kérelemben fel kell tüntetni:
 - a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,
 - b) az igényelt terület, helyiség megnevezését,
 - c) a használat tervezett időtartamát,
 - d) a bérbevétel célját.
3. Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.
4. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.
5. A bérleti szerződés megkötésére az intézményvezető jogosult.

IV. A bérbeadás folyamata

1. A hasznosításra irányuló jogviszony létrehozásának folyamatát az igénybevevő kérelme indítja el, amelyek elbírálása e szabályzat alapján történik. Az intézményvezető saját hatáskörben dönt – figyelemmel II./ 1. pontban II./ 4. pontban rögzített kötelezettségére - a kérelem engedélyezéséről amennyiben az ellenszolgáltatás értéke az évi nettó 1 millió forintot nem éri el és a hasznosítás időtartama az egy évet nem haladja meg.
2. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.
3. Eseti bérbeadás alkalmával az igénylő *a szerződés aláírását követően 2 munkanapon belül 20 % foglalót köteles megfizetni bérbeadó részére*. A bérlő az esetleges károk megtérítésére kauciót fizet, melynek összege a bérleti díj 20 %-a, amelyet a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap. A bérleti díjat és a kauciót *a rendezvény megkezdése előtt 2 munkanappal egy összegben átutalással, vagy készpénz átutalási megbízással megfizeti a Balatonalmádi Városgondnokság részére*.
4. Tartós bérbeadás esetén a fizetés számla ellenében történik átutalással, vagy készpénz átutalási megbízással Balatonalmádi Városgondnokság részére. A bérlő az esetleges károk megtérítésére kauciót fizet, melynek összege a bérleti díj 20 %-a, amelyet a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap.
5. Az intézményvezető által kijelölt Balatonalmádi Városgondnokság munkatársa nyilvántartást vezet a bérbeadásokról és a térítésmentes igénybevételekről, amely tartalmazza a bérlő szerződésben meghatározott adatait, a helyiség megnevezését, a bérlet időtartamát és a bérleti díj összegét és bérleti szerződés másolati példányát.

V. Egyéb rendelkezések

1. A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.
2. Ezen szabályzatot a képviselő-testület a/2020. (I.30.) határozatával fogadta el.

Balatonalmádi, 2020. január 31.

.....

.....

VGI Gazdasági vezető

VGI Intézményvezető

1. melléklet

Bérleti díjak meghatározása

Épületrész megnevezése	Időtartam	Érvényes bérleti díj
Földszint nagyterem és kisterem	max. 4 órára	60.000 Ft
Földszint nagyterem és kisterem	egész napra	120.000 Ft
Földszint nagyterem és kisterem konyhahasználattal	esküvői és szilveszteri rendezvényre	350.000 Ft
Földszint kisterem	max. 4 órára	30.000 Ft
Földszint kisterem	egész napra	60.000 Ft
Tetőtéri galéria apartmanok nélkül előadótermekkel	max. 4 órára	40.000 Ft
Tetőtéri galéria apartmanok nélkül előadótermekkel	egész napra	80.000 Ft
Tetőtéri apartmanok	fő/éjszaka	7.000 Ft
Nagypince	egész napra	250.000 Ft

A Bérleti díjból 30%-os kedvezményben részesül az a házasulandó pár, amelyből legalább az egyik fél Balatonalmádi lakóhellyel rendelkezik.

A jelzett bérleti díjak bruttó díjak, és tartalmazzák a rezsiköltségek közül a víz és elektromos áram átalánydíját. A jelzett bérleti díjak nem tartalmazzák a fűtés (gáz) rezsidíjat, amelynek megfizetése a közösen leolvasott mérőórán mért fogyasztás alapján történik, szolgáltatói díjszabáson. *Induló óraállás leolvasása az igénybe vételt megelőző 2. nap reggel 8 óra, a záró óraállás a bérlemény kitakarított állapotban történő visszaadásakor.*

BÉRBEADÁSI KÉRELEM (rendezvényhez)

A kérelmező megnevezése:.....
 Címe:
 Adószáma/adóazonosító jele:.....
 Számlaszáma:.....
 Tel/E-mail:
 Ügyintéző:.....
 Tel./e-mail:.....

A rendezvény részletes programja:.....

A rendezvényre meghívottak száma:

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....

A rendezvény kért helyszíne:

A rendezvény időpontja, időtartama:.....

A rendezvény jellege:

Tudomásul veszem, hogy a fizetendő bérleti díj tartalmazza a rezsiköltségek közül a víz és elektromos áram átalánydíját, de nem tartalmazza a fűtés (gáz) rezsidíjat, amelynek megfizetése a közösen leolvasott mérőórán mért fogyasztás alapján történik, szolgáltatói díjszabáson. *Induló óraállás leolvasása az igénybe vételt megelőző 2. nap reggel 8 óra, a záró óraállás a bérlemény kitakarított állapotban történő visszaadásakor.*

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények költségtérítése: **Külön megállapodás alapján történik.**

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom

Balatonalmádi,

.....

Bérlő aláírása

A bérbeadást engedélyezem:

Balatonalmádi,

.....

INGATLAN BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről*

Balatonalmádi Városgondnokság

székhely:

nyilvántartási száma:

adószám:

képviseli:

mint tulajdonos és bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről

név:

születési név:

születési hely, idő:

anyja neve:

szem. azonosító jele:

adóazonosító jel:

szig. szám:

állampolgársága:

lakcím:

értesítési cím:

vagy

cégnév:

székhelye:

képviseli:

céggjegyzékszám:

adószám:

statisztikai számjel:

mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)

Bérbeadó és Bérlő együttes megnevezése jelen szerződésben Felek (továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. **Felek** rögzítik, hogy a Balatonalmádi Önkormányzat kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonában, **Bérbeadó** üzemeltetésében, kezelésében áll a Balatonalmádi belterületi 706 hrsz. alatt felvett, természetben a 8220 Balatonalmádi, Thököly utca 1. szám alatt fellelhető, ún.: „Magtár” ingatlan.

Felek rögzítik, hogy a Balatonalmádi belterületi 706 hrsz.-ú ingatlan megnevezése jelen Szerződésben, a továbbiakban: **Ingatlan**.

2. **Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát, a fent részletezett **Ingatlanban** fellelhető, alábbi helyiségek képezik:
 - 2.1. A jelen Szerződés elválaszthatatlan *I. számú mellékletét* képező alaprajzon 1. számmal és piros színnel jelölt m² alapterületű
 - 2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan *I. számú mellékletét* képező helyszínrajzon 2. számmal és kék színnel jelölt m² alapterületű

- 2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan *I. számú mellékletét* képező helyszínrajzon 3. számmal és zöld színnel jelölt m² alapterületű
- 2.4. A jelen Szerződés elválaszthatatlan *I. számú mellékletét* képező helyszínrajzon 4. számmal és sárga színnel jelölt m² alapterületű mosdók.

Felek rögzítik, hogy a Balatonalmádi belterületi 706 hrsz.-ú **Ingtalan** a jelen Szerződés 3.1., 3.2., 3.3. és 3.4. pontban részletezett helyiségeinek együttes megnevezése a továbbiakban: **Bérlemény**.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt **Bérlemény** részét képezik, az alábbi berendezések, illetve szolgáltatások:

- a használat felmerülő ún.: „rezszi” költségek közül a világítás, fűtés és víz;
- székek és asztalok a megtekintett minőségben és ismertett darabszámban
- belső parkoló használata.

3. **Felek** megállapodnak, hogy **Bérbeadó** bérbe adja, **Bérlő** pedig bérbe veszi a jelen Szerződés 3. pontjában részletezett **Bérleményt**, megtekintett állapotban, minden természetes és törvényes tartozékával együtt (továbbiakban: **Rendezvény**) megtartása céljából. **Bérlő** kijelenti, hogy a **Bérlemény** műszaki állapotát megismerte.
4. **Felek** a jelen Szerződés elválaszthatatlan *I. számú mellékleteként* csatolják az **Ingtalan** alaprajzát, melyen a jelen Szerződés tárgyát képező területe pontosan megjelölésre került.

A **Felek** megállapodnak és rögzítik, hogy amennyiben a **Rendezvény** szervezői, résztvevői, avagy a **Bérlő**, a rendező, illetve a résztvevők érdekkörében eljáró más személy bármely módon az **Ingtalan** a **Bérlemény** részét nem képező területrészeit használják, úgy a **Bérbeadó** a **Rendezvény** folytatását megtilthatja, illetve megfelelő kártérítést, vagy a bérleti díj kiegészítését, illetve felemelését követelheti.

5. **Felek** megállapodnak és rögzítik, hogy jelen Szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben az aláírásra nem egyidejűleg kerül sor, a hatálybalépés tekintetében a később bekövetkező feltétel irányadó.
6. **Felek** megállapodnak és rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti bérleti időszak az alábbi:
..... napján órától, napján óráig.

Felek megállapodnak, hogy **Bérbeadó** a **Bérleményt** a bérleti jogviszony kezdőidőpontjában (tehát napján ... órakor) adja **Bérlő** birtokba. **Felek** a birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerül a birtokbaadás ténye, az **Ingtalan** műszaki állapota, valamint fűtési igény esetén a gáz mérőóra állások.

Bérlő a bérleti jogviszony záró időpontjában (tehát napján ... órakor) köteles a **Bérleményt** **Bérbeadó** birtokába visszabocsátani, kitakarított, tiszta, a birtokbaadásakor meglévő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. Amennyiben **Bérlő** birtokbaadási kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy **Bérbeadó** részére napi,- Ft kötbér megfizetésére köteles.

7. **Felek** megállapodnak és rögzítik, hogy **Bérlő** a **Bérlemény** a jelen Szerződés 4. pont szerinti célra és a 7. pont szerinti időtartamra történő használatának ellenértékeként bruttó, - Ft, azaz bruttó forint összegű bérleti díjat köteles fizetni **Bérbeadó** részére.

Felek megállapodnak, hogy **Bérlő** a jelen (8.) pont szerinti bérleti díjat az alábbiak szerint fizeti meg **Bérbeadó** részére:

- **Bérlő** a **Bérbeadó** által kiállított előlegbekérő kézhezvételét követő két (két) napon belül, a bruttó bérleti díj 20 %-nak megfelelő, azaz bruttó, - Ft összeget a **Bérbeadó** részére átutalással akként megfizetni, hogy az **Bérbeadó** számláján mely összeget a **Felek** bérleti díjelőlegnek tekintenek.

Felek rögzítik, hogy **Bérbeadó** a bérleti díjelőleg bankszámláján jóváírásának napjával köteles a pénzügyi-, és számviteli szabályoknak megfelelő előlegszámlát kiállítani és azt 5 (öt) napon belül eljuttatni **Bérlő**höz.

- **Bérlő** kötelezettséget vállal arra, hogy **Bérbeadó** által kiállított díjbekérő kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül, de legkésőbb a **Rendezvény** kezdődőpontja előtt 2. (második) munkanap 16 órájáig bankszámlára történő közvetlen utalással megfizeti a teljes hátralékos bérleti díjat, azaz bruttó,- Ft összeget a **Bérbeadó** részére, melyről a **Bérbeadó** pénzügyi-, és számviteli szabályoknak megfelelő számlát állít ki.

Felek megállapodnak, hogy **Bérlő** a használattal felmerülő fűtés költségek megfizetésére, áthárított szolgáltatásként a **Bérbeadó** számlája alapján köteles, **Bérbeadó** a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelően kiállított számlája alapján, a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) napon belül. Induló óraállítás leolvasása az igénybe vételt megelőző 2. nap reggel 8 óra, a záró óraállítás a bérlemény kitakarított állapotban történő visszaadásakor leolvasott érték.

Felek óvadék (kaució) fizetését,- Ft, azaz forint összegben írják elő. Az óvadék összegét **Bérlő** a jelen Szerződés aláírásától számított 2 (két) napon belül, **Bérbeadó** a Bank Zrt./Nyrt.-nél vezetettszámú bankszámlájára köteles megfizetni. **Felek** megállapodnak és rögzítik, hogy amennyiben **Bérlő** a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek – ideértve a takarítás kötelezettségét is - határidőben nem, avagy nem teljes körűen tesz eleget, illetve a **Bérleményben** kárt okoz, úgy **Bérbeadó** jogosult igényét az óvadék összegéből közvetlenül kielégíteni. **Bérbeadó** követelheti az óvadék felhasznált összegének pótlását, azaz a fedezet kiegészítését. A jelen Szerződés megszűnésekor, az ebből eredő valamennyi fizetési kötelezettség a **Bérlő** részéről történt maradéktalan teljesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a fel nem használt óvadék összege **Bérlő** részére visszajár.

Felek rögzítik, hogy a bérleti díj kifizetése a **Bérbeadó** az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11748083-15589325 számú bankszámlájára történő átutalással történik. Bérleti díj teljesítésének napja az a nap, mely napon az összeg a **Bérbeadó** bankszámláján jóváírásra kerül.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a **Bérlő** a bérleti díjelőleg teljesítésével 8 (nyolc) napot meghaladó késedelembe esik, úgy a **Bérbeadó** a jelen Szerződéstől egyoldalú és a **Bérlő**nek címzett írásbeli nyilatkozatával póthatáridő kifizetésének kötelezettsége nélkül elállhat.

A **Felek** megállapodnak, hogy a jelen bérleti jogviszonnyal kapcsolatosan kibocsátott előleg/díjbekérő dokumentumon, illetve számlákon minden esetben fel kell tüntetni a Szerződés számát, megnevezését, a **Bérbeadó** és a **Bérlő** jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait (név, cím, adószám). Ennek hiányában, illetve amennyiben a vonatkozó számla vagy dokumentum nem felel meg a hatályos jogszabályoknak kiegészítés céljából a számlát a **Bérlő** visszaküldheti a kibocsátó részére, amely esetben **Bérlő** késedelme kizárt.

8. **Felek** rögzítik, hogy a bérleti díj részét képezi a bérlemény maximális 3x50 A elektromos áram kapacitás biztosítása.
9. **Felek** rögzítik továbbá, hogy a bérleti díjnak nem része a fűtés díjának ellenértéke, a takarítás költsége, továbbá az épületet és szolgáltatásait kiszolgáló személyzet, valamint a **Bérleményben** fellelhető, a jelen Szerződés elválaszthatatlan *II. számú mellékletében* felsorolt fény-és hangtechnikai eszközök és azok használatának díja. Nem tartalmazza továbbá a **Rendezvény** ideje alatt a mentő, a biztonsági szolgálat és az őrzés díját, illetve ellenértékét, amely szolgáltatások szükség szerinti biztosítása **Bérlő** feladata, kötelezettsége és költsége.

A **Felek** rögzítik, hogy amennyiben **Bérlő** saját fény-és hangtechnikai eszközeit használja, úgy azok telepítése érdekében a **Bérbeadóval** előzetesen egyeztetni köteles.

10. **Bérbeadó** hozzájárulását adja ahhoz, hogy a **Rendezvény** teljes időtartama alatt, az esemény szponzorai, vagy egyéb támogatói ideiglenes reklámhordozókat, egyedi installációkat telepítsenek a **Bérleményben**.

Bérlő a **Bérbeadó** tűzvédelmi megbízottjával, a **Rendezvény** megtartása előtt legkevesebb 3(három) nappal előzetesen egyeztetni köteles az installációk elhelyezéséről, továbbá a **Rendezvényen** résztvevők maximális létszámáról. Az épület maximált befogadó képessége 300 fő, a **Bérlemény** maximált és egyidejűleg korlátozott befogadó képessége ...fő.

11. **Bérlő** – amennyiben az irányadó jogszabályok szerint szükséges - a **Rendezvény** teljes időtartama alatt tűzvédelmi szakértőt és a **Rendezvényt** biztosító biztonsági alvállalkozót szerződteshet, melyhez **Bérbeadó** hozzájárulását adja.

Felek megállapodnak, és **Bérlő** tudomásul veszi, hogy a jogviszony ideje alatt az épület technikai-, műszaki üzemeltetéséért, biztonságáért, munkavédelmi, tűzvédelmi előírásainak betartásáért kizárólag **Bérlő** felelős és **Bérlő** köteles gondoskodni a hatóságokkal (rendőrség, tűzoltóság, mentőszolgálat stb.) való kapcsolattartásról, illetve a **Rendezvény** látogatottságának megfelelő jelenlétéről saját költségére, az ezzel kapcsolatos szerződéseket megkötöti.

A **Felek** kifejezetten megállapodnak és rögzítik, hogy a jelen (12.) pont tekintetében a **Bérlő** a **Bérbeadó** felé teljes körű helyállási-, és kártérítési felelősséggel tartozik.

12. **Bérlő** jogosult a **Rendezvény** megvalósítása érdekében alvállalkozó alkalmazására, azonban az alvállalkozók tevékenységéért **Bérbeadó** felé teljes felelősséggel tartozik, ami az alvállalkozók által okozott károkra is kiterjed.

13. A bérleti időszak alatt a **Bérlő** köteles gondoskodni a **Bérlemény** takarításáról, továbbá a **Bérleményt** a bérleti szerződés lejártakor tiszta, kitakarított állapotban köteles átadni. A szükséges higiéniai kiegészítők (toalettpapír, szappan, stb.) biztosítása **Bérbeadó** kötelezettsége. **Bérlő** nyilatkozik, hogy az **Ingatlan** Házirendjének 1 (egy) példányát a **Bérbeadótól** átvette, azt elolvasta, és az abban foglalt feladatait tudomásul vette.

14. **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés azonnali hatállyal történő felmondása csak olyan indoklás mellett lehetséges, amely indok kifejezetten jelen Szerződés valamely pontjának súlyos megsértésére hivatkozik. Szerződéstől történő elállás, vagy annak azonnali hatállyal történő felmondása, illetve a Szerződés a **Bérlő** érdekkörében felmerülő meghiúsulása esetén a **Bérbeadó** a bérleti díjelőleget, mint kárátalányt megtarthatja, és jogosult azon túlmenő kárát is érvényesíteni.

15. **Bérbeadó** nyilatkozik, hogy a **Bérlemény** tekintetében érvényes bérbeadói felelősségbiztosítással rendelkezik. **Bérlő** a bérleti jogviszony időtartamára köteles bérlői felelősségbiztosítást – vagy olyan rendezvény felelősségbiztosítást, amely a bérlői felelősségbiztosítást is tartalmazza – kötni. A bérlői felelősségbiztosítás kártérítési limitje,- Ft, azaz forint/káresemény. **Bérlő** a biztosítási kötvényt és a vonatkozó biztosítási fedezetigazolást a **Rendezvény** megtartása előtt legkésőbb 3 (három) nappal köteles a **Bérbeadó** részére átadni, avagy e-mailen megküldeni.

16. **Bérlő** kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti időszak alatt a **Bérleményt** kizárólag a **Bérlemény** rendeltetésének megfelelően és a **Rendezvény** céljával összhangban használja és birtokolja, a biztonsági őrzést a **Rendezvénynek** megfelelően saját költségén biztosítja. Ennek keretében a **Bérlő** köteles a **Bérlemény** állagát megóvni és azt a bérlet megszűnését követően, olyan állapotban visszaszolgáltatni, amilyen állapotban a **Bérlő** a **Bérleményt** átvette.

Bérlő tudomásul veszi és kötelezettséget vállal továbbá, hogy:

- a) a **Bérleményen** túl további helyiségek használatára nem jogosult;
- b) a **Bérlemény** üzemeltetéséért felelős gondnok házirend betartására vonatkozó utasítását betartani

köteles;

- c) amennyiben a jelen Szerződéssel alapított bérleti jogviszony időtartama alatt zenés- műsoros rendezvényt szervez, úgy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében bejelentési és szerzői jogdíjfizetési kötelezettségét maradéktalanul teljesíti az ARTISJUS Magyar Szerző Jogvédő Iroda Egyesület (1016 Budapest, Mészáros u. 15-17.) felé;
- d) a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8) Korm. rendelet szerint jár el,;
- e) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény szerint jár el azzal, hogy az **Ingatlan** területén tilos a dohányzás;
- f) a **Bérleményben** /// a 3.1. pontban megjelölt m² alapterületű helyiségben az egyidejűleg jelen lévők száma a főt a bérleti jogviszony ideje alatt nem haladja meg,
- g) a **Rendezvény** megtartásához szükséges megfelelő számú rendező jelenlétéről gondoskodik.

17. A **Bérlő** a **Bérleményben** okozott érdekkörébe tartozó (meghívott vendégei) által okozott bármilyen nem elemi kárért teljes, azonnali és feltételen kártérítési felelősséggel tartozik.
18. **Felek** megállapodnak, hogy a **Bérlő** a **Bérleményt** harmadik személynek albérletbe nem adhatja, a **Bérlemény** használatát harmadik személynek semmilyen jogcímen nem engedheti át. E rendelkezések megszegése esetén, a **Bérlő** a kártérítésre vonatkozó előző pontban rögzített szabályok szerint, általánosan kártérítésre köteles,,- Ft mértékben. Amennyiben jelen Szerződéses rendelkezést **Bérlő** megszegi, és a **Bérleményben** kár keletkezik, azt úgy kell tekinteni, mintha azt a **Bérlő** okozta volna. Ennek megfelelően **Felek** rögzítik, hogy a **Bérlő** kárfelelőssége a károkozóval egyetemleges. A **Bérbeadó** a **Rendezvény** bármely részvevőjének személyében, testi épségében, egészségében vagy vagyonában bekövetkező bármilyen károsodásért a felelősségét kizárja, a felelősség kizárását a **Bérlő** tudomásul veszi és jelen Szerződés aláírásával, elfogadja.
19. A **Bérlő** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Rendezvény** ideje alatt azokat a személyeket, akik a **Bérbeadó** üzemeltetésében lévő **Bérleményt**, annak alkotórészeit, tartozékait, vagy egyéb szerelvényeit rongálják, azonnal eltávolítja a **Rendezvény** helyszínéről.
20. A **Felek** megállapodnak és rögzítik, hogy a jelen bérleti szerződés a bérleti időszak utolsó napjával/órájával megszűnik.

A **Felek** jelen Szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének a jogát kifejezetten kizárják.

A **Bérlő** – bármilyen okból és bármelyik fél részéről kezdeményezett – jogszerűen gyakorolt felmondás, avagy a jelen Szerződés más okból történő megszűnése esetén kártalanításra, valamint cserehelyiségre, illetve elhelyezésre nem tarthat igényt és ezen jogáról jelen okirat aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul lemond.

21. Amennyiben jelen Szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a **Felek** kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A **Bérbeadó** részéről:

név:
cím:
Tel.:
e-mail:

A **Bérlő** részéről:

név:

cím:
Tel.:
e-mail:

Az itt meghatározott felek személyében történő változás esetén a **Felek** kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. Az összes, a jelen Szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt, vagy kifogást a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be az észlelt, vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 2 (két) munkanapon belül. A szóbeli közlés csak akkor érvényes, ha azt 1 (egy) munkanapon belül írásban a kijelölt kapcsolattartó megerősítette. **Felek** a szerződést érintő kommunikációval összefüggő dokumentumnak a levélben, faxon, vagy személyesen átadott, nyomtatott formában, képviselők által aláírt dokumentumokat fogadják el érvényesnek.

22. A **Bérbeadó** a **Bérlemény** használatát és birtoklását a bérleti időszak alatt bármikor a **Bérlő** értesítése nélkül is ellenőrizheti. Amennyiben a **Bérbeadó** az ellenőrzés során azt észleli, hogy a **Bérlő**, vagy a vele egy tekintet alá eső más személy a **Bérleményt** rongálja, vagy a **Rendezvény** céljától ellentétes és annak nem megfelelő célra használja, úgy a **Bérlő Bérleményre** vonatkozó további használati és birtoklási jogát egyoldalú és azonnal végrehajtható nyilatkozatával megtilthatja, vagy felfüggesztheti.
23. **Felek** rögzítik, hogy **Bérlő** nagykorú magyar állampolgár, aki cselekvőképességet érintő gondnokság hatálya alatt nem áll, szerződéskötési képessége korlátozva nincs.

Vagy:

Bérlő nyilatkozik, hogy a jelen szerződést aláíró képviselője jogszerűen képviseli a társaságot, illetve rendelkezik a jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással, továbbá ügydöntő szervei hozzájárulásával bír a szerződés megkötéséhez. A **Bérlő** kijelenti továbbá, hogy csőd-, avagy felszámolási eljárás alatt nem áll, és jelen Szerződés aláírásához nem szükséges harmadik személy vagy hatóság jóváhagyása. A **Bérlő** nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül, melynek igazolására jelen szerződés *III. számú Mellékleteként* csatolja átláthatósági nyilatkozatát.

24. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.
25. Jogvita esetén **Felek** kikötik a hatásköri szabályok figyelembevétel a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződést a **Felek**, mint akarattal és a tényekkel mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

.....
.....
.....

Balatonalmádi, 2020.

.....
.....
.....
Balatonalmádi Városgondnokság
Bérbeadó képviselőjében

.....
.....
.....

Bérlő

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

17/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Igrinyi Zoltán egyéni vállalkozó (székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút 2. fsz.3., adószáma: 69670895-2-39, számlaszáma: 10402290-50526849-83521008, nyilvántartási száma: 53516712), a balatonalmádi 1597 helyrajzi számú, természetben 8220 Balatonalmádi, Lóczy L. tér 1. szám alatti Budatava-strandon lévő, összesen 41 m² alapterületű „Buci büfé” megnevezésű üzlethelyiséget és a hozzátartozó 30 m²-es előkert terület bérletére, büfé üzemeltetése céljára létrejött, 2020. február 28-án lejáró bérleti jogviszonyát - változatlan feltételek mellett - 2024. december 31-ig meghosszabbítja.

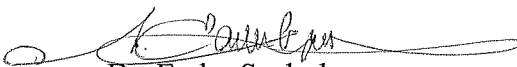
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse és felhatalmazza a bérleti szerződés módosítás megkötésére.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Zana András osztályvezető-főmérnök

Határidő: 2020. február 7. – értesítésre
2020. február 28. – bérleti szerződés módosítás megkötésére




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi Almádi Borfesztivál


- a) időpontját 2020. augusztus 14-23-ban határozza meg;
- b) szervezésével, technikai és pénzügyi lebonyolításával a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárat bízta meg, a rendezvény kiadásait és bevételeit az intézmény 2020. évi költségvetésében kezeli.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető
Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető
Intézményi felelős: Fábiánné Sáray Anna intézményvezető
Fehérvári Judit gazdasági vezető

Határidő: értesítésre soron kívül




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

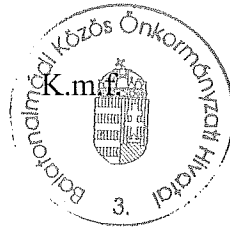
Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott **rendes ülésének** jegyzőkönyvéből:

19/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Almádi Borfesztivál Működési Szabályzatát 2020. január 30. napjával a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja és fogadja el az egységes szerkezetű szabályzatot.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető
Intézményi felelős: Fábiánné Sáray Anna intézményvezető
Fehérvári Judit gazdasági vezető

Határidő: értesítésre soron kívül



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

AZ ALMÁDI BORFESZTIVÁL MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ALAPELVEK

1. Az Almádi Borfesztivál (a továbbiakban: Fesztivál) **célja**: gasztronómiai, kulturális és egyéb programokon keresztül, valamint Magyarország híres borvidékei neves borászainak bemutatkozása révén növelni Balatonalmádi turisztikai vonzerejét, bemutatni a látogatóknak a Város és környezete, a testvér-települések, illetve a Kárpát-medence kulturális és népi iparművészeti értékeit.
2. A Fesztivál **jogtulajdonosa és rendezője** Balatonalmádi Város Önkormányzata.
3. A Fesztivál **helyszíne** a Wesselényi strand főbejárata előtti sétány.
4. A Fesztivál **résztvevői** meghívással kerülnek kiválasztásra.
5. A Fesztivál előkészítésére **Szervező Bizottság** alakul a lebonyolításban részt vevő szervezetek képviselőiből a Polgármester vezetésével.
6. Az Önkormányzat **Képviselő-testülete** a Fesztivál lebonyolításával kapcsolatos konkrét szervezési feladatokról és a **Főszervező személyéről** minden tárgyévet megelőző **novemberben** dönt és a feladatokat a Főszervezőnek átadja.
7. A **Főszervező** felelős a Fesztivál minden előírásnak megfelelő és sikeres lebonyolításáért, jogosult a Fesztivál megvalósításához szükséges önkormányzati és egyéb erőforrások igénybevételére, – az erre biztosított pénzügyi kereteken belül – a szükséges szerződések megkötésére. A kulturális programok lebonyolításához szükséges szerződések (fellépők, műsorvezető, hangosítás, tűzijáték) szakmai előkészítése és megkötése a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár feladata.
8. A Fesztivál **kulturális programját** a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár legkésőbb a Humán Bizottság tárgyévi májusi ülésére benyújtja. A Fesztiválon a Humán Bizottság által jóváhagyott kulturális program valósítható meg.
9. A borászokkal történő kapcsolattartást a Főszervező végzi.
10. A rendezvényen bort kóstoltatni csak **egységes üvegpohárból** lehet. Pálinka és sör árusítására újrahasznosított műanyagpohár is használható.
11. A **Képviselő-testület** bármely tagja jogosult a Fesztivál **pénzügyeinek ellenőrzésére**.
12. A Főszervező a Fesztivál lezárultával készített tételes **pénzügyi elszámolását** köteles **beszámoló** céljából a **Képviselő-testület** elé terjeszteni, legkésőbb a Testület tárgyévi **novemberi ülésén**. A rendezvény **nem lehet veszteséges** (rendezvény költségvetési kiadásai nem haladják meg a rendezvény költségvetési és finanszírozási bevételeit) és a színpadi programok pénzügyi tervben szereplő kerete nem bővíthető, csak abban az esetben, amennyiben tárgyévi során a rendezvényvel összefüggően költségvetési többletbevétel teljesült. A rendezvényekhez kapcsolódó **szerződéseknek** és teljesítésigazolásoknak a vonatkozó jogszabályoknak **tartalmilag és formailag** is meg kell felelniük

SZABÁLYZAT

1. A Fesztivál előkészítése és lebonyolítása

1.1. A Fesztivál megrendezésének előkészítésére a Polgármester vezetésével legkésőbb **március 31-ig Szervező Bizottság** alakul. A Bizottság üléseit a Polgármester hívja össze, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Szervező Bizottság döntési jogkörrel rendelkező tagjai:

- Polgármester
- Főszervező vezetője vagy megbízottja

A Szervező Bizottság javaslattevési jogkörrel rendelkező tagjai: Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bizottságainak tagjai.

A Szervező Bizottságba javaslattevési jogkörrel rendelkező tagokat az alábbi intézmények, szervezetek is delegálhatnak:

- Közös Önkormányzati Hivatal
- Balatonalmádi Városgondnokság
- Fesztivál-támogatók képviselője
- Almádiért Közalapítvány
- Balatonalmádi Turisztikai Egyesület
- Balatonvin Borlovagrend Almádi Csoportja
- Balatonalmádi Kertbarát Kör és Fábián József Kertbarát Kör
- Balatonalmádi Polgárőrség
- a Polgármester személyes meghívottja(i)

1.2. A Fesztivál **időpontjáról** a Szervező Bizottság javaslata alapján a **Képviselő-testület** dönt a tárgyévét megelőző **november 30-ig** és **felülvizsgálja** a Borfesztivál szabályzatát is. A Fesztivál időpontja augusztusban, 10-20 nap időtartamon belül lehet.

1.3. A **résztevők** köréről a Szervező Bizottság dönt. A borászok és egyéb árusok helyét a Szervező Bizottság javaslatait figyelembe véve a Főszervező határozza meg.

1.4. A Fesztivál **technikai lebonyolításának** megszervezése (pavilonok, faházak, színpad és nagysátor felállításának megszervezése, egyéb technikai feltételek (pl. közművek, takarítás, szemétszállítás, őrzés stb.)) biztosítása, résztvevőkkel szerződések megkötése) a Főszervező feladata.

1.5. A 17/2007. (X.31.) Ö. r. és a zajvédelmi jogszabályok betartásáért a Főszervező képviselője felelős.

1.6. A Fesztivál Főszervezőjéről a Képviselő-testület határozatban dönt.

2. A résztvevő árusítók/kiállítók általános kötelezettségei

2.1. A résztvevők a Fesztivál ideje alatti működésükért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak.

2.2. Kizárólag olyanok vehetnek részt a Fesztiválon, akik a kitelepülés feltételeinek megfelelnek. A résztvevők kitelepülésének feltétele, hogy az alkalmi rendezvényekre vonatkozó érvényes jogszabályoknak mindenben megfeleljenek. Erről saját felelősségükre kötelesek gondoskodni.

2.3. A Szabályzat előírásainak megszegése a Fesztiválról egy évre szóló vagy végleges érvényű kizárást vonhat maga után.

3. A bor-árusítók részvételének feltételei

3.1. A részvételről a Szervező Bizottság dönt, s a döntésről a Főszervező a jelentkezőt haladéktalanul értesíti. A meghívott bortermelőnek a részvételhez **jelentkezési lapot** (1. sz. melléklet) és **borjegyzéket** (3. sz. melléklet) kell benyújtania a Főszervezőhöz az értesítésben megadott határidőig.

3.2. A Fesztiválon **bortermelő** olyan saját vagy vásárolt szőlőből készült **palackozott borokat** árusíthat, amelyeket NÉBIH vagy OBI engedéllyel igazol. Ennek hiányában a Szervező Bizottság a nevezett bor forgalmazását nem engedélyezi. Bortermelő pavilonban üdítőital árusítható, de főtt vagy meleg étel nem.

3.3. A résztvevő bortermelőnek vagy képviselőjének a Fesztivál nyitó- és zárórendezvényén és hétvégi programjain minden esetben, valamint a kiírt megbeszéléseken lehetőség szerint meg kell jelennie.

3.4. A Fesztiválon bort kóstoltatni/kiszolgálni csak az előírt **egységes üveg pohárból** lehet, melyet a Fesztivál Főszervezője biztosít a borászoknak átadás-átvételi elismervény ellenében történő átadással és a rendezvény végén a két fél elszámol egymással. A poharak visszaválthatók, a poharak visszaváltását a borászok végzik. A betétdíjat a Főszervező állapítja meg.

3.5. A Fesztiválon az a bortermelő, aki zsíros kenyeret is kíván árusítani, erre vonatkozóan külön ÁNTSZ és egyéb (állategészségügyi) szakhatósági hozzájárulást köteles beszerezni.

3.6. A jelentkezési lapon megadott bor árakból csak a Fesztivál zárónapját megelőző naptól lehet kedvezményt adni. Ingyenes kóstoltatásra, ingyenes kóstolójegy osztogatására nincs lehetőség. Kivéve a tematikus napokat, melyeket a Főszervező jelöl ki.

4. Egyéb árusok részvételének feltételei

4.1. Az egyéb árusok részvétele a Fesztiválon kizárólag **meghívás** alapján történik, a Szervező Bizottság döntése alapján. A Szervező Bizottság elsősorban a helybeli vállalkozókat hívja meg.

4.2. A meghívott élelmiszer-árusítóknak és kézműveseknek a részvételhez **jelentkezési lapot** (2. sz. melléklet) és az élelmiszer-árusítóknak **terméklístát** (4. számú melléklet) kell benyújtania a Főszervezőhöz április 15-ig. A kereskedő, illetve alkalmazottja a tevékenység megkezdésekor eredeti okirattal vagy hiteles másolattal köteles igazolni, hogy eleget tett a kereskedelmi tevékenység bejelentési kötelezettségének, illetve rendelkezik működési engedéllyel, továbbá megfelel a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek.

4.3. Helyben készített terméket (büfétermék pl. pecsenyesült) árusító vállalkozónak lehetőleg Balatonalmádi városában vendéglátás termékkörrel kereskedelmi nyilvántartásba vétellel kell rendelkeznie.

4.4. Az ételszolgáltatók csak alkoholmentes üdítő italokat, ásványvizet forgalmazhatnak.

4.5. A Fesztiválon meghívás alapján egy pálinkaház és egy kézműves sört árusító pavilon lehet.

5. A résztvevők engedélyezett száma

A résztvevők számáról a Szervező Bizottság dönt.

6. A faházakkal, pavilonokkal kapcsolatos követelmények

6.1. A résztvevők a helyszín környezetébe illeszkedő, esztétikus kivitelezésű, egységes megjelenésű faházakkal, illetve pavilonokkal (kézművesek) jelenhetnek meg, vagy kivételes egyedi esetekben a Főszervező engedélyezhet más megjelenést is. A faházakat a Főszervező biztosítja.

6.2. Az árusítóhelyek és környezetük tisztántartásáról minden árus maga gondoskodik és a faházakat/pavilonokat az átvett állapotban szolgáltatja vissza. A rendezvénytéren felállított sörpadokat és sörasztalokat a borászatok és árusítók saját célra és használatra nem vehetik igénybe.

6.3. A bor- és pecsenyeárusító helyek folyóvízzel, szennyvízelvezetéssel és villanyáram rácsatlakozási lehetőséggel ellátottak. A résztvevők kötelesek a közművek használatával kapcsolatos hatósági előírásokat betartani és a szükséges engedélyeket beszerezni.

6.4. A kötelező minimális napi nyitva tartási idő: 18:00-23.00, megszegése a rendezvényről való azonnali kizárást von maga után. Kivételes esetben eltérést kizárólag Szervező Bizottság döntési jogkörrel rendelkező tagjai engedélyezhetnek.

6.5. Áruszállítás céljából a területre gépkocsival behajtani az 5. sz. mellékletben szereplő önkormányzati rendelet szerint lehetséges. Parkolni csak a Főszervező által kijelölt helyen lehet.

7. Részvételi díjak

7.1. A résztvevőknek a Fesztiválon történő részvételért díjat kell fizetniük, amely magában foglalja a szervezés költségeihez történő hozzájárulást és az ÁFÁ-t. (marketing költségek, úgy, mint meghívó, szórólap, műsorfüzet, plakát, molinó; humán egészségügyi szolgáltatás díj, környezeti zajvizsgálati díj, takarítási díj, szemétszállítási díj, közművekhez való csatlakozás és rezsiköltségek, őrző-védő szolgálat, műsorszolgáltatás költsége, egyéb rendezvény költségek).

7.2. A részvételi díjakat minden évben a Szervező Bizottság állapítja meg. Amennyiben egy faházban két pincészet vesz részt, a megállapított faházankénti díj 75 %-át kell fizetnie mindkét pincészetnek. Balatonalmádiban vállalkozással rendelkező kitelepülő a részvételi díjból 10% kedvezményt kap.

7.3 A résztvevők kötelesek a részvételi díj 50 %-át minden év május 31-ig, a fennmaradó összeget pedig minden év július 20. napjáig befizetni a Főszervező által megjelölt

bankszámlára. A megjelölt fizetési határidők be nem tartása a rendezvényről való automatikus kizárást vonja maga után.

1. sz. melléklet

Jelentkezési határidő:

Jelentkezési lap bor- és pálinka termelők, kézműves sört árusítók részére

Almádi Borfesztivál
20....

Meghívásukat elfogadva az Almádi Borfesztiválon részt kívánok venni.

Pincészet neve:
Pincészet helye:
Borvidék megnevezése:
Hegyközség megnevezése:
Cég neve:
Vállalkozói igazolvány/cégbejegyzés száma:
Működési engedély száma:
Borász neve:
Borász /megbízottja
levelezési címe:
e-mail címe:
telefonszáma: Fax:

Kijelentem, hogy:

1. A Borfesztiválon csak szőlőből készült, saját termelésű borokat hozok forgalomba. A forgalomba hozandó borok listáját mellékelem, és csak a leadott listán szereplő borokat árusítom.
2. Kérem, részemre az egységes megjelenés érdekében faházat biztosítani.
3. Gondoskodom saját asztalokról, padokról. / Nem tudok saját asztalokat, padokat vinni. Saját használatra (faházon belül és mögött) padot, asztalt biztosítok. (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)
4. Az egységes üvegpoharak használatát elfogadom, melyekből a Főszervezőtől naponta a nyitáskor (vagy szükség szerint) átírótómb ellenében igényelek, s azt betétdíj ellenében biztosítom a vendégeknek.
5. Az árusítóhely és közvetlen környezete tisztántartásáról magam gondoskodom. A tágabb környezet (faházak előtt) tisztántartásáról a szervezők gondoskodnak.
6. A rendezvény környezetét óvom, a természetvédelmi területre vonatkozó szabályokat betartom. (Gépjárművel a zöld területre nem hajtok.)
7. Az árusítóhelyek villanyáram csatlakozási lehetőséggel ellátottak. 1*16 Amper feletti áramigény külön fizetendő. 3*32 Amper költsége: 60.000.-+ÁFA, mely a részvételi díjon felül kerül kiszámlázásra. Az ilyen irányú igényt a jelentkezéskor jelezni kell a Főszervezőnek.

8. A Borfesztiválon bor kivételével jövedéki terméket nem forgalmazok. Zsíros kenyeret is kívánok/nem kívánok árusítani (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni), erre vonatkozó ÁNTSZ / állategészségügyi szakhatósági hozzájárulást beszerzem.
9. Tudomásul veszem, hogy a kitelepülés alapfeltétele, hogy a kitelepülésre vonatkozó érvényes jogszabályoknak mindenben megfeleljek.
10. Működő vendéglátó-ipari egységgel vagy annak üzemeltetési jogával rendelkezem.
11. A Ft részvételi díj 50 %-át május 31-ig, a fennmaradó összeget július 20. napjáig a Főszervező által megadott számú bankszámlára befizetem. Tudomásul veszem, hogy a határidők be nem tartása automatikus kizárást von maga után.
13. A Főszervező engedélye nélkül akciós borárusítást nem végzek.

Az Almádi Borfesztiválon az alábbi években vettem részt:

Balatonalmádi lakos, őstermelő, vállalkozó vagyok, illetve balatonalmádi székhelyű/telephelyű a vállalkozásom. (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Balatonalmádi kistérségi lakos, őstermelő, vállalkozó vagyok, illetve balatonalmádi székhelyű/telephelyű a vállalkozásom. (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Országos vagy (nem csak magyar) területi borversenyen tárgyévet megelőző évben elért eredménye(i)m:

Az év borásza voltam Magyarországon a tárgyévet megelőző évben: IGEN – NEM

Testvérvárosi település borásza vagyok: IGEN – NEM

Határon túli magyar borász vagyok: IGEN – NEM
(a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott (Lakcím:
.....) nyilatkozom, hogy a 20..... évi Almádi Borfesztivál Szabályzatában foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Kelt:, 20...

.....
Aláírás, bélyegző

Jelentkezési lap élelmiszer-árúsítók/kézművesek/egyéb árúsítók részére

Almádi Borfesztivál
20....

Meghívásukat elfogadva az Almádi Borfesztiválon részt kívánok venni.

Cég neve:

Vállalkozói igazolvány/cégbejegyzés száma:

Működési engedély száma:

Vállalkozó/cégvezető neve:

 Levelezési címe:

 e-mail címe:

 Telefonszáma: Fax:

1. A Borfesztiválon értékesíteni kívánt termékek listáját mellékelem. Tudomásul veszem, hogy kizárólag a listán általam felsorolt, és a főszervező által elfogadott ételeket, italokat árúsítom. Elfogadom, hogy ezen pont megszegése a rendezvényről történő azonnali kizárást vonja maga után.
(Kézművesekre nem vonatkozik)
2. Kérem, részemre az egységes megjelenés érdekében pavilont biztosítani. / Kérem saját pavilon használatának engedélyezését. (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)
3. Gondoskodom saját asztalokról, padokról. / Nem tudok saját asztalokat, padokat vinni. Saját használatra (faházon belül és mögött) padot, asztalt biztosítok.
(a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)
4. Az árúsítóhely és közvetlen környezete tisztántartásáról magam gondoskodom. A tágabb környezet (faház előtt) tisztántartásáról a szervezők gondoskodnak.
5. A rendezvény környezetét óvom, a természetvédelmi területre vonatkozó szabályokat betartom.(Gépjárművel a zöld területre nem hajtok.)
6. Az árúsítóhelyek villanyáram csatlakozási lehetőséggel ellátottak. 1*16 Amper feletti áramigény külön fizetendő. 3*32 Amper költsége: 60.000.-+Áfa, mely a részvételi díjon felül kerül kiszámlázásra. Az ilyen irányú igényt a jelentkezéskor jelezni kell a Főszervezőnek.
7. Az árúsítani kívánt élelmiszerekre vonatkozó ÁNTSZ / állategészségügyi szakhatósági hozzájárulást beszerezem.
8. Tudomásul veszem, hogy a kitelepülés feltétele, hogy a kitelepülésre vonatkozó érvényes jogszabályoknak mindenben megfeleljek.
9. Működő vendéglátó-ipari egységgel vagy annak üzemeltetési jogával rendelkezem.
(Kézművesekre nem vonatkozik)
10. A Ft részvételi díj 50 %-át május 31-ig, a fennmaradó összeget július 20. napjáig a Főszervező által megadott számú bankszámlára befizetem.
(Kézművesekre nem vonatkozik) Tudomásul veszem, hogy a határidők be nem tartása automatikus kizárást von maga után.

Az Almádi Borfesztiválon az alábbi években vettem részt:

Balatonalmádi lakos vagyok: IGEN – NEM (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Balatonalmádiban működő vállalkozásom: VAN – NINCS
(a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott (Lakcím:
.....) nyilatkozom, hogy a 20..... évi Almádi Borfesztivál
Szabályzatában foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Kelt:, 20.....

.....
Aláírás, bélyegző

4. sz. melléklet

Terméklista és árjegyzék (élelmiszer-árusítók részére)

Almádi Borfésztyival
20....

.....
(Árusító cég/személy megnevezése)

Sor- szám	Termék megnevezése, mennyiségi összetevők aránya	Mennyiségi egység (db, dkg...)	Bruttó ár (Ft)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
stb.			

5. sz. melléklet

Borfesztivál működését érintő helyi rendeletek felsorolása:¹

- 1) 14/2015. (V. 4.) Ör. a közterületek használatáról és használatuk rendjéről
- 2) 15/2015. (V.4.) Ör. a Szent Erzsébet liget helyi jelentőségű védett természeti területről
- 3) 25/2015. (IX.25.) Ör. a környezetvédelem helyi szabályairól

¹ www.balatonalmadi.hu

Almádi Borfesztivál
2020. augusztus 14-23.

Részvételi díjak:

Borászatok, Pálinkaház, Sör: 275.590 Ft + Áfa

Ételárúsítók:

- éttermek: 393.700 Ft + Áfa

- kürtőskalács, sajt, rétes, marcipán, langalló, lángos: 141.732 Ft + Áfa

- édesség, vattacukor: 60.000 Ft + Áfa

Mobil játszóház: 100.000 Ft + Áfa

Ugráló játszóház: 100.000 Ft + Áfa/felállított eszköz

Kézművesek: nem almádiak 60.000 Ft + Áfa
almádiak 30 ezer Ft + ÁFA,
kosaras 30 ezer Ft + ÁFA

Balatonalmádiban vállalkozással rendelkező kitelepülő a részvételi díjból 10% kedvezményt kap.

A befizetés szabályait az
Almádi Borfesztivál Működési Szabályzata tartalmazza.

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

20/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

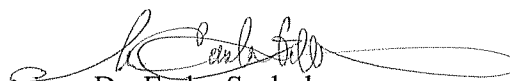
1. Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a BMÖFTE/1-2/2018. sz. támogatói okirattal rendelkező, „**Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása**” című pályázati projekt műszaki tartalma átdolgozásra kerüljön a tervező által, annak érdekében, hogy a műszakilag indokolt beavatkozásokon túl, csak olyan műszaki megoldásokat és munkanemeket tartalmazzon, amelyek megvalósítására a tervezői költségbebecslés alapján rendelkezésre álló fedezet várhatóan elegendő.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Belügyminisztérium felé a Támogatói Okirat módosítását kezdeményezze.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Sulyok Balázs Ede beruházási osztályvezető

Határidő: 2020. február 20.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

21/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) jóváhagyja, hogy az önkormányzat nevében a polgármester 2.000 eFt támogatási kérelmet nyújtott be a Bethlen Gábor Nonprofit Alapkezelő Zrt. által kiírt 2020. évi „Testvér-települési programok és együttműködések” című pályázatra és úgy rendelkezik, hogy a pályázati kiadásokat terhelő egészségügyi hozzájárulást és a munkáltatót terhelő SZJA kiadást (mindösszesen 690.300 Ft) a 2020. évi költségvetés működési céltartalékok adóköteles juttatásai között biztosítja,
- b) felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtása körben a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírja.

Felelős: Dr. Kepli Lajos Polgármester
Hivatali felelős: 2020. évi költségvetési rendelet:
Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli ov.

Határidő: pályázat benyújtása: 2020. január 15.
2020. évi költségvetési rendelet készítése: 2020. február 15.



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2020. (I.30.) önkormányzati határozat


Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntésről a Társulást értesítse.

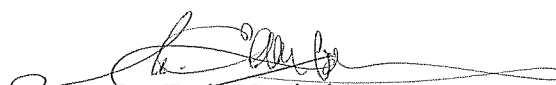
Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: Zana András településfejlesztési osztályvezető-főmérnök

Határidő: 2020. február 10.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző



K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

23/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Vers a parton” kulturális rendezvénysorozat megvalósítása tárgyában Balatonalmádi Város Önkormányzata és az Aranyhíd Polgári Egyesület között megkötendő Megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse és felhatalmazza a Megállapodás megkötésére.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: Zana András településfejlesztési osztályvezető-főmérnök

Határidő: 2020. február 7.– értesítésre

2020. február 20. – megállapodás megkötésére



Dr. Kepli Lajos
polgármester

Dr. Endre Szabolcs
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az **Aranyhíd Polgári Egyesület** (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Bartók Béla utca 28., nyit. száma: 19-02-0003858, képviseli: Czompó Gábor elnök) (a továbbiakban: Egyesület)

másrészről **Balatonalmádi Város Önkormányzata** (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1. képviseli: Dr. Kepli Lajos polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

és együttes említésük esetén mint Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy az Egyesület Balatonalmádi kulturális életének előmozdítása és fejlesztése, a kulturális értékek megőrzése valamint a strandi szolgáltatási színvonal javítása érdekében olyan kezdeményezést kíván folytatni Balatonalmádi Városában, hogy a város valamennyi strandján 2020. június 4. napjától – üzemidőben - minden nap egy költő egy az Egyesület által, vagy közreműködésével választott verse elhangozzék a strand hangosbemondóján keresztül, vagy más egyéb hangosítási módokon.

2. Az Önkormányzat saját feladatkörén belül szintén fontosnak tartja a kulturális értékek megőrzését, valamint a kulturális élet fejlődését és fejlesztését, ezért az Egyesület ezen elképzelését, illetőleg kezdeményezését támogatja, illetőleg hozzájárul ahhoz, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában foglaltakat az Egyesület megvalósítsa.

3. A jelen megállapodás 1. pontjában foglaltak megvalósítása érdekében az Egyesület gondoskodik a felolvasó színészek felkéréséről valamint a versek kiválasztásáról, illetőleg viseli az ezekkel kapcsolatos valamennyi költséget, valamint átvállalja a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényből fakadó esetleges felelősséget, illetve kötelezettségeket.

4. Az Önkormányzat a kezdeményezés megvalósításához, azaz az 1. pontban megjelölt tevékenység kifejtéséhez térítésmentesen az Egyesület rendelkezésére bocsátja az adott strand eszközeit, köztük különösen, de nem kizárólagosan a hangosító, hangosbemondó eszközöket, valamint az ezekkel kapcsolatos helyiségeket.

5. Egyesület tudomásul veszi, hogy az 1. pontban foglaltak megvalósítása során, a mű címén, a szerző, az előadó nevén és a támogatók nevén kívül egyéb információ jelen megállapodás alapján nem hangozhat el.

6. Felek megállapodnak abban, ha a tevékenység ellátása során bármilyen téren külön megállapodás lenne szükséges, egymással együttműködnek ezen megállapodások megkötésében, illetőleg a megállapodások megkötésének előmozdításában.

Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonalmádi, 2020. február ...

Aranyhíd Polgári Egyesület
képv.: Czompó Gábor elnök

Balatonalmádi Város Önkormányzata
képv.: Dr. Kepli Lajos polgármester

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott **rendes ülésének** jegyzőkönyvéből:

24/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar- Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium épületegyüttesében a CAMINUS Zrt. által felszerelt, és tulajdonában álló 1168 lámpatestet 162.021 Ft + ÁFA maradványértéken megvásárolja.

A bruttó 205.767 Ft összegű vételár fedezetét a 2020. évi költségvetés felhalmozási előirányzatai között biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a vételi ajánlat megtételére.


Felkéri a Polgármestert a vételi ajánlat megtételére, továbbá, hogy a vételár fedezetéről 2020. évi költségvetésben gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Zana András településfejlesztési osztályvezető
Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

Határidő: 2020. február 15. – vételi ajánlat megkérésére
2020. február 15. – vételár fedezetének biztosítása




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

7

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott **rendes ülésének** jegyzőkönyvéből:

25/2020. (I.30.) önkormányzati határozat


Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

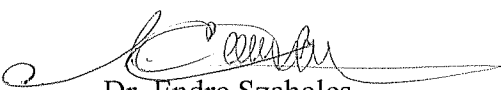
- a) a Vörösberényi Általános Iskola kamerarendszerének telepítését 300.000 Forinttal támogatja.
- b) a felhalmozási célú támogatás szükséges pénzügyi fedezetét a Vörösberényi Általános Iskoláért Alapítvánnyal megkötött támogatási szerződés alapján biztosítja 2020.05.18. napjáig történő, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, átadott pénzeszköz formájában, előfinanszírozás keretében oly módon, hogy a 300.000 Ft összegű egyéb felhalmozási célú támogatás kiadási előirányzatát a 2020. évi költségvetésben tervezni szükséges.
- c) felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges fedezet 2020. évi költségvetési rendeletben történő tervezéséről gondoskodjon, a Vörösberényi Általános Iskoláért Alapítvánnyal a szükséges támogatási szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető
Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

Határidő: 2020. március 10.– szerződés kötése
kiadási előirányzat tervezése: 2020. február 15.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző

9

K i v o n a t

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

26/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

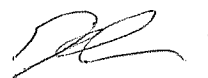
- a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló 1599..hrsz-ú ingatlant - Budatava strand parkolóját - 2020. március 7. napján a Megfőzzük Almádit Egyesület részére Téltemető Mulatság megrendezése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátja és rendezvény megvalósítása céljából 200.000.- Ft támogatást nyújt azzal, hogy Megfőzzük Almádit Egyesület köteles a rendezvény alatt a helyszínen jól látható módon, valamint a rendezvényt propagáló tájékoztatóin feltüntetni: „A rendezvény Balatonalmádi Város Önkormányzata támogatásával valósul meg.”
- b) a működési célú támogatás szükséges pénzügyi fedezetét a Megfőzzük Almádit Egyesülettel megkötött támogatási szerződés alapján biztosítja 2020.03.31. napjáig történő, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, átadott pénzeszköz formájában, előfinanszírozás keretében oly módon, hogy a 200.000 Ft összegű működési célú támogatás kiadási előirányzatát a 2020. évi költségvetésben tervezni szükséges;
- c) az áramvételezés kialakításával és az áramvételezéssel, valamint a térítésmentes használattal összefüggően felmerülő kiadásokat a 2020. évi költségvetésben tervezni szükséges;
- d) felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges fedezet 2020. évi költségvetési rendeletben történő tervezéséről gondoskodjon, a Megfőzzük Almádit Egyesülettel a szükséges támogatási szerződést kösse meg.


Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: Dr. Kiss Zsuzsanna szervezési osztályvezető
Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

Határidő: 2020. március 1.– szerződés kötése
kiadási előirányzat tervezése: 2020. február 15.




Dr. Kepli Lajos
polgármester


Dr. Endre Szabolcs
jegyző