

**Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**16/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelete az egyes családi eseményekről**  
*a módosításról szóló 20/2019. (XI.28.), 2/2020.( I.30.) önkormányzati rendeletekkel egységes szerkezetben*

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§** A rendelet hatálya kiterjed Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő jubileumi házassági fogadalomra, névadó szertartásra (a továbbiakban: családi esemény).

**2.§** A rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1. szám alatti székhelyének 1. emeleti Nagyterme.
- b) hivatali munkaidő: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c) Közreműködő: a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományából a családi eseményen szolgáltatás nyújtására kijelölt személy.

**3.§** (1) Az Önkormányzat a családi eseményeket a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével biztosítja.

(2) Családi esemény tartható

- a) hivatali helyiségben,
- b) hivatali helyiségen kívül,
- c) hivatali munkaidőben vagy
- d) hivatali munkaidőn kívül.

**2. A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény szolgáltatási szabályai**

**4.§** (1) Hivatali helyiségen kívüli családi eseményen közreműködni az Önkormányzat tulajdonában vagy magántulajdonban lévő ingatlanon – a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján - is lehet, amely alkalmas a családi eseményhez ünnepélyes és méltó körülmények biztosítására.

(2) Hivatali helyiségen kívüli családi esemény nem zárt térben történő megtartásakor, annak lebonyolítását ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, a családi esemény megtartására alkalmas zárt helyszínnek rendelkezésre kell állnia.

**5.§** (1) Családi eseményen közreműködés munkaszüneti napokon nem biztosítható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali munkaidőn kívüli családi esemény akkor biztosítható, ha az igénybe vevők gondoskodnak a Közreműködő helyszínre és a hivatali helyiségbe történő utazásáról és a szolgáltatás ellentételezéseként – a rendelet 1. melléklete szerinti - díjat megfizették.

### 3. A családi események díjazása

**6.§** (1) A családi esemény szolgáltatás ellentételezéseként fizetendő, és az igénylő döntése szerint igénybe vehető családi esemény szolgáltatási díját, a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben lebonyolított családi esemény a rendelet 1. melléklet 1. sorában és 2. sorában megállapított díjfizetési kötelezettség alól mentes.

(3) A családi esemény megrendelésekor, a családi esemény ellentételezéseként fizetendő díjat és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat a szolgáltatást igénybe vevője által aláírt – a rendelet 2. mellékletébe foglalt - megrendelőlapon 3 példányban kell rögzíteni.

(4) A szolgáltatási díjat a családi eseményt megelőző 5. napig kell teljesíteni a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 11748083-15734226. számú számlájára átutalással vagy a rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson. A díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával kell a Közreműködő felé igazolni.

**7.§** (1) Ha a szolgáltatást igénybe vevő érdekkörében olyan esemény következik be, amely miatt a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, erről a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalt írásban értesíteni köteles. Ha a szolgáltatás lemondása, legalább a családi esemény tervezett időpontja előtt 3 munkanappal történik, a már befizetett szolgáltatási díj a szolgáltatást igénybe vevő kérelmére visszatérítésre kerül.

**8.§** A családi esemény megállapított díjának mértékét, a díj megfizetésére - a díj meg nem fizetésének jogkövetkezményeire-, valamint a díj visszatérítésére vonatkozó rendelkezéseket – a rendelet 2. mellékletébe foglalt – megrendelő lap tartalmazza.

**9.§** A rendelet 1. mellékletében meghatározott díjakat évente felül kell vizsgálni.

**10.§<sup>1</sup>** A Közreműködő munkaidőn túli díjazása – megbízási szerződés alapján – családi eseményenként bruttó 15.000 Ft.

**11.§** (1) E rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba, és a rendelkezéseit a hatályba lépést követően megrendelt családi események során kell alkalmazni.

Keszey János  
polgármester

Dr. Hoffmann Gyöngyi  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendeletet 2017. április 27. napján kihirdettem.

Dr. Hoffmann Gyöngyi  
jegyző

**A kiadmány hitelül:**

**Balatonalmádi, 2020. január 30.**

**Dr. Endre Szabolcs**  
jegyző

---

<sup>1</sup> Módosította a 20/2019. (XI.28.) Ör. Hatályos 2020. január 1. napjától.

1. melléklet a 16/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez<sup>2</sup>

A családi események ellentételezéseként fizetendő szolgáltatási díjak

A	B	C
	<b>Az igénybe vehető szolgáltatások megnevezése</b>	<b>Fizetendő díj, amely a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák</b>
1.	A hivatali helyiség használata	25.000,- Ft/alkalom
2.	A hivatali helyiségen kívüli családi eseményen közreműködés	75.000,- Ft/alkalom
3.	Zeneszolgáltatás esetén szerzői jogdíj	798,- Ft/alkalom
4.	Szerkesztett gépzene lejátszása CD-ről	2.000,-Ft
5.	Hozott zenei anyag lejátszása CD-ről	1.200,- Ft
7.	Összetartozást jelképező ünnepélyes gyertyagyújtás 5 gyertya beszerzéssel	1.200,- Ft
8.	Asztali dekoráció biztosítása élővirágdísszel, 3 gyertya beszerzésével	4.500,-Ft
9.	9 fős pezsgős koccintás biztosítása pezsgő beszerzésével együtt	4.000,- Ft
10.	5 fős pezsgős koccintás biztosítása pezsgő beszerzésével együtt	2.000,- Ft

<sup>2</sup> Módosította a 20/2019. (XI.28.) Ör. Hatályos 2020. január 1. napjától.

„ 2.<sup>3</sup> melléklet a 16/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez”

**1.Megrendelőlap a családi esemény szolgáltatásaihoz**

**1. Alulírottak**

Név:.....Szül.név:.....  
 Születési hely, idő: ..... anyja neve:.....  
 Lakcím:.....  
 Kézbesítési cím:.....  
 Név:.....Szül.név:.....  
 Születési hely, idő: ..... anyja neve:.....  
 Lakcím:.....  
 Kézbesítési cím:.....

**2. Megrendeljük a családi eseményen a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködését az alábbiakban részletezett szolgáltatásokkal:**

A	B	C	D
	<b>Az igénybe vehető szolgáltatások megnevezése</b>	<b>Önkormányzati rendelet alapján fizetendő díj, amely a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza</b>	<b>Megrendelt szolgáltatás fizetendő díja</b>
1.	A hivatali helyiség használata munkaidőn kívül	25.000,- Ft/alkalom	
2.	A hivatali helyiségen kívüli eseményen közreműködés	75.000,- Ft/alkalom	
3.	Zeneszolgáltatás esetén szerzői jogdíj	798,- Ft/alkalom	
4.	Szerkesztett gépzene lejátszása CD-ről	2.000,-Ft	
5.	Hozott zenei anyag lejátszása CD-ről	1.200,- Ft	
7.	Összetartozást jelképező ünnepélyes gyertyagyújtás 5 gyertya beszerzéssel	1.200,- Ft	
8.	Asztali dekoráció biztosítása élővirágdísszel, 3 gyertya beszerzésével	4.500,-Ft	
9.	9 fős pezsgős koccintás biztosítása pezsgő beszerzésével együtt	4.000,- Ft	
10.	5 fős pezsgős koccintás biztosítása pezsgő beszerzésével együtt	2.000,- Ft	
11.	Összesen:	-----	

<sup>3</sup> Módosította a 1/ 2020.(I.30.) Ör. Hatályos 2020. február 1. napjától

**A szolgáltatási díjakat a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó terheli!**

**3. Az esemény időpontja:** .....

**4. Az esemény helyszíne:**.....

**5. Tudomásul vesszük, hogy**

- szolgáltatási díjat a családi eseményt megelőző 5. napig kell teljesíteni átutalással vagy a rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson,
- a díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával igazolni kell,
- ha az érdekkörben olyan esemény következik be, amely miatt a szolgáltatást nem kívánjuk igénybe venni, erről a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalt írásban értesíteni vagyunk kötelesek,
- ha a szolgáltatás lemondása, legalább a családi esemény tervezett időpontja előtt 3 munkanappal történik, a már befizetett szolgáltatási díj kérelmünkre visszatérítésre kerül.

**6. A családi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetére tudomással bírunk arról, hogy a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal kizárólag akkor működik közre, ha**

- a) határidőre az általunk megrendelt szolgáltatásokért megállapított díjat megfizetjük,
- b) gondoskodunk a családi esemény megrendezésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk a közreműködő helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,
- d) a hivatali helyiségen kívüli nem zárt helyszínen történő közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, a családi esemény lebonyolítására alkalmas zárt helyszínként ..... jelöljük meg.

Balatonalmádi,.....

.....  
megrendelő aláírása

.....  
megrendelő aláírása

.....  
közreműködő képviselőként